РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ДИМИТРОВГРАДУ

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2018.ГОДИНИ

Димитровград, јануар 2018.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ДИМИТРОВГРАДУ
I Су бр. 1 -2 /18
18.01.2018. године
Д И М И Т Р О В Г Р А Д

Председник Основног суда у Димитровграду, Бранислав Лукић, поступајући по упутству Врховног касационог суда бр. I Су - 1 – 266/14, од 04.12.2014.године и дописа ВКС-а од VIII Су бр. 16/2018 од 12.01.2018.године, полазећи од Измењеног јединственог Програма решавања старих предмета у Р.Србији за период 2016 – 2020 године, ВКС-а, I Су бр. 1 -116/16 од 10.08.2016.године, а након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2017.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на колегијуму свих судија Основног суда у Димитровграду, на основу чл. 12. Судског пословника, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ОСНОВНОГ СУДА У ДИМИТРОВГРАДУ ЗА 2018.ГОДИНУ

I

1.Уводне напомене

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 19. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл.гласник РС бр. 101/2013 од 20.11.2013.), формиран је Основни суд у Димитровграду, за подручје општине Димитровград и отпочео са радом 01.01.2014.године.

Сагласно Одлуци о броју судија у судовима ВСС-а од октобра 2015.године предвиђено да судијску дужност у овом суду врши шест судија. У време израде овог програма ту дужност врши четворо судија, укључујући и председника суда, а два судијска места су још увек непопуњена.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Димитровграду за 2017.годину, кривичну материју радило је двоје судија, председник суда Бранислав Лукић и судија Иван Иванов, с тим што председник суда поступа и у предметима извршења кривичних санкција (Ик, Ика и Иккз) и поступа по приговорима странака ради заштите права на суђење у разумном року, у 50% предмета, а остале судије у преосталих 50%, као и у кривичним замолницама (Пом Ук, Пом Ик), као и у предметима из уписника Кпп Пов. Други судија Иван Иванов поступа и у свим оставинским предметима из уписника “О”, те као председник већа по молбама за условни отпуст.

Судија Светлана Маринковић Димитров је у 2017.години поступала у свим предметима по задужењу из претходних година који нису окончани, као и у новопримљеним предметима из уписника “П”, који се завршавају парним бројевима, у

новопримљеним предметима из радних спорова – уписник “П1”, који се завршавају парним бројевима, у свим новопримљеним предметима из уписника "П2", послови издавања платног налога "Пл", пружа међународну правну помоћ у грађанској материји, уписници “Пом”, “Пом Иг”, “Пом Уг”, “Пом ИгХ1”, “Пом ИгХ2”, “Пом УгХ1”, “Пом УгХ2”, “Пом ИгН”, “Пом УгН”, поступа у предметима сачињавања и овере уговора који се односе на располагање непокретностима, а који се воде у уписницима “Р”, “ОПУ” и “УОП”, који се завршавају парним бројевима, поступа у ванпарничним предметима и то "Р1", "Р2", "Р3", који се завршавају парним бројевима.

Судија Ивана Тошић је у 2017.години, пре свега водила извршно одељење, што значи да поступа у свим предметима извршења из уписника "И" и "Ив", поступа у свим предметима по задужењу из претходних година који нису окончани, поступа у новопримљеним предметима из уписника “П”, који се завршавају непарним бројевима, поступа у новопримљеним предметима из радних спорова – уписник “П1”, који се завршавају непарним бројевима, поступа у ванпарничним предметима и то "Р1", "Р2", "Р3", који се завршавају непарним бројевима, поступа у предметима сачињавања и овере уговора који се односе на располагање непокретностима, а који се воде у уписницима “Р”, “ОПУ” и “УОП”, који се завршавају непарним бројевима.

Из тога произилази да је Годишњи распоред послова за 2017.годину измењен у делу који се односи на парничну материју из уписника “П” и “П1”, односно ванпарничну материју, при чему је намера превасходно усмерена у подели материја из уписника “П” и “П1” између двоје судија, с обзиром да је ту материју до краја 2016.године радила једна судија, све у циљу побољшања ефикасности и ажурности поступања у парничној материји, смањења броја старих нерешених предмета и повећања ажурности у савладавању прилива предмета из ове материје, а при чињеници да је код судије која води извршно одељење, применом новог ЗИО-а дошло до знатног смањења предмета из извршне материје.

II

АНАЛИЗА

Програм решавања старих предмета за 2018.годину је наставак одговарајућег Програма из 2016. и 2017.године, с тим што је уподобљен стању које је резултат анализе оствареног Програма решавања старих предмета из 2017.године, као и поштовања мера и препорука из Измењеног јединственог Програма решавања старих предмета у Р.Србији за период 2016. - 2020. године ВКС-а.

