



Република Србија  
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД  
I Су бр. 95/11  
Дана 14.02.2011. године

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Београд, 10. фебруар 2011. године

Протекла година била је прва година рада судова, па и Врховног касационог суда након спроведене реформе правосуђа у Републици Србији, која има за циљ да се обезбеди независно, транспарентно, ефикасно и одговорно судство и омогући једнаку заштиту права грађана, без дискриминације и брже и лакше остваривање правде.

Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС", број 116/08) и Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва ("Службени гласник РС", број 116/08 ) основани су нови судови. Судови опште надлежности су: Врховни касациони суд, као највиши суд у Републици, који одлучује о ванредним правним лековима; апелациони судови у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу, као жалбени судови; основни и виши судови, са надлежношћу која је донекле промењена у односу на ону коју су имали општински и окружни судови. Судови посебне надлежности су: прекршајни судови, Виши прекршајни суд, Управни суд, привредни судови и Привредни апелациони суд.

Изабране судије Врховног касационог суда су ступиле на функцију 01. јануара 2010. године.

Врховни касациони суд је донео Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", број 37/2010), Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду, Кућни ред, као и Распоред послова судија и судијских помоћника за 2011. годину.

За рад Врховног касационог суда, Привредног апелационог суда, Управног суда и Апелационог суда у Београду, обезбеђена је нова судска зграда у улици Немањина 9 у Београду.

Врховни касациони суд објављује Информатор о раду у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10) и чланом 61. Судског пословника ("Службени гласник РС", број 110/09).

Информатор о раду садржи податке који тражиоцима информација од јавног значаја пружају информације које су од значаја за остваривање права грађана и презентацију рада суда јавности, кроз упознавање са радом, надлежношћу и организационом структуром суда, овлашћењима и обавезама председника суда и најважнијих тела суда, распоредом послова судија, судијских помоћника и осталих запослених у суду, службама суда за поступање по захтевима грађана, овлашћеним особама тих служби, контакт телефонима и осталим информацијама значајним за рад овог суда.

За тачност података у Информатору одговара председник суда.

Информатор је објављен на сајту Врховног касационог суда [www.vk.sud.rs](http://www.vk.sud.rs)

Председник Врховног касационог суда  
Ната Месаровић

## САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о Врховном касационом суду	1
2. Организациона структура	1
3. Опис функција старешина	6
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	9
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	11
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	13
7. Прописи које Врховни касациони суд примењује у свом раду	19
8. Подаци о приходима и расходима	20
9. Подаци о јавним набавкама	23
10. Подаци о државној помоћи	28
11. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	28
12. Подаци о средствима рада	30
13. Чување носача информација	31
14. Врсте информација у поседу које Врховни касациони суд поседује	31
15. Врсте информација којима Врховни касациони суд омогућава приступ	32
16. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	34

## 1. Основни подаци о Врховном касационом суду

Врховни касациони суд је објавио 31.01.2010. године Информатор о раду на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и члана 61. Судског пословника ("Службени гласник РС", број 110/09).

Последње ажурирање података објављених у Информатору о раду извршено је у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10), дана 10. фебруара 2011. године.

Информатор о раду се објављује у електронској верзији на интернет презентацији Врховног касационог суда [www.vk.sud.rs](http://www.vk.sud.rs), а на захтев заинтересованог лица може се бесплатно снимити или преузети одштампани текст Информатора о раду на пријавници Врховног касационог суда у згради у улици Немањина 9, Београд.

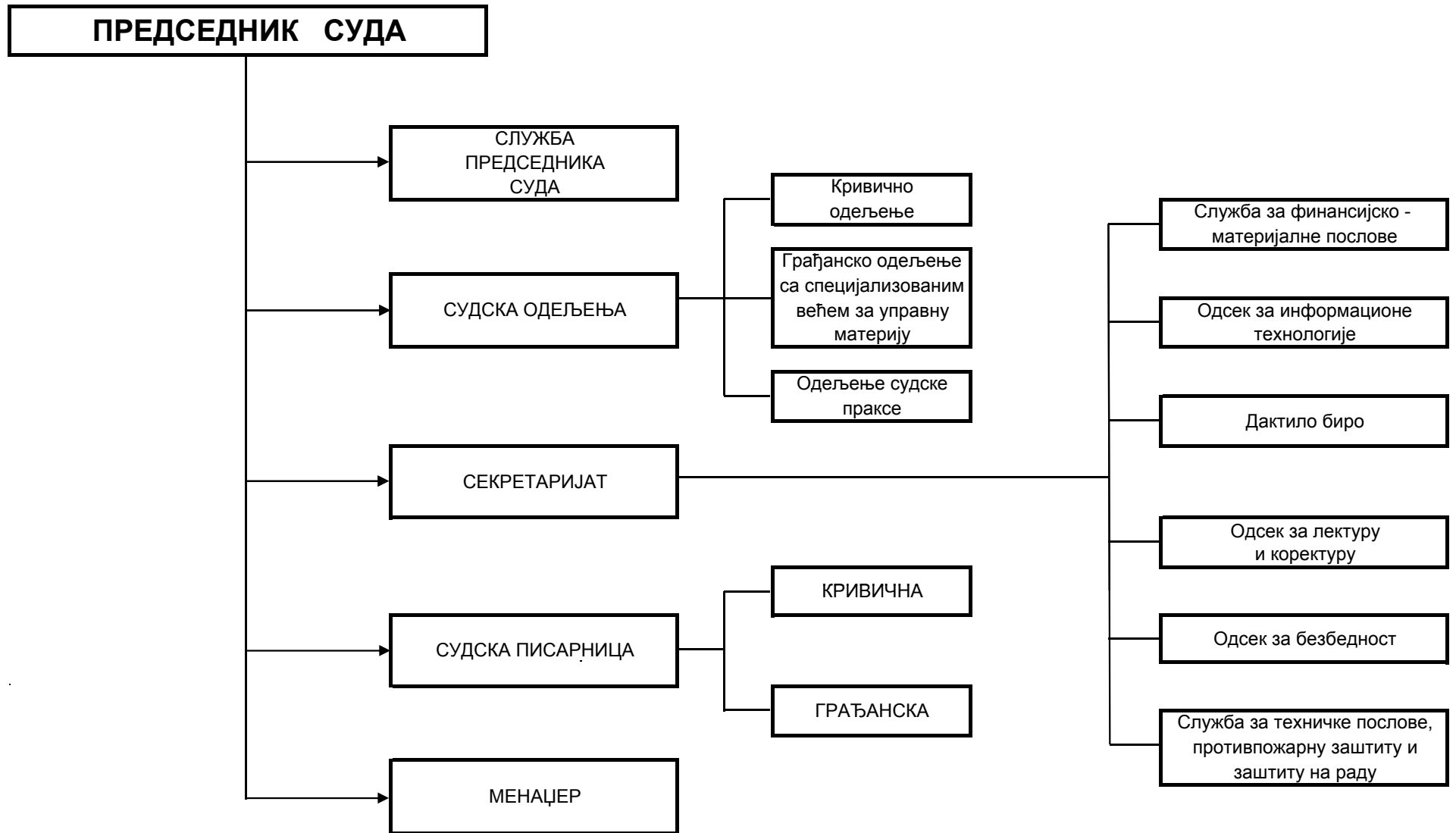
Главни и одговорни уредник сајта Врховног касационог суда [www.vk.sud.rs](http://www.vk.sud.rs) је Ната Месаровић, а заменик главног и одговорног уредника сајта је судија Стојан Јокић.

