



Република Србија
ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА

КОМУНИКАЦИОНА СТРАТЕГИЈА

2016-2018.

2016. година

Садржај:

1. Уводна реч	3
2. Циљеви	4
3. Циљне групе	5
4. Врсте комуникације	5
4.1. Унутрашња комуникација Високог савета судства	5
4.2. Спољна комуникација Високог савета судства.....	6
4.3. Кризна комуникација Високог савета судства.....	6
5. Активности које се предузимају ради реализације циљева Стратегије.....	7
5.1. Активности које се предузимају у оквиру Високог савета судства	7
5.2. Активности које Високи савет судства предузима у комуникацији са судовима.....	8
5.3. Активности које Високи савет судства предузима у раду са државним органима	9
5.4. Активности које Високи савет судства предузима у раду са општом и стручном јавношћу	9
5.5. Медијске активности Високог савета судства	9
6. Годишњи план активности.....	10
7. Завршне одредбе.....	10
Прилог 1: Годишњи план активности за 2016. годину.....	11

1. Уводна реч

Високи савет судства (у даљем тексту: Високи савет судства или Савет) установљен је Уставом Републике Србије и Законом о Високом савету судства, као независан и самосталан орган који обезбеђује и гарантује независност и самосталност судова и судија.

Чланови Савета су председник Врховног касационог суда, министар надлежан за правосуђе и председник надлежног одбора Народне скупштине, као чланови по положају и осам изборних чланова које бира Народна скупштина, у складу са законом. Изборне чланове чини шест судија са сталном судијском функцијом, од којих је један са територије аутономних покрајина и два угледна и истакнута правника са најмање 15 година искуства у струци, од којих је један адвокат, а други професор правног факултета.

У складу са уставним и законским овлашћењима, Савет бира судије за трајно обављање судијске функције; одлучује о престанку судијске функције; предлаже Народној скупштини кандидате за први избор судија на трогодишњи мандат; предлаже Народној скупштини избор и разрешење председника Врховног касационог суда и председника судова; са Државним већем тужилаца предлаже Врховном касационом суду кандидате за судије Уставног суда; одлучује у поступку вредновања рада судија и председника судова; одређује састав, трајање и престанак мандата чланова дисциплинских органа; именује чланове тих органа и уређује начин рада и одлучивања у тим органима; одлучује о правним лековима у дисциплинском поступку; одлучује о премештају, упућивању и приговору о удаљењу судија; одређује број судија и судија поротника за сваки суд; доноси Етички кодекс; обавља послове у вези са спровођењем Националне стратегије реформе правосуђа; сарађује са судским саветима других држава и међународним организацијама и обавља друге послове одређене законом.

Поред наведеног, Савет, у складу са Законом о уређењу судова, врши послове правосудне управе, и то: доношење упутства за састављање извештаја о раду судова; утврђивање општих смерница за унутрашње уређење судова; вођење личних листова судија, судија поротника и судског особља; предлагање дела буџета за рад судова за текуће расходе, осим расхода за судско особље и одржавање опреме и објеката, као и расподелу ових средстава; вршење надзора над наменским коришћењем буџетских средстава и вршење надзора над финансијским и материјалним пословањем судова.

За обављање стручних, административних и других послова у оквиру Савета образована је Административна канцеларија. Административном канцеларијом руководи секретар и за свој рад одговоран је Савету.

Националном стратегијом за реформу правосуђа за период 2013-2018. одређена су основна начела за функционисање правосудног система, а то су: независност, непристрасност и квалитет правде, стручност, одговорност, и ефикасност. Наведеним начелима обезбеђује се оквир за успостављање, развој и организовање правосудних институција у циљу стварања правосудног система који може у потпуности да заштити право свих грађана уз стални рад на унапређењу и конкретној примени истих у свакој фази развоја правосуђа и примене права.

Транспарентност није издвојена као посебно начело, али се као опште начело, хоризонтално протеже кроз читаву стратегију и кроз стратешке циљеве заступљена је у свим начелима.

Транспарентно и доступно судство један је од основних стратешких циљева и приоритета Савета. Транспарентно судство је судство чији је рад доступан свим грађанима под једнаким условима и које омогућава приступ свим информацијама значајним за грађане.