На основу података из Годишњег извештаја о раду Основног суда у Димитровграду за 2017.годину, утврђује се следеће стање у погледу броја предмета (табела А и табела Б из прилога бр. 1.):

- На почетку 2017.године било је нерешено 378 предмета (на почетку 2016.године 675), примљено 2610 предмета, па је у 2017.г. укупно у раду било 2988 предмета у свим материјама, на крају извештајног периода укупно решено 2622 предмета, од чега 91 старих предмета (2016.-354), остало нерешено 366 предмета (2016. - 378). У односу на укупан број решених предмета 3,41% је решених старих предмета.

- На почетку 2017.године остало нерешено 72 старих предмета (2016. - 336), а у току изв.периода укупно је било у раду 110 старих предмета.

- На крају 2017.године остало је нерешено 366 предмета (2016.г. - 378), од чега **19 старих,** што је 5,19% од укупног броја нерешених (2016.г. - 19,05%).

Структура старих нерешених предмета:

-Старијих од 10 година није било.
-Старијих од 5 година је укупно **1 предмет** (”П1”), што је 5,26% од старих нерешених (2016.г. -27,7%).
-Старијих од 3 година је укупно **3 предмета** (“П”-1, “К”-1, “И” -1) (2016.г.-26), што је 15,78% од старих нерешених (2016.г.-36,11%).
-Старијих од 2 године је укупно **15 предмета** (“Ив” - 2, “И” – 5, “П” – 7, “П1” – 1,) (2016.г.-26), што је 78,9% од старих нерешених предмета (2016.г.-36,11%).

Просечно трајање решених предмета:

-У 2017.години у предметима из уписника “К” просечно трајање решених предмета је 59,61 дан (2016.г.-92,78), из уписника “П” - 221,98 дана (2016.г.-227,01), из уписника “П1” - 249,98 дана (2016.г.-469,00), из уписника “П2” - 29,89 дана (2016.г.-48,80), из уписника “И” - 589,63 дана (2016.г.-720,24), из уписника “Ив” - 681,30 дана (2016.г.-799,63) и из уписника “Р1” - 133,56 дана (2016.г.-84,14), “Р3” - 18,66 дана (2016.г.-23,51).

Просечна старост нерешених предмета, укључујући и извршну материју, је 232,10 дана (2016.г.-207,64).

Коефицијент ажурности је 1,68.

Просечан број предмета по судији:

а) просечан прилив предмета по судији – за материју “П” - 11,23, “П1” - 3,73, “П2” - 4,18, “К” - 4,45, “Ив” - 0,64, “И” - 6,45.
б) просечено решено по судији у одељењу - “П” - 8,45, “П1” - 4,73, “П2” - 4,18, “К” - 4,64, “Ив” - 2,73, “И” - 7,27.
в) просечно предмета остало у раду по судијама – “П” - 108,5, “П1” - 15, “П2” - 3, “К” - 1, “Ив” - 7, “И” - 47.

Савладавање прилива:

- За предмете из уписника “К” - 104,08, из уписника “П” - 75,30, из уписника “П1” - 126,83, из уписника “П2” - 100, из уписника “И” - 112,68, из уписника “Ив” - 428,57. (С обзиром да савладавање прилива представља однос између броја примљених и броја решених предмета, за предмете из уписника “К” овај показатељ значи да је решен прилив и одговарајући број нерешених предмета из претходног периода, што важи и за предмете из уписника “П1”. За уписник “П” податак указује да је решен мањи број предмета у односу на број примљених. За предмете из уписника “П2”

податак указује да је решено онолико колико је и примљено у току извештајног периода. За предмете из уписника “И” и “Ив” наведене бројке указују да је решен знатно већи број од броја примљених предмета, што је и логично, с обзиром да је у току 2017.године био мањи прилив предмета из извршне материје, а да је велики број нерешених предмета из претходног периода решен применом новог ЗИО-а – обуставе и додељивање предмета у рад јавним извршитељима).

Коефицијент ажурности за предмете из уписника “П” је 10,54, из уписника “П1” је 4,39, из уписника “П2” је 0,78, и из уписника “К” је 0,24, односно из уписника “Ив” је 12, а из уписника “И” је 7,94.

Закључак:

а) Из наведених података закључује се да је у току извештајног периода укупно примљено и било у раду 0,64% старих предмета, што је у односу на претходни извештајни период **процентуално упадљиво мање учешће старих предмета у односу на укупан број предмета у раду,** чиме је настављен тренд из 2015.године и 2016.године.

б) У оквиру свих нерешених предмета, 366 предмета, старих је 19 (2016.г. - 72), односно 5,19% од укупног броја нерешених предмета (2016.г.-19,05%), што указује да Програм решавања старих предмета даје јасне резултате и ефекте, пре свега имајући у виду 2016.годину, док је у извештајном периоду за 2015.годину скоро половина била старих нерешених предмета од укупног броја нерешених предмета, што потврђује да је решавање старих предмета било динамично, те да се је највећим делом одвијало у складу са Програмом решавања старих предмета у 2017.г., при чему не треба занемарити податак да је овакво стање делом резултат примене новог ЗИО-а у току 2016.године.