Назив: Врховни касациони суд  
Адреса: Немањина 9  
Поштански број и град: 11 000 Београд  
Општина: Савски Венац  
Шифра делатности: 8423  
Број жиро-рачуна: 840-1620-21 извршење Републичког буџета  
Матични број: 17772783

## 2. Организациона структура

Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", број 37/10 од 01.06.2010. године) уређена је унутрашња организација суда:

# ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД



## **Служба председника суда**

У Служби председника суда обављају се стручни послови за председника суда, припремају упутства и наредбе које доноси председник суда, обављају стручни послови за Општу седницу, планирају и припремају међународни пројекти, обављају послови европских интеграција, поступа се по представкама и притужбама, одговара на пошту председника суда, распоређују списи судске управе, води евиденција о састанцима и обавезама председника суда, организују састанци и припремају материјали за састанке којима председава или на којима учествује председник суда, припремају посете Врховном касационом суду, обављају протоколарни послови за председника суда, послови превођења, послови сарадње на реализацији контаката председника суда и иностраних судова и међународних институција, послови за односе са јавношћу и други послови утврђени у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

## **Судска Одељења**

У Врховном касационом суду образују се: Кривично одељење, Грађанско одељење са специјализованим већем за управну материју и Одељење судске праксе.

У Кривичном и Грађанском одељењу обављају се и послови испитивања испуњености процесних претпоставки за одлучивање о правним лековима у предметима из надлежности Врховног касационог суда.

Кривично одељење чине судије и саветници суда који су годишњим распоредом послова одређени да раде у већима образованим за кривичну материју.

Грађанско одељење чине судије и саветници суда који су годишњим распоредом послова одређени да раде у општим и специјализованом већу, образованим за грађанску и управну материју.

Одељење судске праксе чине председник суда, заменик председника суда, председници судских одељења, главни и одговорни уредник Билтена судске праксе, руководиоци евиденције судске праксе у судским одељењима и њихови заменици и саветници суда који раде на пословима евиденције судске праксе.

Судским одељењем руководи председник одељења, кога поставља председник суда, по прибављеном мишљењу судија тог одељења.

Годишњим распоредом послова судија Врховног касационог суда за 2011. годину за председнике судских одељења одређени су:

1. У Кривичном одељењу: судија Бата Цветковић, а за заменика судија Анђелка Станковић.
2. У Грађанском одељењу: судија Весна Поповић, а за заменика судија Власта Јовановић.
3. У Одељењу судске праксе: Ната Месаровић, председник суда, а за заменике судије Стојан Јокић, Бата Цветковић и Снежана Живковић.

За руководиоца судске праксе у Кривичном одељењу одређена је судија Анђелка Станковић, а за заменика судија Горан Чавлина.

За руководиоца евиденције судске праксе у Грађанском одељењу одређена је судија Власта Јовановић, а за заменика судија Стојан Јокић.

Контакт подаци:

Судија Бата Цветковић, V спрат, број кабинета 5.11, контакт телефон 011-363-55-32;  
Судија Анђелка Станковић, V спрат, број кабинета 5.44, контакт телефон 011-363-55-03;  
Судија Весна Поповић, V спрат, број кабинета 5.14, контакт телефон 011-363-55-09;  
Судија Власта Јовановић, IV спрат, број кабинета 4.17, контакт телефон 011-363-55-12;  
Судија Стојан Јокић, V спрат, број кабинета 5.18, контакт телефон 011-363-55-35;  
Судија Снежана Живковић, V спрат, број кабинета 5.06, контакт телефон 011-363-54-95;  
Судија Горан Чавлина, V спрат, број кабинета 5.42, контакт телефон 011-363-55-02;

Рад у Одељењима Врховног касационог суда одвија се: у већима и у седницама одељења.

Судско веће одлучује у конкретним предметима из надлежности Врховног касационог суда.

Годишњим распоредом послова утврђује се број и састав општинских и специјализованог већа и одређују председници већа.

[Годишњи распоред послова судија \(2011\) - и судијских помоћника за 2011. годину](#)

Седница судског одељења:

- разматра правна питања,
- утврђује правна схватања о спорним правним питањима,
- разматра начине побошљања рада и стручности судија и судијских помоћника,
- предлаже Општој седници покретање иницијативе за регулисање појединих питања и за измену и допуну постојећих прописа,

- даје Општој седници иницијативу за стављање предлога за оцењивање уставности и законитости закона и других општих аката, разматра и друга питања о којима се одлучује на Општој седници,
- разматра рад одељења,
- даје мишљење о раду саветника суда ради оцењивања,
- разматра питања важна за рад судова,
- утврђује сентенце које се објављују у Билтену судске праксе,
- разматра и друга питања из делокруга рада одељења.

### **Одељење судске праксе**

Одељење судске праксе прати и проучава судску праксу, иницира преиспитивање усвојеног правног става, предлаже Општој седници да се о поједином правном питању заузме начелни правни став, обавештава судије и саветнике суда о правним схватањима судских одељења и начелним правним ставовима Опште седнице и утврђује који су подаци и документација потребни да се прате у циљу усавршавања судске праксе, као и начин њиховог евидентирања, обраде и уношења у публикације, ради обезбеђивања јединствене судске примене права. Врши се регистровање и обрада правних ставова за потребе правосудног информационог система.

Врховни касациони суд издаје Билтен у коме се објављују начелни правни ставови Општне седнице, правна схватања и закључци судских одељења, одлуке Европског суда за људска права и других међународних институција од значаја за заштиту људских права и основних слобода, сентенце из одлука суда утврђене на седницама одељења, стручни радови и друга акта од значаја за организацију, уређење и функционисање судова.

Главни и одговорни уредник Билтена судске праксе је судија Снежана Андрејевић, а заменик главног и одговорног уредника, судија Стојан Јокић.

Контакт:

Судија Снежана Андрејевић, IV спрат, број кабинета 4.29, контакт телефон 011-363-55-30.

### **Секретаријат**

Секретаријат помаже председнику суда у вршењу послова судске управе.



У Секретаријату се: израђују нацрти нормативних аката суда; обављају стручни и административни послови за Општу седницу; воде уписници судске управе; израђују нацрти појединачних аката у вези пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа запослених у суду, као и нацрти појединачних аката за остваривање права по основу рада судија; на интернет страници суда објављују судске одлуке и друге битне информације у вези рада суда; израђује и ажурира Информатор о раду суда; обављају информатички послови и послови на одржавању информатичке опреме; обављају административни послови у вези стручног усавршавања судија и послови у вези стручног усавршавања судског особља; обављају стручни и административни послови за потребе комисија и радних тела у суду; воде прописане и друге установљене евиденције из разних области рада у суду; обављају финансијско-материјални и рачуноводствени послови и послови јавних набавки добара, услуга и радова; израђују разни извештаји и годишња анализа рада суда и судова; обављају дактилографски послови и лекторски послови; врши умножавање штампаног материјала; воде евиденције о стручним публикацијама, текстовима и јавним гласилима; стара се о набавци и дистрибуцији стручне литературе корисницима у суду; предузимају мере безбедности и заштите здравља на раду и осигурања запослених; обављају послови противпожарне заштите, послови правосудне страже и послови текућег одржавања зграде суда; сарађује са другим државним органима поводом послова које обавља Секретаријат.

Секретаријатом руководи секретар суда Љупка Гогић.

Контакт:

Љупка Гогић, IV спрат, број канцеларије 4.01, контакт телефон 011-363-55-13.

## Судска писарница

У Судској писарници се обављају: послови административне обраде предмета и вођења свих књига уписника и именика, осим оних који се односе на судску управу; води се евиденција о кретању списка предмета од пријема у суд до експедиције надлежном органу; дају се основна обавештења странкама и учесницима у судском поступку о кретању предмета на основу података из службених евиденција суда; врши се расписивање заказаних јавних седница; обављају се послови информатичке евиденције рада суда и судија и израда разних извештаја о томе; статистичка обрада извештаја о раду судова и аналитички послови; врши се архивирање предмета и обављају други архивски послови, као и други послови одређени Судским пословником.

У Судској писарници образује се:

1. Одсек кривичне писарнице,
2. Одсек грађанске писарнице.

Судском писарницом руководи управитељ судске писарнице, Оливера Стругаревић.