Комуникациона стратегија Високог савета судства (у даљем тексту: Комуникациона стратегија или Стратегија) је документ којим се дефинишу циљеви, врсте, начини комуникација и активности, како унутар самог Савета, тако и између Савета и судова, јавности и циљних група, што укључује и правовремено информисање о раду Савета и судова у Републици Србији како би се рад Савета и судова приближио стручној и широј јавности и на тај начин постао доступнији и транспарентнији.

Претходна Комуникациона стратегија Савета за период 2013-2015, израђена у складу са начелима и циљевима Националне стратегије за реформу правосуђа за период 2006-2011, престала је да важи. Нова Комуникациона стратегија Савета, за период 2016-2018. ослања се на претходну Комуникациону стратегију и усклађена је са Националном стратегијом за реформу правосуђа за период 2013-2018. и пратећим Акционим планом, као и Акционим планом за Поглавље 23, Законом о Високом савету судства и Пословником о раду Високог савета судства.

Комуникациона стратегија Савета представља конкретизацију активности предвиђених Акционим планом за Поглавље 23 и Акционим планом за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа у циљу остваривања начела и приоритета дефинисаних у Националној стратегији реформе правосуђа. Савет препознаје значај формирања Организационе јединице за односе са јавношћу, како за Савет, тако и за судове, као једну од активности предвиђених Акционим планом за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа. У складу са могућностима радиће се на реализацији те активности.

2. Циљеви

Циљ Комуникационе стратегије Савета је да се постави оквир за континуирани рад на сталном унапређењу унутрашње, спољне, и посебно кризне комуникације, онда када је то неопходно. Такође, циљ ове стратегије је континуирани рад на сталном унапређењу транспарентности и квалитетном представљању у јавности Савета и судова, како би се ојачало поверење јавности у судове, али и да би се значајно оснажио рад Савета и његова улога у остваривању и гарантовању независности и аутономије судова и судија.

Циљеви Стратегије су:

- **постизање потпуне транспарентности у раду Савета и судског система;**
- **приближавање правде грађанима и јачање поверења грађана у судство;**
- **континуирани рад на унапређењу квалитета представљања у јавности и повећању угледа Савета.**

За реализацију циљева Стратегије дефинисане су:

- циљне групе;
- врсте комуникација;
- активности.

Доношењем Годишњег плана активности поставља се временски оквир за предузимање активности ради реализације циљева Стратегије.

3. Циљне групе

Комуникационом стратегијом одређене су циљне групе:

1. Високи савет судства;
2. судови;
3. државни органи;
4. јавност:
 - 4.1. општа и стручна јавност;
 - 4.2. медији.

4. Врсте комуникације

Основа за добру комуникацију су јасно дефинисане врсте интерних/екстерних података и информација, њихових носилаца, механизма и начина путем којих се врши њихова размена.

Стратегија разликује три врсте комуникације:

1. унутрашњу комуникацију Савета;
2. спољну комуникацију Савета;
3. кризну комуникацију Савета.

Стварање адекватног система унутрашње комуникације неопходан је предуслов за успешно спољно информисање, а успешна и синхронизована унутрашња и спољна комуникација неопходне су за ефикасну и правовремену кризну комуникацију.

4.1. Унутрашња комуникација Високог савета судства

Унутрашња комуникација остварује се између руководиоца, чланова и запослених у Савету. Она обезбеђује пренос и размену интерних информација одговарајућим каналима информисања и пружа одређене врсте информација.

Унутрашња комуникација представља интегрални део свих активности Савета, његових унутрашњих организационих јединица. Све активности на плану унутрашњег информисања треба да се планирају, надзиру и процењују у односу на остварење циља унутрашње комуникације.

Унутрашњу комуникацију спроводе сви запослени у Савету. Секретар Савета, руководиоци организационих јединица и лице задужено за односе са јавношћу одговорни су за потпуно спровођење унутрашње комуникације.

Информације које се преносе и/или размењују унутрашњом комуникацијом односе се на: рад Савета, статус и активности чланова Савета, рад Административне канцеларије и рад суда.