в) Код старих нерешених предмета **највећи проценат се односи на предмете старе од 2 до 3 година – 78,9%** (2016.г.-36,11%, у 2015.г. - 30,05%, а у 2014 - 18,9%), потом старијих **од 3 до 5 година – 15,78%** (2016.г.-36,11%, у 2015.г. - 45,8%, а у 2014.г. - 64%), а потом на предмете старе **од 5 до 10 година – 5,26%** (2016.г.-27,7%, у 2015.г. - 24,1%, а у 2014.г. -18,9%), и у складу са овим показатељима биће одређене конкретне мере за решавање старих предмета. Старијих од 10 година није било.

Однос нерешених и старих предмета по материјама у извештајном периоду

У кривичној материји, уписник “К”:

- У 2017.г. – укупно нерешено **2**, од којих је **један** стари, што је **50%** од укупног броја нерешених предмета из уписника “К”.

Парнична материја:

- Уписник **“П”,** укупно нерешено у 2017. години – 217 предмета, од тога старих 8 предмета, што је **3,68%** од укупно нерешених предмета.

- Уписник **“П1”,** у 2017.г. - укупно нерешено 30 предмета, од тога старих 2 предмета, што је **6,66%** нерешених предмета

- Уписник **“П2”**, у 2017.г. - 3 нерешена, нема старих предмета.

Укупно у парничној материји у 2017.г. од нерешених 250 предмета, старих нерешених је 13 предмета, па стари предмети чине **5,2%** од укупно нерешених предмета.

Извршна материја:

- Уписник **“И”, у 2017.г.** - укупно нерешено 47 (2016.г.-56) предмета, од чега је 6 (2016.-33) старих, па стари предмети чине **12,76%** (2016.-**58,92%)** од укупно нерешених предмета из уписника “И”.
(У 2015.г.-укупно нерешено 217 предмета, остало у раду 118 старих нерешених предмета, па је старих предмета било 54,37% од укупно нерешених, а у 2014.г. 27,08%).

- Уписник **“Ив**” у 2017.г. - укупно нерешено 7 (2016.-30) предмета, од чега је 2 (2016.-15) старих, па стари предмети чине **28,57%** (2016.-**50%)** од укупно нерешених предмета из уписника “Ив”.
(У 2015.г.-, укупно нерешено 207 предмета, остало у раду 178 старих, па је старих предмета било 85,99%, а у 2014.г. 89,62%).

У 2017.години укупно и извршној материји, “И” и “Ив”, нерешено 54 (2016.-86), остало у раду 8 (2016.-48) старих предмета, па стари предмети чине **14,81% (2016.-55,81%)** од укупно нерешених предмета.

(У 2015.г.-Укупно у извршној материји**,** “И”, “Ив”, нерешено 424, остало у раду 296 старих предмета, па су стари предмети чинили 54,01%, од укупно нерешених предмета а у 2014.г. 61,24%).

Ванпарнична материја:

-Уписник **“О”,** остало нерешено 37 предмета, нема старих предмета.
(2015-остало нерешено 72 предмета, од чега 2 старих, или 2,77%).

-Уписник **“Р1”**, остало нерешено 7 предмета, нема старих предмета (2016.г.-2 стара).

-Уписник **“Р2”,** нема нерешених.

-Уписник **”Р3”,** остало нерешено 2 предмета, нема старих.

-Укупно у ванпарничној материји (“О”, “Р1”, “Р2” и ”Р3”) нерешено 44 предмета, нема старих предмета.

Закључак:

а) У кривичној материји, број нерешених на крају 2017.године је 2 предмета, а што је мање у односу на број нерешених на крају 2016.године (6), с тим што је један

стари предмет, који у току 2017.године укинут од стране Вишег суда и враћен на поновно одлучивање. Ради се о специфичном предмету у коме су спојена два предмета, у односу на окривљеног је прво поднет оптужни предлог, а након пресуђења, односно вештачења, поднет је предлог за изрицање мере безбедности обавезног психијатријског лечења и чувања у здравственој установи, о коме је одлучено, али је одлука поводом жалбе укинута. У сваком случају овај предмет ће бити решен до истека првог квартала 2018.године, а имајући у виду да се прилив кривичних предмета савладава, с обзиром да је коефицијент ажурности 0,24, што је знатно боље у односу на претходни извештајни период, може се сматрати да се Програм старих нерешених предмета у кривичној материји испуњава и да се у том делу за сада не уочавају посебни проблеми.