Контакт:

Оливера Стругаревић, приземље, број канцеларије 0.47, контакт телефон 011-363-50-65.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду утврђен је и потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место у предвиђеним организационим јединицама.

**Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду.**

У Врховном касационом суду, према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места има 63 радних места са укупно 235 извршилаца, од чега су: 8 државни службеници на положају, 104 државни службеници на извршилачким радним местима и 123 намештеника.

Јавни конкурс је расписан за 8 државних службеника на положају.

У току 2011. године планира се попуњавање слободних радних места за послове које обављају државни службеници и намештеници.

У оквиру организационих јединица нема закључених уговора о привременим и повременим пословима, а у току 2010. године закључена су два уговора о делу.

### **3. Опис функција старешина**

#### **Председник суда и заменици председника суда**

Права и обавезе председника суда прописани су Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС", број 116/08), Законом о судијама ("Службени гласник РС", број 116/08, 58/09, 104/09 и 101/10), Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", број 37/10) и Судским пословником ("Службени гласник РС", број 110/09).

Председник суда:

- представља суд,
- организује рад у суду,
- стара се о очувању самосталног и независног положаја суда,

- руководи судском управом и доноси у обављању послова судске управе управне акте,
- издаје наредбе и упутства,
- доноси решења на основу закона,
- доноси општа акта,
- потписује опште и друге акте суда,
- поверава поједине послове судске управе заменику председника или председницима одељења,
- остварује надзор над радом судских одељења, секретаријата и служби, прегледом уписника и помоћних књига, роковника и рочишта, сталним евидентирањем предмета чије решавање дуже траје, прибављањем извештаја и други погодан начин,
- предузима мере за правилан и благовремен рад суда, на основу сталног вршења увида у рад суда као целине, коришћењем одговарајуће евиденције и прегледом задужења и експедитивности,
- утврђује годишњи распоред послова у суду, по претходно прибављеном мишљењу судија и саопштава га на Општој седници,
- разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку, који сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход и предузима одговарајуће мере,
- доноси програм за ефикасније решавање старих предмета, што подразумева измене унутрашње организације суда, увођење прековременог рада судија и запослених, привремену прераспodelу радног време и друге мере у складу са законом и Пословником,
- надзире материјално-финансијско пословање суда,
- одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника у суду,
- надзире рад нижих судова, при чему прибавља извештаје и друге релевантне податке,
- организује обиласке нижих судова како би се обавестио о примени прописа и проблемима у суђењу,
- председава Одељењем судске праксе,
- сазива и руководи Општом седницом суда итд.

Председник Врховног касационог суда доноси решења о искључењу и изузећу судија у Грађанском одељењу Врховног касационог суда, на основу одредаба Закона о парничном поступку, решења о искључењу и изузећу судија у Кривичном одељењу, на основу одредаба Законика о кривичном поступку, а решења о правима и обавезама запослених на основу одредаба Закона о државним службеницима, Закона о раду и Закона о управном поступку.

Председник Врховног касационог суда је г-ђа Ната Месаровић.

Председника суда замењује судија Звездана Лутовац, заменик председник суда.

Врховни касациони суд има два заменика председника суда и то судије: Снежану Живковић и Звездану Лутовац.

Контакт:

Судија Звездана Лутовац, IV спрат, број кабинета 4.18, контакт телефон 011-363-55-07.

Судија Снежана Живковић, V спрат, број кабинета 5.06, контакт телефон 011-363-55-04.

### **Председник одељења**

Судским одељењем руководи председник одељења кога по прибављеном мишљењу судија одељења, поставља председник суда.

[Лични подаци судија који су председници и заменици председника одељења су приказани у седмом ставу наслова: судска одељења.](#)

Председници одељења се старају да се послови у одељењу обављају уредно и благовремено, а председник Одељења судске праксе се стара о примени правних ставова у циљу јединствене судске примене права.

### **Секретар**

Секретаријат помаже председнику суда у судској управи.

Секретаријатом руководи секретар суда кога на предлог председника Врховног касационог суда поставља Општа седница на четири године.

[Лични подаци секретара су приказани у трећем ставу поднаслова: секретаријат.](#)

### **Управитељ писарнице**

У судској писарници обављају се административни и технички послови везани за рад судских одељења и судске управе.

Судском писарницом руководи управитељ писарнице.

[Лични подаци управитеља писарнице су приказани у трећем ставу поднаслова: судска писарница.](#)

#### 4. Правила у вези са јавношћу рада

Јавност у раду Врховног касационог суда остварује се применом одредаба члана 16. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 101/10), члана 49. до 55. Пословника о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник РС", број 37/10) као и чланова 1, 2, 5, 6. и 8. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Јавност рада Врховног касационог суда обезбеђује се омогућавањем непосредног приступа суду, давањем информација од јавног значаја и непосредним информисањем јавности путем саопштења, конференција за новинаре, наступа председника суда у медијима, као и преко интернет презентације и издавањем Билтена Врховног касационог суда.

Врховни касациони суд одржава конференцију за штампу са акредитованим представницима средстава јавног информисања поводом годишњег извештаја о раду суда.

У поступку који Врховни касациони суд води у кривичним предметима јавност може бити искључена ако то захтевају интереси заштите морала, заштите јавног поретка, заштите националне безбедности, заштите малолетника или заштите приватног живота учесника у поступку, или када је то, по мишљењу суда, неопходно с обзиром на посебне околности због којих би јавност могла да повреди интересе правде.

У поступку који Врховни касациони суд води у вези са породичним односима, јавност је искључена. Подаци из судских списа спадају у службену тајну и њу су дужни да чувају сви учесници у поступку којима су ти подаци доступни.

У специјализованом већу за управне спорове Врховни касациони суд решава о захтеву за преиспитивање судске одлуке, без одржавања усмене расправе.

Одлуке Врховног касационог суда донете по ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова у Републици Србији објављују се на интернет страници суда.

Судије и запослени у суду не могу јавно износити своје мишљење о предмету о којем суд може да одлучује.

Врховни касациони суд издаје Билтен у коме се објављују начелни правни ставови опште седнице, правна схватања и закључци судских одељења, одлуке Европског суда за људска права и других међународних институција од значаја за заштиту људских права и основних слобода, сентенце из одлука суда утврђене на седницама одељења, стручни радови и друга акта од значаја за организацију, уређење и функционисање судова.

## Обавештавање јавности о раду суда

У згради суда дозвољено је фотографисање, аудио и видео снимање, уз претходно прибављено писмено одобрење председника суда, у складу са посебним законом и судским Пословником, водећи рачуна о интересовању јавности, интересу поступка, приватности и безбедности учесника у поступку.

У циљу обезбеђења јавности рада, Врховни касациони суд даје следеће податке:

1. Порески идентификациони број државног органа - 106399801;
2. Радно време Врховног касационог суда од понедељка до петка – 7,30 до 15,30;
3. Контакт телефони по организационим јединицама Врховног касационог суда:
  - Служба председника суда 011/363-54-95;
  - Секретаријат 011/363-55-13;
  - Судска писарница: кривична писарница 011/363-50-03  
грађанска писарница 011/363-50-83

4. Овлашћено лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је судија Звездана Лутовац

[Лични подаци судије су приказани у седмом ставу наслова: опис функција старешина.](#)

5. Време, место и предмет суђења свакодневно се објављују на видном месту испред суднице у којој ће бити одржано суђење. Акредитације за медије издаје портпарол суда или секретар суда.

За суђење за које постоји веће интересовање јавности судска управа обезбеђује просторију која може примити већи број лица.

6. Изглед идентификационих обележја запослених у суду:

- Судија има службену легитимацију.
- Председник прописује ко од судског особља има службену легитимацију.
- Легитимација је димензија 10 x 6,5 цм. Садржај и облик легитимације дати су на посебном обрасцу (образац број 93 и 94).
- По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника, легитимација се враћа и поништава.