За остваривање оптималних резултата и правовремено и потпуно достављање информација користе се сви канали унутрашње комуникације:

- усмени;
- штампани;
- електронски.

Средства и начини којима се обезбеђује размена и пренос интерних информација:

- електронска пошта (е-маил);
- различите врсте радног материјала;
- информативне брошуре и билтени;
- директоријум имена и презимена чланова Савета и запослених у Административној канцеларији Савета са контактима;
- подаци о састанцима, њиховом распореду и планираном времену трајања;
- информатор о раду (електронска и штампана верзија);
- интерна огласна табла (укључујући и електронску таблу);
- Интранет (интерна рачунарска мрежа);
- заједнички календар активности за запослене;
- апликација за евидентирање и обраду предмета Савета као и евентуално други подобни ИКТ алати.

4.2. Спољна комуникација Високог савета судства

Спољна комуникација остварује се између Савета и судова, државних органа, као и између Савета и јавности у најширем смислу (универзитета, научних установа, струковних организација, привредника, медија, грађана), користећи средства којима се размењују и преносе информације о раду и активностима Савета, путем различитих канала комуникација и информисања.

Овим видом комуникације задовољавају се потребе судова, опште и стручне јавности, медија и државних органа за брзим, истинитим и правовременим информисањем о Савету и његовом раду, на националном и међународном плану. Активно промовисање рада Савета, али и судова, доприноси побољшању и унапређењу знања и разумевања надлежности, активности и поступања Савета и судова.

Информације у вези са Саветом морају бити лако доступне, правовремене и тачне, у коју сврху се користе сви расположиви канали информисања и комуникација: усмени, штампани и електронски.

Активности које Савет предузима у спољној комуникацији према горе наведеним циљним групама детаљно су описане у тачкама 5.2, 5.3, 5.4. и 5.5. Комуникационе стратегије.

Спољну комуникацију спроводе председник Савета, чланови Савета по овлашћењу председника и лице задужено за односе са јавношћу.

4.3. Кризна комуникација Високог савета судства

Кризна ситуација је специфичан, неочекиван и неубичајен догађај који захтева брзу реакцију иако ствара висок степен неизвесности и претње. Кризна ситуација или инцидент могућ је сваког тренутка и може озбиљно нарушити углед Савета и угрозити рад Савета. Кризне ситуације могу умањити поверење у Савет и судство, стварајући сумње у постојање злоупотреба или корупције.

Најчешћи показатељи кризе су: дезорганизација, неефикасност, пасивност, преклапање овлашћења и одговорности, недостатак јасних циљева, застареле методе рада, недостатак транспарентности и објективности.

За успешно решавање кризе, потребан је плански приступ у односу на два подједнако важна сегмента:

- решавање кризе уз коришћење плана решавања потенцијалне, латентне или акутне кризе;
- отворено, искрено, конкретно и проактивно комуницирање у кризној ситуацији, што може деловати превентивно на појаву кризе или на смањивање негативних ефеката.

Основни принципи кризне комуникације су:

- криза се не може сакрити;
- започети рад на решавању кризе пре него што она постане позната јавности;
- не третирају медије као непријатеље;
- не користити језик који јавност не разуме;
- не давати нетачне, контрадикторне, конфузне, непотпуне информације;
- пре било какве јавне изјаве, утврдити шта треба саопштити јавности;
- проценити окружење коме се шаље порука;
- оценити став јавности према догађају и томе прилагодити изјаву;
- никад у току трајања кризе не користити израз „без коментара“, који асоцира на недостатак искрености, преноси осећај да се нешто крије или не жели да саопшти.

При реаговању на кризне ситуације поред лица задуженог за односе са јавношћу обавезно се укључује председник, члан Савета по овлашћењу председника и/или секретар Савета. Након окончања кризе ради се анализа ефикасности и плана кризне комуникације.

У кризне ситуације спада и политички и сваки други утицај на рад Савета и судова. Савет ће у таквим ситуацијама хитно реаговати у складу са надлежностима.