б) У парничној материји, уписник **"П"**, у току 2017.године, решено је укупно 15 старих предмета, остало нерешено 8 старих предмета, те је број старих предмета у односу на 2016.годину остао исти у односу на апсолутни број, али је незадовољавајући коефицијент ажурности који износи 10,54, што је погоршање у односу на 2016.годину када је исти износио 8,39 за предмете из овог уписника, а што је све знатно лошије у односу на 2015.годину када је коефицијент био 3,78. У том смислу, битно је напоменути да је структура старих предмета из овог уписника таква да нема старијих од 5 година, да је само један старији од 3 године, а да су остали старији од 2 године. Проблем је и то што ће 9 предмета из овог уписника у току наредна 3 месеца постати стари, али ради се о предметима који ће бити старији од 2 године. Намеће се закључак да проблем старих предмета из уписника "П" није алармантан, с обзиром на структуру старих предмета, али је потребно поправити ажурност у решавању ових предмета.

Код старих нерешених предмета из уписника **"П1",** у току 2017.године решено је 12 старих предмета, а остало нерешено 2 стара предмета, што је у односу на 2016.годину знатно побољшање, с обзиром да је на крају 2016.године било 18 старих предмета из овог уписника. Међутим, имајући у виду да се ради о радним споровима, потребно је хитно решавање истих. У том смислу, битно је напоменути да је један предмет старији од 5 година, с тим што је исти враћен октобра месеца 2017.године овом суду након што је донета одлука по ванредном правном леку од стране ВКС. У односу на 2016.годину, може се закључити да је стање старих нерешених предмета знатно побољшано, при чему се оба стара предмета налазе код исте судије. Уз то, сви стари предмети из претходног извештајног периода, који се односе на тужбе против Министарства унутрашњих послова су решени. Коефицијент ажурности решавања предмета из уписника "П1" је 4,39, што је знатно побољшање у односу на претходни извештајни период када је исти коефицијент износио 12. Очигледно је да је у току 2017.године динамика решавања ових предмета највећим делом усклађена са Програмом решавања старих предмета.

в) За извршну материју, у току 2016.год., са применом новог ЗИО, дошло је до одређене промене ситуације на боље, бар што се тиче укупног броја старих нерешених предмета, исказано у апсолутним цифрама, што је настављено и у току 2017.године, па је тако у 2017.години из уписника "И" решено 41 старих предмета, остало нерешено 6 старих предмета, с тим што нема старијих предмета од 5 година, један је старији од 3 године, а 5 старијих од 2 године. Значи, структура старих предмета је знатно промењена, Програм решавања старих предмета за 2017.годину у погледу решавања свих старијих од 5 година је испуњен, као што је испуњен Програм којим је предвиђено да се за 50% смањи број старих нерешених предмета преко 2 године.

Што се тиче предмета из уписника “Ив”, решено је 17 старих предмета, остало је нерешено 2, нема предмета старијих од 5 година, нити старијих од 3 године, дакле, ова два стара нерешена прадмета су стара преко 2 године, и у том делу је Програм решавања старих предмета за 2017.годину остварен.

Закључак у односу на предмете из извршне материје за 2017.годину је очигледан, односно испуњен је Програм решавања старих предмета, у оквиру тога и део који се односи на посебне мере решавања старих извршних предмета и у том делу је битно да се задржи одговарајућа ажурност у решавању прилива, чиме ће се практично остваривати циљеви из Програма решавања старих предмета за 2018.годину. Битно је напоменути да ће из уписника “И” 2 предмета, а из уписника “Ив” 3 предмета у наредна 3 месеца постати стара, што није велики број предмета и остаје закључак да се ажурним поступањем у овој материји избегава проблем са старим предметима. Сем тога, очигледно је да је спровођењем Програма решавања старих предмета из претходних година, као и применом чл. 547. ст. 1. ЗИО, ситуација са старим предметима из извршне материје у овом суду задовољавајућа.

Из месечних извештаја Посебног тима за решавање старих извршних предмета, може се закључити да су циљеви Програма решавања старих предмета за 2017.годину остварени. То значи да је потребно уложити додатни напор да се оваква ситуација из ове материје задржи. Тим пре, што је неопходно да судија која поступа у овој материји стриктно поступа како по овом програму решавања старих предмета у 2018.године, тако и по посебним мерама за решавање старих извршних предмета. (Достављање извештаја једном месечно о старим извршним предметима, претходно извршити преглед сваког предмета посебно, предмет по предмет, идентификовати предмете у којима је могуће одмах окончати поступак сагласно одредбама ЗИО, извршити анализу структуре старих нерешених предмета и извршити груписање предмета према сличности, након три месеца и у зависности од резултата размотрити могућност да се извршна материја додели у рад двојици судија ради побољшања ефикасности решавања старих предмета). Посебно, биће наложено Тиму за решавање старих извршних предмета да се поново изврши физички **преглед сваког предмета посебно, да се о томе сачини одговарајући записник који ће садржати ознаку броја предмета, учеснике у поступку, фаза у којој се поступак налази, ознака задње радње и датума када је предузета и предлог мера за сваки предмет у правцу бржег решавања.**

У извештајном периоду старост нерешених предмета по материјама је:

-**У кривичној материји**, уписник **“К”** - 1 стари нерешен предмет старији од 3 године.