- Председник је одредио да судије и судско особље поседују и идентификациону картицу – ознаку идентитета, а судско особље је обавезно да током радног времена ту ознаку носи на видном месту.
  - Идентификациона картица је димензија 5,5 x 8,5 цм.
  - Садржај и облик идентификационе картице дати су на посебном обрасцу (образац број 95).
  - По разрешењу, престанку радног односа, односно по одлуци председника идентификациона картица се враћа и поништава.
7. Приступ просторијама суда лицима са инвалидитетом: лица са инвалидитетом могу ући у зграду Врховног касационог суда на улаз III – службени улаз намењен за судије и судско особље. У згради суда на сваком спрату се налази тоалет са посебно ознаком за лица са инвалидитетом;
8. Општој седници Врховног касационог суда могу присуствовати позвани стручњаци за материју која се разматра и њима се доставља материјал само за ту тачку дневног реда.
9. Правни ставови објављују се на сајту Врховног касационог суда [www.vk.sud.rs](http://www.vk.sud.rs) и у Билтену Врховног касационог суда.

## 5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

У периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године у Кривичном одељењу Врховног касационог суда примљено је укупно пет захтева тражилаца информација од јавног значаја.

Тражиоци информација били су: новинари у два случаја и грађани у три случаја.

Дате информације односиле су се на:

- издавање копија решења и пресуде Врховног суда Србије;
- издавање копије конкретног акта Надзорног одбора Врховног суда Србије везано за одговор на притужбу подносиоца упућену председнику Врховног суда Србије;
- тражење одговора на питање када је усвојен и колико пута примењен став Врховног суда Србије садржан у конкретно наведеном решењу, о томе да застаривање извршења казне почиње од дана правноснажности раније пресуде, а не од дана правноснажности нове пресуде којом је ранија пресуда одржана на снази и
- захтев за увид, разгледање и фотокопирање списка предмета који се односи на убиство у П. улици на Н.Београду.

На четири захтева (издавање копија решења и пресуде Врховног суда Србије, копије конкретног акта Надзорног одбора Врховног суда Србије и одговора на постављено питање везано за застарелост извршења казне) одговорено је у потпуности.

У једном случају (увид, разгледање и фотокопирање списка предмета који се односи на убиство у П. улици на Н.Београду) одговорено је да Врховни касациони суд није у поседу документа – предмета и упућен је подносилац да се обрати надлежном суду који располаже траженим документом.

*Пример 1*

Тражилац информације од јавног значаја обратио се Врховном касационом суду са захтевом да му се омогући увид, разгледање и фотокопија списка предмета који се односи на убиство у улици П. на Новом Београду.

На информацију од јавног значаја је одговорено да Врховни касациони суд не располаже списом и траженим подацима, па је тражилац информација упућен да се обрати Вишем суду у \_\_\_\_\_, пред којим је вођен кривични поступак, правоснажно окончан 1996. године, где се налазе и списи тог предмета.

*Пример 2*

Новинар који се бави истраживачким новинарством, затражио је да му се доставе фотокопије одлука Врховног касационог суда и то: пресуда Кзз \_\_\_\_\_ и решење Кр \_\_\_\_\_.

На основу члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, новинару је удовољено достављањем траженог уз заштиту делова који се односе на имена малолетних лица.

У периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године у Грађанском одељењу Врховног касационог суда примљено је укупно 31 захтев тражилаца информација од јавног значаја.

Тражиоци информација били су грађани – у 30 случајева, а у једном случају тражилац је правно лице.

Од наведеног броја удовољено је тражењима из 15 захтева, од којих се 8 захтева односе на фотокопију одлука или заузетих правних ставова, а остали се односе на разне информације у вези рада суда или кретања предмета у суду.

У три случаја захтевима је делимично удовољено, јер се део захтева односи на информације којима не располаже овај суд.

У два случаја тражиоцима информације дато је упутство о допуни захтева.

У 11 случајева није удовољено захтевима, од чега:

- у једном случају поднесак – притужба, у вези кога је тражена информација није примљен у овом суду,
- у једном случају одлука није достављена тражиоцу информације, јер је предмет старији од десет година, колико се предмети чувају у складу са Судским пословником,
- у три случаја тражена информација се не односи на рад и акте овог суда,
- у шест случајева захтевима није удовољено, јер тражена информација није садржана у документима којима располаже овај суд.



*Пример 1*

Захтевом за приступ информацијама од јавног значаја, адвокат је тражио да му се достави правни став о надлежности суда за одлучивање по тужби за исплату зараде – плате и уплату доприноса за обавезно социјално осигурање, наводећи да има сазнања да је такав правни став усвојен, али да није јавно објављен.

На основу члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, фотокопија траженог закључка усвојеног на седници Грађанског одељења Врховног касационог суда достављена је тражиоцу.

*Пример 2*

Поднетим захтевом странка је затражила информацију под којим бројем је у Врховном касационом суду заведен предмет по ревизији коју је изјавила Врховном суду Србије и у којој фази поступка се предмет налази.

На основу члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, странка је обавештена да је одлука по ревизији у предмету који је у Врховном суду Србије заведен под бројем Рев \_\_\_\_ донета \_\_\_\_\_, да је предмет дана \_\_\_\_\_ отправљен из Врховног суда Србије првостепеном суду, преко Окружног суда и да одлуку по ревизији странкама, односно пуномоћницима, доставља суд који је одлучивао у првом степену.

Овлашћена лица за давање информација од јавног значаја су:

1. Секретар Кривичног одељења – Свјетлана Николић, V спрат, број кабинета 5.12, контакт телефон 011/363-55-63,

2. Секретар Грађанског одељења – Јасминка Бурић, V спрат, број кабинета 5.16, контакт телефон 011/363-55-62.

## **6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења**

Према Уставу Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 98/2006) Врховни касациони суд је највиши суд у Републици Србији, са седиштем у Београду.

Надлежног Врховног касационог суда одређена је Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008 и 104/09) и подељена је на надлежност у суђењу и надлежност изван суђења.

### **Надлежност у суђењу**

Врховни касациони суд на основу члана 30. Закона о уређењу судова одлучује о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије и о другим стварима одређеним законом.

Врховни касациони суд одлучује о сукобу надлежности између судова, ако за одлучивање није надлежан други суд, као и о преношењу надлежности судова ради лакшег вођења поступка или других важних разлога.

Одлуке Врховног касационог суда битне за праксу судова, правна схватања и начелни правни ставови објављују се у посебној збирци, а одлуке Врховног касационог суда о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије објављују се на веб страници Врховног касационог суда [www.vk.sud.rs](http://www.vk.sud.rs)

[Судска пракса Врховног касационог суда](#)

Судије и саветници Врховног касационог суда израђују месечне извештаје о раду и броју урађених и експедованих одлука.

На крају године, Врховни касациони суд, сачињава годишњи извештај о раду.

[Годишњи извештај о раду Врховног касационог суда за 2010. годину. Напомена: Извештај о раду је урађен и након разматрања на Општој седници Врховног касационог суда, биће објављен.](#)

## **Надлежност изван суђења**

Врховни касациони суд на основу члана 31. Закона о уређењу судова:

- утврђује начелне правне ставове ради јединствене судске примене права,
- разматра примену закона и других прописа и рад судова,
- именује судије Уставног суда,
- даје мишљење о кандидату за председника Врховног касационог суда и
- врши друге надлежности одређене Законом.