5. Активности које се предузимају ради реализације циљева Стратегије

Транспарентност и доступност у раду Савета и јачање поверења грађана у судски систем спроводе се кроз активности које су стратешки подељене у више група:

1. активности које се предузимају у оквиру Високог савета судства;
2. активности које се предузимају у односу на судове;
3. активности које се предузимају у односу на државне органе;
4. активности које се предузимају у односу на општу и стручну јавност;
5. медијске активности.

5.1. Активности које се предузимају у оквиру Високог савета судства

- представљање јавности рада Савета и судова у погледу остварених резултата

рада и предузетих активности које се односе на рад Савета и судова – **стална транспарентност**;

- упознавање јавности са планираним активностима Савета у наредном периоду (tromесечно и шестомесечно) – **планирана транспарентност**;
- одржавање јавних седница Савета уз јасно дефинисање правила која се односе на одржавање седница на којима је искључена јавност;
- објављивање информација о седницама Савета:
 - дневни ред седнице;
 - записник са седнице;
 - закључци са седнице;
 - одлуке са седнице.
- активности и распоред активности Савета објављују се на интернет страници Савета уз редовно ажурирање;
- за запослене у Савету организовање обуке из области комуникација и односа са јавношћу;
- објављивање саопштења за јавност;
- подношење извештаја о раду и објављивање Информатора о раду;
- приближавање рада Савета јавности кроз објављивање информација и брошура од значаја за рад и функционисање Савета и судова на интернет страници Савета;
- промоција значаја вредновања рада судија и његовог утицаја на напредовање у каријери објављивањем детаљних информација на интернет страници Савета;
- објављивање информација на интернет страници Савета у вези са границама дозвољености коментарисања судских одлука и поступака;
- објављивање брошуре намењене судијама са циљем подизања свести о правилима етике на интернет страници Савета.

5.2. Активности које Високи савет судства предузима у комуникацији са судовима

Савет одржава састанке са председницима судова, а лице задужено за односе са јавношћу Савета континуирано сарађује са представницима судова задуженим за односе са јавношћу, ради унапређења транспарентности, доступности и јачања поверења грађана у судство.

Савет пружа судовима подршку кроз мишљења, смернице и препоруке које се односе на:

- обавезан садржај интернет страница судова, њихово усавршавање и визуелни идентитет;
- увођење инфо пултова и ознака у свим судовима у циљу помоћи грађанима;
- доношење протокола о сарадњи са правним факултетима, средњим школама и другим установама чиме би се рад судова приближио јавности;
- иницирање и организовање обука и других видова усавршавања у судовима за запослене који раде у области односа са јавношћу;
- одржавање конференције за медије за представљање годишњих извештаја о раду;
- образовање Комисије за повећање поверења јавности у рад судова; комисија једном годишње треба да изради План за повећање поверења јавности у рад суда, којим се дефинишу циљеви и конкретне активности информисања о раду и промовисања рада суда;
- организовање манифестације „Дан отворених врата“, поводом 25. октобра - Европског дана цивилне правде и тако омогуће грађанима непосредно упознавање са радом суда и својим правима и обавезама у остваривању судске

заштите.

5.3. Активности које Високи савет судства предузима у раду са државним органима

Савет предузима активности у раду са државним органима, а посебно кроз сарадњу са: Народном скупштином, Уставним судом, Министарством правде, тужилаштвима, Правосудном академијом, Агенцијом за борбу против корупције, Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитником грађана.

Активности:

- јачање институционалне сарадње;
- организовање стручних скупова на националном и међународном нивоу;
- покретање заједничких пројеката;
- организација заједничких обука за запослене.

5.4. Активности које Високи савет судства предузима у раду са општом и стручном јавношћу

Савет предузима активности у раду са општом и стручном јавношћу кроз сарадњу са школама, организацијама цивилног друштва и грађанима, као и са представницима професија који су по природи свог посла упућене на рад са Саветом и судовима (правни факултети, адвокатске коморе, међународне организације, струковна удружења, Комора извршитеља, Јавнобележничка комора, представници синдиката правосуђа итд.).