-**У парничној материји** – уписник **“П”** - укупно је 8 старих нерешених предмета, од тога је један старији од 3 године, а 7 старијих од 2 године.

Из уписника **“П1”**- укупно су 2 стара нерешена предмета, од тога 1 старији од 5 година и 1 старији од 2 године.

У следећем пасусу се налазе подаци из претходних година ради упоређења са актуелним стањем:

У 2016.г. - од 20 старих нерешених предмета, 15 је старијих од 5 година, што чини 75%, старијих од 3 године су 4 предмета, што чини 20%, а 2 предмета старија од 2 године, што чини 10%.
(У 2015.г.-36 старих нерешених предмета, 2 су старија од 5 година, што чини 5,55% од укупног броја старих, док је 27 предмета старијих од 3 до 5 година, што чини 75% укупног броја старих нерешених предмета у овој материји, а 7 предмета је старијих од 2 до 3 године, што чини 19,44% укупно старих нерешених).

-У извршној материји:

Уписник **"И"** - у 2017.години остало нерешено 6 старих предмета, 1 старији од 3 године, и 5 старија од 2 године.

У следећем пасусу се налазе подаци из претходних година ради упоређења са актуелним стањем:

У 2016.години – од 33 старих нерешених предмета, 1 предмет је старији од 5 година, што чини 3,03%, 17 предмета је старијих од 3 године, што чини 51,51%, и 15 старијих од 2 године, што чини 45,45%.
(У 2015.г.-од 118 старих нерешених предмета, 7 је старијих од 5 година,што чини 5,93% старих, док је 31 предмет старији од 3 до 5 година, што чини 26,27% старих нерешених предмета и 80 предмета старији од 2 до 3 године, што чини 67,79% старих нерешених предмета).

Уписник **"Ив"** - у 2017.години од 2 нерешна стара предмета оба су старија од 2 године.

У следећем пасусу се налазе подаци из претходних година ради упоређења са актуелним стањем:

У 2016.години – од 15 стара нерешена предмета, 4 предмета су старија од 5 година, што чини 26,66%, 4 предмета је старијих од 3 године, што чини 26,66% свих старих предмета из овог уписника, и 7 старијих од 2 године, што чини 46,66%.
(У 2015.г.-од укупно 178 старих нерешених предмета, 72 је старијих од 5 година, што чини 40,44%, док је 94 предмета старијих од 3 до 5 године, што чини 52,8% од укупног броја старих нерешених предмета у овој материји, а старијих од 2 до 3 године је 12 предмета, што је 6,74%).

Закључак:

а) У кривичној материји 1 нерешен стари предмет је предмет старији од две године, што значи нема старијих предмета од 5 и више година.

б) У парничној материји (уписник "П" и "П1") само је 1 предмет старији од 5 година (из уписника "П1"), 1 старији од 3 године, а 8 старијих од 2 године, значи, за

разлику од претходног извештајног периода, када се је највећи проценат старих нерешених предмета односио на старије од 5 година – 75%, **сада је највећи проценат старих нерешених предмета старијих од 2 године,** што је промена на боље у односу на претходни извешајни период, што значи да је у том делу Програм решавања старих предмета за 2017.годину, највећим делом испоштован. Због тога ће акценат бити на приоритетном решавању предмета старијих од 2 до 3 године.

в) У извршној материји у уписнику **"И"** у 2017.години решени су сви предмети старији од 5 година, што је побољшање у односу на 2016.годину, то исто важи и за предмета из уписника "Ив" где нема старијих од 5 година, при чему је само 1 предмет из уписника "Ив" старији од 3 година, а старијих од 2 година је из уписника "И" 5, и из уписника "Ив" 2 предмета. Ови подаци усмеравају и одговарајућу садржину Програма решавања старих предмета за 2018. годину. Активности на решавању старих предмета из ове материје из претходне три године, уз помоћ новог ЗИО, у овом суду су дале очигледне резултате. План да на крају 2017.године не буде ни једног предмета који је старији од 5 година је испуњен.