## **Судије Врховног касационог суда**

Судијску функцију у Врховном касационом суду врше судије у судским већима, на седници одељења и Општој седници.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима ("Службени гласник РС", бр. 43/09 и 91/09) утврђено је да Врховни касациони суд има председника и 28 судија, а Одлуком Високог савета судства број 06-00-0034/2009-01 од 16.12.2009. године, изабране су судије Врховног касационог суда:

1. Ната Месаровић
2. Бата Цветковић
3. Анђелка Станковић
4. Невенка Важић
5. Горан Чавлина
6. Веско Крстајић
7. Љубица Кнежевић-Томашев
8. Маја Ковачевић-Томић
9. Биљана Синановић
10. Радмила Драгичевић-Дичић
11. Весна Поповић
12. Снежана Андрејевић
13. Соња Бркић
14. Мирјана Ђерасимовић
15. Власта Јовановић
16. Стојан Јокић
17. Звездана Лутовац
18. Миломир Николић
19. Вида Петровић-Шкоро
20. Михаило Рулић
21. Предраг Трифуновић
22. Лидија Ђукић
23. Снежана Живковић
24. Мирјана Ивић

Судија Радмила Драгичевић-Дичић постављена је за вршиоца функције председника Апелационог суда у Београду, а судије Биљана Синановић и Маја Ковачевић-Томић упућене су на рад у Виши суд у Београду.

### Рад у судским већима

Годишњим распоредом послова утврђује се број и састав општих и специјализованих већа и одређују председници већа.  
[Годишњи распоред послова судија за 2011. годину је приказан у четвртном ставу наслова: судска одељења.](#)

Председника већа замењује први члан већа који је овлашћен да врши све послове председника већа у његовој одсутности.

Седницу судског већа води председник већа, а предмет износи судија известилац.

Судије у већу, у прописаном саставу, већају и доносе одлуке.

Писмено израђене и потписане одлуке достављају се заједно са предметом евиденцији судске праксе.

### Рад у седници одељења

Кривично одељење и Грађанско одељење са специјализованим већем за управну материју раде у седници.

Седница судског одељења:

- разматра правна питања,
- утврђује правна схватања о спорним правним питањима,
- разматра начине побољшања рада и стручности судије и судијских помоћника,
- предлаже Општој седници покретање иницијативе за регулисање поједних питања и за измену и допуну постојећих прописа,
- даје Општој седници иницијативу за стављање предлога за оцењивање уставности и законитости закона и других општих аката и разматра друга питања о којима се одлучује на Општој седници,
- разматра рад одељења,
- даје мишљење о раду саветника суда ради оцењивања,
- разматра питања важна за рад судова,
- утврђује сентенце које се објављују у Билтену судске праксе,
- разматра и друга питања из делокруга рада одељења.

Судским одељењем руководи председник одељења кога по прибављеном мишљењу судија одељења, поставља председник суда.

Седницу одељења сазива председник одељења или председник суда по сопственој иницијативи или на предлог већа.

Седница одељења сазива се и кад између појединих већа настане несагласност у примени прописа или ако једно веће одступи од начелног правног става, правног схватања утврђеног на седници одељења или од праксе коју су прихватила сва већа.

На седници одељења спорна правна питања разматрају се на основу реферата, кореферата, извештаја и предлога прописа и аката који се достављају уз позив за седницу одељења.

На седници одељења гласају само судије, а одлука је донета када за њу гласа већина од укупног броја судија из одељења.

Правна схватања, усвојена на седници одељења обавезују сва већа у саставу одељења.

У току 2010. године одржано је 14 седница Кривичног одељења и 11 седница Грађанског одељења.

#### **Општа седница Врховног касационог суда**

Општу седницу чине председник и судије Врховног касационог суда. Општом седницом руководи председник Врховног касационог суда. Општу седницу сазива председник Врховног касационог суда, по сопственој иницијативи, на захтев судског одељења или на захтев трећине свих судија.

Делокруг Опште седнице:

- разматра примену закона и других прописа и рад судова,
- усваја начелне правне ставове,
- именује судије Уставног суд и то:

1) на Општој седници одржаној дана 15.04.2010. године именоване су судије Уставног суда Братислав Ђокић, Горан Илић, Милан Марковић и Милан Станић;

2) на Општој седници одржаној дана 06.07.2010. године именован је судија Уставног суда Томислав Стојковић;

- даје мишљење о кандидату за председника Врховног касационог суда,
- разматра рад судова,
- донела је Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда дана 14.05.2010. године,
- одлучује о удаљењу председника Врховног касационог суда,
- поставља судију који врши функцију председника Врховног касационог суда,

- одлучује о искључењу и изузећу председника Врховног касационог суда,
- одлучује о приговору судије на Годишњи распоред послова у Врховном касационом суду,
- одлучује о промени врсте посла, одступању од редоследа пријема предмета или одузимању предмета судији Врховног касационог суда,
- на предлог председника Врховног касационог суда поставља секретара суда,
- врши и друге послове одређене законом и Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда.

У току 2010. године одржано је 11 Општих седница Врховног касационог суда.

### **Овлашћења Врховног касационог суда**

У смислу члана 15. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", број 116/2008) Врховни касациони суд је непосредно виши суд за Привредни апелациони суд, Виши прекршајни суд, Управни суд и апелациони суд.

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда или председницима одељења.

Председник Врховног касационог суда има право да надзире судску управу нижег суда, као и да при нечињењу председника нижег суда донесе акте из његовог делокруга.

Председник Врховног касационог суда може тражити од нижег суда обавештења о примени прописа, току поступка, као и све податке о раду.

Председник Врховног касационог суда може наложити непосредан увид у рад нижег суда, о чему се сачињава писмени извештај.

У 2010. години извршен је надзор Привредног апелационог суда, апелационих судова, Вишег прекршајног суда и Управног суда, о чему су сачињени писмени извештаји.

### **Обавезе Врховног касационог суда**

Према одредби члана 8. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/08 и 104/09) странке и други учесници у судском поступку имају право на притужбу на рад суда, кад сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Кад странка или други учесник у поступку поднесу притужбу, председник суда је на основу члана 55. Закона о уређењу судова и члана 9. Судског пословника, дужан да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе, а у све у року од 15 дана од дана пријема притужбе.

Ако је притужба поднета преко министарства надлежног за правосуђе, вишег суда или Високог савета судства, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и министар, председник непосредно вишег суда и Високи савет судства.

У 2010. години примљено је 1.644 притужби, од којих се само 90 притужби односи на рад Врховног касационог суда. Обрађено је 1.602 притужбе, а у раду је остало 42 притужбе за које је тражен извештај нижестепених судова.

## 7. Прописи које Врховни касациони суд примењује у свом раду

- Устав Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије" број 98/06);
- Закон о уређењу судова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 116/08, 104/09 и 101/10);
- Закон о судијама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 116/08, 58/09, 104/09 и 101/10);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник Републике Србије" број 116/08);
- Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08 и 104/09);
- Закон о платама државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07 и 99/10);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр. 120/04, 54/07 и 104/09);
- Законик о кривичном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 70/01 и 68/02), ("Службени гласник РС", бр. 58/04, 85/05, 115/05, 46/06, 49/07, 122/08, 20/09, 72/09 и 76/10);
- Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС", бр. 125/04 и 111/09);
- Закон о извршном поступку ("Службени гласник РС", број 125/04);
- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01) и ("Службени гласник РС", број 30/10);
- Закон о управним споровима ("Службени гласник РС", број 111/09);
- Кривични законик ("Службени гласник РС", бр. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09 и 111/09);
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89) и ("Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99);
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09);
- Породични закон ("Службени гласник РС", број 18/05);

- Судски пословник ("Службени гласник Републике Србије" број 110/09) и други релевантни прописи.  
[Са текстом свих закона се може упознати на сајту Скупштине Републике Србије.](#)

Општа седница је у 2010. години донела следећи акт:

- Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда ("Службени гласник Републике Србије" број 37/10).

Председник Врховног касационог суда је у 2010. години донео следеће акте:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду;

- Кућни ред;

- Правилник о замени и изостављању (анонимизацији) података у судским одлукама;

- Правилник о саставу конкурсне комисије, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, начину њихове провере и мерилима за избор на положаје у суду и

- Одлуку о одређивању положаја у Врховном касационом суду.