Ове активности између осталог укључују:

- Дане отворених врата;
- стажирање;
- организацију симулација суђења;
- јачање институционалне сарадње;
- организовање стручних скупова на националном и међународном нивоу;
- покретање заједничких пројеката.

5.5. Медијске активности Високог савета судства:

- одржавање конференција за медије председника Савета, ради приказивања резултата постигнутих током претходног периода и најаве будућих активности и у другим случајевима када се оцени да се ради о питањима од интереса за јавност;
- обавештавање медија о терминима заказаних седница Савета и другим активностима;
- благовремено одговарање на захтеве медија;
- свакодневно праћење објављених информација о активностима Савета и судова и благовремено реаговање на нетачно презентоване информације;
- одржавање неформалних састанака лица задуженог за односе са јавношћу са представницима медија, ради унапређења сарадње;
- организовање годишњег неформалног догађаја за медије са председником и члановима Савета;
- организовање радионица за новинаре у циљу усвајања европских стандарда и унутрашњих норми у вези са поштовањем судских одлука и извештавањем о судским поступцима;

- објављивање информација на интернет страници Савета у вези са границама дозвољености коментарисања судских одлука и поступака.

6. Годишњи план активности

Савет израђује Годишњи план којим се дефинишу активности и рокови, и одређују одговорна лица за њихово спровођење. Годишњи план активности има за циљ да операционализује и унапреди комуникацију Савета са свим циљним групама. Годишњи план активности подлеже променама и редовном ажурирању у зависности од потреба и новонасталих ситуација.

Прилог 1 Комуникационе стратегије је Годишњи план активности за 2016. годину.

7. Завршне одредбе

Секретар и лице задужено за односе са јавношћу редовно извештавају председника и чланове Савета о примени Комуникационе стратегије. Комуникациона стратегија се, по потреби, једном годишње преиспитује како би се прилагодила новонасталим променама у судству.

Комуникациону стратегију за период 2016-2018. усвојио је Високи савет судства на седници одржаној 08. марта 2016. године.

Израду Комуникационе стратегије помогао је „Пројекат за јачање капацитета Високог савета судства“, финансиран од стране УСАИД-а, који на основу донаторског уговора спроводи удружење „4 Digits Consulting – подршка правосуђу и јавној управи“.

У Београду, 08. март 2016. године
Број: 021-02-00033/2016-01

**ПРЕДСЕДНИК
ВИСОКОГ САВЕТА СУДСТВА**

Драгомир Милојевић

Прилог 1

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2016. ГОДИНУ

Активност		Одговорно лице	2016.											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.	Припрема предлога Комуникационе стратегије Високог савета судства за период 2016 – 2018.	секретар Савета												
2.	Израда Годишњег плана активности за 2016.	Радна група Савета												
3.	Усвајање Комуникационе стратегије Високог савета судства за период 2016 – 2018.	Савет												
4.	Одржавање јавних седница Савета	председник Савета												
5.	Објављивање информација о седницама Савета	лице задужено за односе са јавношћу												
6.	Подношење Годишњег извештаја о раду Савета Народној скупштини	председник Савета												
7.	Одржавање конференције за медије председника Високог савета судства поводом представљања Годишњег извештаја	председник Савета, лице задужено за односе са јавношћу												
8.	Подношење извештаја о раду Дисциплинског тужиоца и Дисциплинске комисије Савету	председник Савета, Дисциплински тужилац и председник Дисциплинске комисије												
9.	Израда брошуре о пракси о поступању у дисциплинским поступцима	председник Савета и дисциплински тужилац												
10.	Објављивање и ажурирање Информатора о раду Савета	председник, лице задужено за односе са јавношћу												
11.	Објављивање саопштења	лице задужено за односе са јавношћу												
12.	Давање препорука судовима да одрже конференцију за медије и представе извештај о раду	председник Савета, лице задужено за односе са јавношћу												
13.	Давање препорука судовима да Комисије за повећање поверења јавности у рад судова израде годишњи План за повећање поверења јавности у рад суда	председник Савета, лице задужено за односе са јавношћу												
14.	Давање препорука судовима да организују манифестације „Дан отворених врата“, поводом	председник Савета, лице задужено за односе са												