Оно што се намеће као закључак, а што произилази из Годишњег извештаја за 2017.годину, је да је коефицијент ажурности у директној сразмери са бројем старих нерешених предмета, што је и логично, па тамо где је ажурност у поступању, као и у савладавању прилива већа, број старих нерешених предмета је мањи. Из тог разлога, за овај суд важи закључак да су начин и динамика решавања старих предмета везани за организацију и начин поступања судећих судија у одговарајућим материјама, те да се утицај екстерних, спољних разлога не може сматрати одлучујућим, због чега ће мере и Програм решавања старих предмета за 2018.годину бити усмерени, пре свега на пооштравање одговорности поступајућих судија, инсистирање да формирани Тим за праћење решавања старих предмета, поред достављања месечног извештаја о броју решених предмета доставља и анализу о ажурности и извршењу Програма решавања старих предмета, систематично праћење и посебна евиденција старих предмета, уз поштовање других мера које су већ уведене, које се односе на посебно обележавање предмета и примену процесних мера у погледу организовања припремних рочишта, главне расправе и главних претреса и коришћење смерница за квалитетну израду пресуда. У вези са тим неће бити занемарене ни екстерне мере које се односе на сарадњу са екстерним партнерима суда, који се тичу одржавања периодичних састанака, редовне свакодневне комуникације, те закључивања протокола о сарадњи са полицијом, поштом, социјалним установама и т.д.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је конкретизација Јединственог програма решавања старих предмета у Р.Србији и његова примена у Основном суду у Димитровграду, као и Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Р.Србији за период 2016. - 2020. (ВКС, I Су 1 – 116/16), увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, сагласно Судском пословнику, поштовање рокова прописаних процесним законима и ефикасније поступање у свим предметима, посебно у односу на предмете који имају статус старих предмета. Истовремено, кроз

овај Програм радиће се на убрзању судских поступака, што је у функцији спровођења начела суђења у разумном року и спречавање да новопримљени предмети добију статус старих предмета. Истовремено, овим Програмом остварују се и циљеви који су дефинисани и Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у Р.Србији, као и принципа да се на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реши што већи број предмета и тиме допринесе јачању поверења грађана у овај суд и владавини права. Такође, овај Програм је наставак остварења циљева из Програма решавања старих предмета из претходне 2017.године.

IV

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2018.године овај суд одређује следеће конкретне циљеве

- **У погледу кривичне материје** решавање преосталог 1 старог предмета, најкасније до истека првог тромесечја 2018.године, а потом ажурно поступање у свим осталим кривичним предметима из уписника "К", који су у раду и савладавање прилива предмета у току 2018.године, како би се предупредило да било који предмет из тог уписника добије статус старог предмета.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји** и то решавање јединог предмета из уписника "П1" који је старији од 5 година до истека првог полугођа 2018.године, смањење броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године, из уписника "П" и "П1" за најмање 50% у односу на број нерешених старих предмета на крају 2017.године и то смањење од 10%, до 01.04.2018.године смањење од 15% до 01.07.2018.године, смањење од 10% до 01.09.2018.године, и смањење од 15% до 31.12.2018.године, укључујући у тај број и оне предмете из ових уписника који ће у току 2018.године добити статус старог нерешеног предмета.

– **У ванпарничној материји** ажурно савладавање прилива, с обзиром да нема старих предмета.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји, а с обзиром да нема старијих од 5 година, и то из уписника "И" решавање најмање 50% старих предмета старијих од 2 године до краја 2018.године и 50% у истом року нерешених старих предмета из уписника "Ив" старијих од 2 године и то тако што ће се исти смањити за 10% до 01.04.2018.године, још за 10% до 01.07.2018.године, за 5% до 01.09.2018.године и за 25% до 31.12.2018.године.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета за најмање 50% на нивоу суда.

- Као што је наведено, **потпуно окончање** свих предмета на нивоу суда из парничне материје који су старији од 5 година до 01.06.2018.године.

- **Ефикасно управљање** новопримљеним предметима.

- **Избегавање кашњења** у поступку.

- **Убрзање** судских поступака.

Наведени принципи представљају основ за доношење одговарајућих мера решавања старих предмета, како је то предвиђено чл. 12. Судског пословника, њихова реализација пратиће се месечно, тромесечно и шестомесечно, као и на годишњем нивоу и могу служити као основ за доношење новог Програма за 2019.годину.

Спровођење програма пратиће председник суда, заменик председника суда, као и радник судске писарнице, односно Тим за праћење решавања старих предмета из извршне материје.

Председник суда ће у складу са чл. 6. ст. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, и у зависности од конкретних показатеља предложити измене, допуне или евентуално обустављање његовог даљег спровођења.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

1) Приликом пописа евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2018.године, исти се морају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза одговарајућег броја предмета, под којим су уведени у одговарајуће уписнике, навести годину пријема иницијалног акта и ставити штамбиљ "стари предмет", а **за оне старије од 5 година штамбиљ "хитно – стари предмет".**

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поступати по чл. 49. - 56. Судског пословника.

3) Вршити спајање предмета у кривичној материји, уписник "К" у којима су исти окривљени, ради ефикаснијег окончања кривичног поступка.

4) Писарница суда има обавезу да списак старих предмета по материјама и већима – судијама, на крају сваког тромесечја, а по потреби и на крају сваког месеца доставља председнику суда и лицима која се старају о спровођењу овог програма. Овакав списак разматра се једном у три месеца, на седници свих судија.

5) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама, према одређеном обрасцу (прилог бр. 2) и то према моменту подношења иницијалног акта, броју предмета под којим је исти заведен у уписник приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датумом завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем судији, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка уз навођење радњи које предлаже да се предузму како би се

поступак окончао, као и оријентационог рока потребног за окончање поступка.

6) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду конкретних сугестија које су дате као посебан прилог уз овај програм – прилози 3 – 5.

7) Уписничар као и референт за пријем и оверу имају обавезу да воде евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и да председнику суда достављају редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

8) Лица наведена у тачци 7) имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом, у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 15 дана.

9) У складу са посебном ознаком – штамбиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења и на доставницама и повратницама које се на те предмете односе стављаће се посебна ознака, како би се скренула пажња на те предмете (уписивање црвеном оловком назнаке "Стари предмет – хитно", или стављањем одговарајућих штамбиља са овом ознаком).

10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта како би се достава благовремено проверила, у чему ће уписничару, односно референту помагати записничари – дактилографи.

11) Тамо где је то могуће, предузети мере за спровођење поступка медијације, окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и сл.

12) Благовремено вршити припрему за поступање у старим предметима, вршити концентрацију доказа у складу са законом и управљати предметом тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

13) Овај програм реализовати и кроз сегмент који се односи на поштовање процесне дисциплине, што подразумева спречавање злоупотребе процесних овлашћења, због чега рочишта одлагати само у изузетним случајевима и из конкретних, законом предвиђених разлога.

14) Мере из овог програма за смањење старих предмета не смеју утицати на квалитет судских одлука, ефикасност поступка и решавање предмета.

15) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се морају посебно исказивати.

16) Примена овог програма подразумева потребу за обезбеђивањем даље обуке судија и судског особља у областима које могу допринети ефикаснијем раду суда, као и обезбеђивање проширења и примене информационе технологије и електронске комуникације.

17) У вези са спровођењем програма мера радиће се на ажурнијој наплати судских такси, о чему ће се у суду водити евиденција наплате на основу електронских извода из службе рачуноводства, о чему ће сваки од поступајућих судија водити рачуна за предмет у коме поступа, водећи рачуна о благовременој наплати судских такси, у вези чега се старају и уписничар и референт за оверу и пријем.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета неопходно је и ефикасно и брзо достављање, које ће се вршити пре свега преко судског достављача, при чему на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног возила, а користиће се и асистенција ПУ Пирот и ПС Димитровград, ради реализације достава, с тим да ће се у складу са одредбама ЗКП и ЗПП користити и други начини доставе.

2) Судски достављач у Основном суду Димитровград је дужан да се са посебном пажњом ангажује у достављању писмена у старим предметима, која ће бити обележена на посебан и оучљив начин, а о проблемима око доставе ће одмах обавештавати поступајућег судију, при чему ће у вези проблема и запажања достављача бити одржавани редовни месечни састанци са председником суда, односно замеником председника суда.

3) У вези са доставом преко ЈП "Пошта Србије" одржаће се састанак са руководиоцем радне јединице Димитровград, а у складу са постигнутим договором ићи ће се на закључивање одговарајућег протокола о сарадњи, с обзиром да то није реализовано у претходној 2017.години.

4) Судски достављач ће бити перманентно упознаван и обучаван у погледу законских могућности за доставу, у чему ће му помоћ пружати судијски сарадник.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Успоставити и одржавати сарадњу и вршити координацију активности са свим осталим установама које су од значаја за функционисање и рад суда, наставити активну сарадњу са локалним медијима – Радио Цариброд и РТВ Цариброд, као и са дописништвом РТС-а из Ниша, односно другим медијима, по могућности закључити одговарајући акт о сарадњи са медијима, а такође побољшати комуникацију и сарадњу са локалном Адвокатском комором у Пироту која покрива и подручје Димитровград.

2) Према потреби, а најмање једном у три месеца, одржавати одговарајуће састанке са представницима Полиције, Тужилаштва, Управе притворске јединице, локалном Адвокатском комором, Центром за социјални рад, Поштом и сл., при чему ће састанцима присуствовати председници, односно представници одговарајућих одељења суда.

3) Тамо где постоји могућност иницираће се потписивање одговарајућих

протокола о сарадњи који би служили као основ сарадње са спољним иниституцијама, све у функцији побољшања рада суда.