[Са текстом свих аката се може упознати на сајту Врховног касационог суда www.vk.sud.rs.](http://www.vk.sud.rs)

## 8. Подаци о приходима и расходима

БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2010. ГОДИНУ  
према Закону о изменама и допунама Закона о буџету РС за 2010. годину  
( "Сл.гласник РС", број 91/2010)

### 7.1 ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД

330 Судови

Екон. класиф.	Опис	Средстава из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
411	Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде)	213,906,000.00	35,352,000.00	249,258,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	37,872,000.00	6,852,000.00	44,724,000.00
413	Накнаде у натура	1,000.00	400,000.00	401,000.00
414	Социјална давања запосленима	14,589,000.00	8,325,000.00	22,914,000.00



415	Накнаде трошкова за запослене	1,000.00	10,576,000.00	10,577,000.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000.00	7,402,000.00	7,403,000.00
421	Стални трошкови	5,791,000.00	29,401,000.00	35,192,000.00
422	Трошкови пуговања	1,000.00	3,101,000.00	3,102,000.00
423	Услуге по уговору	1,000.00	9,334,000.00	9,335,000.00
425	Текуће поправке и оджавање	1,000.00	1,501,000.00	1,502,000.00
426	Материјал	1,000.00	6,160,000.00	6,161,000.00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000.00	540,000.00	541,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00	1,000.00	2,000.00
512	Машине и опрема	1,000.00	3,000,000.00	3,001,000.00
<b>Извори финансирања за функцију 330:</b>				
01	Приходи из буџета	272,168,000.00		272,168,000.00
04	Сопствени приходи буџ.корисника		97,095,000.00	97,095,000.00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		24,850,000.00	24,850,000.00
<b>Укупно за функцију 330:</b>		<b>272,168,000.00</b>	<b>121,945,000.00</b>	<b>394,113,000.00</b>
<b>Извори финансирања за главу 7.1:</b>				
01	Приходи из буџета	272,168,000.00		272,168,000.00
04	Сопствени приходи буџ.корисника		97,095,000.00	97,095,000.00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		24,850,000.00	24,850,000.00
<b>Свега за главу 7.1:</b>		<b>272,168,000.00</b>	<b>121,945,000.00</b>	<b>394,113,000.00</b>

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА**

У периоду 01.01.2010. - 31.12.2010. године

Екон. класиф.	Опис	Извршени расходи из средстава буџета	Извршени расходи из сопствених средст.	Укупни расходи
411	Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде)	211,951,928.59	32,551,332.00	244,503,260.59
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35,999,653.60	4,573,500.00	40,573,153.60

413	Накнаде у натура		283,552.00	283,552.00
414	Социјална давања запосленима	14,588,629.89	6,073,777.53	20,662,407.42
415	Накнаде трошкова за запослене		8,402,319.96	8,402,319.96
416	Награде запосленима и остали посебни расходи		8,967,107.80	8,967,107.80
421	Стални трошкови	5,620,848.23	23,972,521.94	29,593,370.17
422	Трошкови путовања		766,509.68	766,509.68
423	Услуге по уговору		12,979,177.83	12,979,177.83
425	Текуће поправке и оджавање		354,998.98	354,998.98
426	Материјал		5,233,930.81	5,233,930.81
482	Порези, обавезне таксе и казне		23,264.00	23,264.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова		0.00	0.00
512	Машине и опрема		941,337.25	941,337.25
<b>Укупно расходи:</b>		<b>268,161,060.31</b>	<b>105,123,329.78</b>	<b>373,284,390.09</b>

**БУЏЕТ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2011. ГОДИНУ**

( "Сл.гласник РС", број 101/2010)

6.1 **ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД**

330 Судови

Екон. класиф.	Опис	Средстава из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
411	Плате, додаци и накнаде запослених ( зараде)	205,570,000.00	25,501,000.00	231,071,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	36,477,000.00	4,501,000.00	40,978,000.00
413	Накнаде у натура	1,000.00	300,000.00	301,000.00
414	Социјална давања запосленима	1,000.00	1,501,000.00	1,502,000.00

415	Накнаде трошкова за запослене	1,000.00	10,301,000.00	10,302,000.00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000.00	1,501,000.00	1,502,000.00
421	Стални трошкови	1,000.00	51,201,000.00	51,202,000.00
422	Трошкови путовања	1,000.00	3,101,000.00	3,102,000.00
423	Услуге по уговору	1,000.00	3,001,000.00	3,002,000.00
425	Текуће поправке и оджавање	1,000.00	5,501,000.00	5,502,000.00
426	Материјал	1,000.00	8,000,000.00	8,001,000.00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000.00	500,000.00	501,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00	1,000.00	2,000.00
512	Машине и опрема	1,000.00	5,000,000.00	5,001,000.00
<b>Извори финансирања за функцију 330:</b>				
01	Приходи из буџета	242,059,000.00		242,059,000.00
04	Сопствени приходи буџ.корисника		119,900,000.00	119,900,000.00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		10,000.00	10,000.00
<b>Укупно за функцију 330:</b>		<b>242,059,000.00</b>	<b>119,910,000.00</b>	<b>361,969,000.00</b>
<b>Извори финансирања за главу 6.1:</b>				
01	Приходи из буџета	242,059,000.00		242,059,000.00
04	Сопствени приходи буџ.корисника		119,900,000.00	119,900,000.00
13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година		10,000.00	10,000.00
<b>Свега за главу 6.1:</b>		<b>242,059,000.00</b>	<b>119,910,000.00</b>	<b>361,969,000.00</b>

## 9. Подаци о јавним набавкама

ПЛАН НАБАВКИ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2010. ГОДИНУ								
Р.Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРСТА ПОСТ.	ОКВИР	ОКВИР	КОНТО	ИЗНОС	ИЗВОР ФИНАН.
				ВРЕМЕ	ВРЕМЕ		КОНТА	
				ПОКРЕ.	РЕАЛ.			
	<b>1. ДОБРА</b>	<b>15.300.000.</b>						

Информатор о раду, Врховни касациони суд, 10. фебруар 2011. године

	<b>Материјал</b>	<b>8.300.000.</b>						
1	Канц. мат.	600.000.	6	8	9	426111	1.300.000.	4
	Омоти списа 20.000.							
	Доставнице 5.000.							
	Повратнице 10.000.							
	Ситан материјал							
	<i>Гориво</i>							
2	Бензин	500.000.	6	8	9	426411	500.000.	4
	<i>Одржавање хигијене</i>							
3	Хемијска средства	4.000.000.	1	4	5	426811	5.000.000.	4
	<i>Посебни</i>							
4	Потрошни	400.000.	6	8	10	426911	400.000.	4
5	Остали	2.800.000.	6	3	4	426919	2.800.000.	4
	<b>Машине и опрема</b>	<b>7.000.000.</b>						
	<i>Администрати. опрема</i>							
6	Одржавање пос. зграда	2.000.000.	6	8	9	511321	2.000.000.	4
7	Рачунари	1.200.000.	6	8	9	512221	1.200.000.	4
8	Штампачи	400.000.	6	8	9	512222	400.000.	4
9	Мреже	400.000.	6	8	9	512223	400.000.	4
10	Електронска опрема	1.000.000.	6	8	9	512241	1.000.000.	4
11	Опрема за домаћинство	2.000.000.	6	4	5	512251	2.000.000.	4
	<b>2. УСЛУГЕ</b>	<b>6.600.000.</b>						
1	Судијски дани 2010.	2.600.000.	6	5	7			4
	Трошкови превоза	200.000.				422121	700.000.	
	Трошкови смештаја	1.600.000.				422131	2.000.000.	
	Услуге штампања	100.000.				423419	400.000.	
	Репрезентација	600.000.				423711	900.000.	
	Остале опште услуге	50.000.				423911	200.000.	
	Цвеће и зеленило	50.000.				426131	120.000.	
2	Остале опште услуге	4.000.000.	1	3	4	423911	5.000.000.	4

**НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

**табела 2**

Р.Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Основ из Зак. за изузеће			КОНТО	ИЗНОС	ИЗВОР ФИНАН.
							КОНТА	
1	Поклони за децу	240.000.	Чл. 26. ст. 2.			413142	400.000.	4
2	Услуге за ел. енергију	15.000.000.	чл. 7. ст. 1.			421211	15.000.000.	4
3	Централно грејање	12.000.000.	чл. 7. ст. 1.			421225	12.000.000.	4
4	Усл. водовода и кан.	3.500.000.	чл. 7. ст. 1.			421311	3.500.000.	4
5	Допринос ГГЗ	2.000.000.	чл. 7. ст. 1.			421391	2.000.000.	4
6	Телефон	900.000.	чл. 7. ст. 9.			421411	900.000.	4
7	Мобилни телефон	900.000.	чл. 7. ст. 9.			421414	900.000.	4
8	Осигурање зграде	250.000.	Чл. 26. ст. 2.			421511	250.000.	4

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2010. ГОДИНИ**

Р.Б.	ВРСТА ПОСТУПКА	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-а	НАЗИВ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	ИЗВОР ФИН. ЕК.КЛАС.
1	6 - јавна набавка мале вредности	Хемијски материјали за чишћење и инвентар за одржавање хигијене за пословну зграду у Немањиној 9	2.850.000.	2.199.936.	2.595.925.	"В2М" Мис Ирбијеве 12, Београд	14.06.2010.	4 426811 426812

Информатор о раду, Врховни касациони суд, 10. фебруар 2011. године

2	6 - јавна набавка мале вредности	Опрема за одржавање хигијене за пословну зграду у Немањиној 9 10 усисивача, 2 машине за полирање	1.200.000.	342.000.	403.560.	"Tecon Sistem" Антифашистичке борбе 21б, Београд	15.06.2010.	4 512251
3	6 - јавна набавка мале вредности	Опрема за одржавање хигијене за пословну зграду у Немањиној 9 замена 1 машине за полирање	100.300.	85.000.	100.300.	"Tecon Sistem" Антифашистичке борбе 21б, Београд	13.12.2010.	4 512251
4	6 - јавна набавка мале вредности	рачунарска опрема	1.800.000.	поступак је обустављен због неприхватљивих понуда-виших од процењене вредности предметне набавке (члан 78. Закона о јавним набавкама)				

Текуће јавне набавке објављују се на [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs) која спроводи набавке по овлашћењу Врховног касационог суда.

### ПЛАН НАБАВКИ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА ЗА 2011. ГОДИНУ

Табела 1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Р. Б.	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финанс (планска година)
			Укупна	По годин.						
	<b>УКУПНО</b>		<b>12.000.000.</b>							
	<b>ДОБРА</b>		<b>10.000.000.</b>							
1	Хемијски материјали за чишћење		6.000.000.		1	јануар	фебруар	426811	8.000.000.	4
2	Опрема за одржавање хигијене		1.200.000.		6	јун	август	512251	5.000.000.	4
3	Рачунари		1.600.000.		6	јануар	фебруар	512221	5.000.000.	4
4	Штампачи		600.000.		6	јануар	фебруар	512222	5.000.000.	4

1	<b>УСЛУГЕ</b> Остале компјутерске услуге	2.000.000.	6	фeбруар	април	423291	3.000.000.	4
		2.000.000.						

Табела 2

<b>НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ</b>									
Р. Б.	Предмет набавке	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време реализ. уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финанс. (планска година)	
		Укупна							
	<b>ДОБРА</b>								
1	Поклони за децу запослених	240.000.		чл. 26. ст. 2.		413142	300.000.	4	
2	Канцеларијски материјал	300.000.		чл. 26. ст. 2.		426111	8.000.000.	4	
3	Публикације, часописи и гласила	300.000.		чл. 26. ст. 2.		426310	8.000.000.	4	
4	Издаци за гориво	300.000.		чл. 26. ст. 2.		426410	8.000.000.	4	
5	Потрошни материјал	200.000.		чл. 26. ст. 2.		426911	8.000.000.	4	
	<b>УСЛУГЕ</b>								
1	Услуге за ел. енергију	12.000.000.		чл. 7. ст. 1.		421211	51.200.000.	4	
2	Централно грејање	16.000.000.		чл. 7. ст. 1.		421311	51.200.000.	4	
3	Усл. водовода и кан.	9.000.000.		чл. 7. ст. 1.		421225	51.200.000.	4	
4	Одвоз отпада	3.000.000.		чл. 7. ст. 1.		421324	51.200.000.	4	
5	Телефон	4.800.000.		чл. 7. ст. 9.		421411	51.200.000.	4	
6	Пошта	800.000.		чл. 7. ст. 1.		421421	51.200.000.	4	
7	Осигурање возила	250.000.		чл. 26. ст. 2.		421512	51.200.000.	4	
8	Услуге за израду софтвера	280.000.		чл. 26. ст. 2.		423211	3.000.000.	4	
9	Котизација	100.000.		чл. 26. ст. 2.		423321	3.000.000.	4	
10	Услуге штампања	100.000.		чл. 26. ст. 2.		423410	3.000.000.	4	
11	Услуге информисања јавности	200.000.		чл. 26. ст. 2.		423421	3.000.000.	4	
12	Текуће поправке и одржавање опреме	300.000.		чл. 26. ст. 2.		425210	5.500.000.	4	

На основу члана 27. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/2008), Врховни касациони суд је донео дана 09.02.2011. године

**Измену  
плана набавки Врховног касационог суда  
за 2011. годину**

У табели 1 у поглављу ДОБРА редни бројеви 1, 3 и 4, у колони 6 – **Оквирно време покретања поступка**, уместо "јануар" треба да стоји "**фебруар**", а у колони 7 – **Оквирно време реализације уговора**, уместо "фебруар" треба да стоји "**март**".

**10. Подаци о државној помоћи**

Врховни касациони суд није остварио ни један облик државне помоћи у 2010. години

**11. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима**

Коефицијенти за судије Врховног касационог суда одређени су Законом о судијама, а основица Законом о буџету Републике Србије за 2011. годину.

	Коефицијент	Основица	Основна плата без минулог рада	Основна плата са увећањем 30%
Председник суда	6,00	28.560	171.360.	222.768.
Судије	5,00	28.560	142.800.	185.640.



Врховни касациони суд до коначне одлуке Уставног суда исплаћује накнаду неизабраним судијама.

	Коефицијент	Основица	Основна плата без минулог рада
неизабране судије	9,40	12.986,30	122.071,22

Коефицијенти за државне службенике и намештенике одређени су Законом о платама државних службеника и намештеника, а основица Законом о буџету Републике Србије за 2011. годину.

Звање	Коефицијент	Основица	Основна плата без минулог рада
Положај III група Секретар суда	7.11	16.370	116.390,70
Виши саветник – 8 платни разред Судијски помоћник	5.57	16.370	91.180,90
Виши саветник – 4 платни разред	4.58	16.370	74.974,60
Виши саветник – 3 платни разред	4.36	16.370	71.373,20
Самостални саветник	3.16	16.370	51.729,20
Саветник	2.53	16.370	41.416,10
Млађи саветник	2.03	16.370	33.231,10
Сарадник	1.90	16.370	31.103,00
Референт	1.55	16.370	25.373,50
Намештеник II врсте	2.03	16.370	33.231,10
Намештеник III врсте	1.90	16.370	31.103,00
Намештеник IV врсте	1.50	16.370	24.555,00
Намештеник VI врсте	1.00	16.370	16.370,00

Накнада се исплаћује за судије Николић Миломира, Станковић Анђелку, Јокић Стојана и Цветковић Бату за одвојен живот од породице у износу од 75% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике и накнаду смештаја месечно у динарској противвредности до 300 Евра.

12. Подаци о средствима рада

Средства рада	број
Аутомобил Шкода октавиа 2007	1
Аутомобил Шкода октавиа 2003	1
Аутомобил Фиат пунто 2003	1
Рачунари	41
Рачунари од Управе за заједничке послове републичких органа	90
Штампачи	41
Штампачи од Управе за заједничке послове републичких органа	32
Лаптоп	2
Видеопроектор	1
Дигитални диктафони	30
Дигитални репродуктори	34
Опрема за безбедност: рендген уређај, метал детекторска врата, ручни метал детектор	5
Сервери	11
Контрадиверзионо инспекцијско огледало за преглед возила	1
Storage FTS	6
Storage DX	28
Ups sistem FTS	3
Преносиви дозиметар	2
Професионални скенер	1
Телефон стони	2
Метални ормар за документа	4
Гардеробни ормар	9
Књиге из фонда Савезног суда СЦГ	103
Усисивач	10
Машина за полирање	2

### 13. Чување носача информација

Врховни касациони суд поседује податке о предметима, извештаје о раду суда и нижих судова у Србији, о судској пракси, начелним правним ставовима Врховног касационог суда, податке о именима и примањима запослених, систематизацији радних места и тд.

Носачи информација у Врховном касационом суду су:

- подаци о предметима који су у раду Врховног касационог суда, чувају се у судској писарници, у згради Врховног касационог суда, Немањина 9,
- архивирани предмети чувају се у архиви Врховног касационог суда, у улици Немањина 9, а део архивираних предмета Врховног суда Србије чува се у депоу зграде у улици Немањина 22-26,
- подаци о притужбама чувају се у управној писарници, у згради Врховног касационог суда, Немањина 9,
- извештај о раду суда, његових органа и организационих јединица записници са седница, чувају се у архиви суда,
- Билтен судске праксе Врховног касационог суда, издавач је "Intermex software & communications", чува се у библиотеци суда,
- веб сајт Врховног касационог суда [www.vk.sud.rs](http://www.vk.sud.rs),
- електронска база података чува се на серверима Рачунског центра Управе за заједничке послове републичких органа, зграда у улици Немањина број 9.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

### 14. Врсте информација које Врховни касациони суд поседује

Врховни касациони суд располаже следећим информацијама, које су настале у раду или у вези са радом:

- Информације о предметима из кривичне, грађанске и управне материје, односно поступцима који се воде пред Врховним касационим судом;
- Информације у вези са решеним и архивираним предметима;
- Извештај о раду суда;
- Судска пракса;
- Записници са седница одељења и Опште седнице;

- Архива судске управе са решењима и наредбама које се односе на распоређивање запослених према утврђеној систематизацији и унутрашњој организацији, те радне односе у суду;
- Предмети по притужбама са архивираним предметима и предметима у току;
- Евиденције о судијама и судском особљу;
- Финансијска, књиговодствена и рачуноводствена документација.

### **15. Подаци о врстама информација којима Врховни касациони суд омогућава приступ**

Врховни касациони суд одлуке о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије, објављује на веб страници Врховног касационог суда [www.vk.sud.rs](http://www.vk.sud.rs)

Одлуке Врховног касационог суда битне за праксу судова, правна схватања и сви начелни правни ставови се објављују у посебној збирци – Билтену Врховног касационог суда.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07 и 104/09), јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже суд, а ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Стога је суд обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованим лицима омогућити увид у документ који садржи информације од јавног значаја, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

Изузетно право на слободан приступ информацијама од јавног значаја суд може на основу члана 9. Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја подврћи ограничењу ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење,
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе,

4) битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса,

5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Суд не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету. У том случају суд ће означити носач информације где је и када тражена информација објављена, осим ако је то опште познато.

Суд неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало,
  - 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши,
  - 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.
- Врховни касациони суд непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима следеће услуге:
- давање информација о предметима,
  - према одредбама члана 97. Судског пословника, странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица обавештавају се о стању предмета у писарници, на основу података из уписника и списка. Обавештења се ограничавају на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази.

Странке такође могу разгледати и преписивати списе на за то одређеном месту и под надзором судског особља у писарници, могу захтевати и фотокопирање целог списка, појединих делова списка или појединих писмених доказа.

Контакт телефони писарнице Врховног касационог суда су:

- група кривичне писарнице: 011/363-50-03
- група грађанске писарнице: 011/363-50-83.

## 16. Информација о подношењу захева за приступ информацијама

Врховни касациони суд је према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми на адресу: Врховни касациони суд, Немањина 9, Београд или на e-mail адресу [predsednik.vks@vk.sud.rs](mailto:predsednik.vks@vk.sud.rs) и треба обавезно да садржи име, презиме и адресу тражиоца као и што прецизније опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако није уредан, овлашћено лице суда дужно је да поучи тражиоца упутством о допуни како да те недостатке отклони. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, суд доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка нема права жалбе, али се на основу члана 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја може покренути управни спор пред Управним судом.

Приступ информацијама од јавног значаја суд је дужан да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети радним даном у периоду од 8,00 до 15,00 часова.

Увид у документа који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа која садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања докумената се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја.

Врховни касациони суд ће без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дна пријема захтева обавестити тражиоца о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Уколико суд није у могућности да то учини у наведеном року, дужан је да тражиоца о томе обавести и да одреди накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако суд добије да, у целини или делимично, обавести тражиоца о поседовању информације, да му не одговори у прописаном року, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи. Против овог решења суда није дозвољена жалба, а тражилац може покренути управни спор пред Управним судом.

Ако суд удовољи захтеву, о томе не доноси решење, већ само службену белешку.

У Информатору о раду су приложени обрасци за подношење захтева, а исти се може преузети на веб страници Врховног касационог суда [www.vk.sud.rs](http://www.vk.sud.rs)

[Формулар обрасца захтева је објављен на интернет страници суда](#)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД

БЕОГРАД  
Немањина 9

ЗАХТЕВ  
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин.\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_,  
Тражилац информације / Име и презиме  
\_\_\_\_\_ адреса  
\_\_\_\_\_ други подаци за контакт  
\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године  
\_\_\_\_\_ потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



**Z A H T E V**  
**za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04), od gore navedenog organa zahtevam\*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
  - uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
  - kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
  - dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:\*\*
- poštom
  - elektronskom poštom
  - faksom
  - na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

\_\_\_\_\_ Tražilac informacije / Ime i prezime

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ adresa

dana \_\_\_\_\_200\_\_\_\_ godine \_\_\_\_\_ drugi podaci za kontakt

\_\_\_\_\_ potpis

\* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

\*\* U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

\*\*\* Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА СУДИЈЕ

Спољни изглед

Образац бр. 93

	Грб Републике Србије  СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА СУДИЈЕ
--	---

Унутрашњи изглед

Су  У _____ Суд _____  име _____ презиме _____ датум _____ издавања _____  Фотографија	Потврђујем да је именовани судија овог суда и да му припадају сва права за поступање у складу са одредбама Закона о судијама и закона о судским поступцима  Председник суда
---	---

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА СУДСКОГ ИЗВРШИТЕЉА, ДОСТАВЉАЧА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У СУДУ

Спољни изглед

Образац бр.94

	<p>Грб Републике Србије</p> <p>СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА СУДСКОГ ИЗВРШИТЕЉА , ДОСТАВЉАЧА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У СУДУ</p>
--	---

Унутрашњи изглед

<p>Су</p> <p>..... Суд _____</p> <p>У _____</p> <p>..... име _____ ..... презиме _____ ..... Датум _____ ..... издавања _____</p> <p>Фотографија</p>	<p>Потврђујем да је именовани Судски извршитељ / достављача / други запослени у суду овог суда и да му припадају сва права за поступање у складу са одредбама закона о судским поступцима</p> <p>Председник суда</p>
--	--