VI

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Полазећи од утврђеног броја старих нерешених предмета у извршној материји, а који указују да је у тој материји постигнут приметан помак, али како је у оквиру Јединственог програма решавања старих предмета у Р.Србији, посебно апострофирана потреба решавања старих извршних предмета и њиховог смањења, поред напред наведених мера, у овој материји предузимају се **посебне мере** за даље смањење броја старих предмета, а полазећи од новонастале ситуације након примене новог ЗИО, и то:

1) Извршиће се поновни преглед сваког старог предмета из ове материје појединачно од стране извршног судије и извршног радника, како би се тачно утврдило о којим старим извршним предметима се ради, према врсти потраживања и врсти дуга, у вези са тим посебно евидентирати предмете који се односе на неплаћене комуналне услуге и остале дугове, који се односе на плаћање месечних накнада. У вези са тим, размотриће се могућност евентуалног алтернативног решавања ових предмета, који могу бити багателни у вези висине дуга. **Појединачни преглед сваког старог предмета из уписника "И" и "Ив" биће задокументован сачињавањем посебног записника, којим ће се обухватити подаци о броју предмета, датум иницијалног акта, датуму предузете последње радње, као и датуму следеће заказане радње уз назнаку узрока дужег трајања поступка и назначење оријентационог рока окончања поступка, у вези чега ће се користити образац који је садржан у прилогу бр. 2. уз овај Програм.**

2) Након прегледа сваког предмета извршиће се посебно обележавање и евиденција нерешених старих предмета из ове материје, при чему ће се на посебном обрасцу исказивати трајање поступка, посебно за оне преко 2, на обрасцу који представља саставни део овог програма (прилог бр. 6). **У вези са тим, посебна пажња мора се обратити на предмете у којима је евидентна могућност утврђивања повреде права на суђење у разумном року.**

3) Месечно прегледање и евиденција свих извршних предмета, за шта је задужена судија која води извршно одељење Ивана Тошић.

4) Спајање предмета тамо где је то могуће, посебно у оквиру уписника "И" или "Ив", односно по оба уписника, ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоица против истог извршног дужника.

5) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе новог ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем, преко НБС, и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, уз обавезу да се у свим предметима где је то могуће од надлежних служби, по службеној дужности прибављају подаци о радном статусу извршног дужника.

6) Користити максимално информационо техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

7) У ситуацији где се појављују тзв.велики повериоци, најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању, односно успоставити комуникацију са великим повериоцима, као што су Јавна предузећа, њихови оснивачи и сл., ради разматрања могућности евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва или евентуалног другог алтернативног начина решавања ових предмета.

8) Предузети мере на закључењу протокола о сарадњи са ЈП "Пошта Србије" РЈ Димитровград.

9) Придржавати се у свему Посебног програма за решавање старих извршних педмета који је раније достављен Основном суду у Димитровграду а од стране ВКС.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих формиран је посебан тим који чине заменик председника суда, извршни судија и судски извршитељ, који ће и даље наставити са радом у 2018.години. Тимом руководи извршни судија.

Састанци овог тима одржавају се једном месечно, ради разматрања месечних извештаја о старим предметима, реализацији мера, анализа постигнутих резултата, предлагање мера за даље побољшање ефикасности у решавању старих предмета извршења, а овим тимом руководи извршни судија који о резултатима тих састанака једном месечно извештава председника суда. При томе, код достављања извештаја о броју решених старих предмета у току претходног месеца, извештај, сем наведеног броја решених старих предмета, мора да садржи и податке о деловодном броју тих предмета, као и назнаку колико је предмета у претходном месецу добило статус старих предмета.

VII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Како би се наведени Програм реализовао и по њему поступало, редовно ће се остваривати комуникација између председника суда и заменика председника суда, односно председника суда и поступајућих судија у одређеним материјама, комуникација са уписничарем и референтом за пријем и оверу, при чему ће се посебно инсистирати на реализацији овог програма од стране судија који поступају у одговарајућим материјама.

Тим за смањење броја старих извршних предмета из поглавља VI, став предзадњи и задњи, састаје се најмање једном месечно, с тим да ће посебно учествовати у изради месечних и тромесечних извештаја о стању старих предмета, њиховом решавању, предлагаће одговарајуће нове мере у циљу реализације овог Програма у вези смањења старих предмета.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника суда о свим

проблемима који се уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма, односно заменика председника суда када је у питању реализација посебних мера за решавање старих извршних предмета.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року одређеном на обрасцу у прилогу бр. 2.

Са садржином програма упознати све судије, запослене овога суда, Виши суд у Пироту, а према потреби и друге институције које могу утицати на успешну рализацију овог програма.

У оквиру података који се односе на овај одељак, битно је навести да судијску функцију, како је већ напред наведено, у овом суду уместо шест, како је предвиђено Одлуком ВСС-а од октобра 2015.године, обавља четворо судија. Од осталог особља, Основни суд у Димитровграду има укупно 9 запослених на неодређено време, што је најмањи број запослених са тим статусом у свим судовима овог ранга на територији Р.Србије. У вези са тим не може се избећи закључак о вези између броја судија, броја судског особља и резултата који су исказани у Годишњем извештају за 2017.годину, и о утицају овако неповољне кадровске ситуације на резултате рада. Без обзира на прилив предмета, на које овај суд ни на који начин не може да утиче, оцена је да би било неопходно да се хитно попуни макар једно од упражњена два судијска места, те да се судијски сарадник, који је сада примљен на одређено време због повећаног обима посла (како је наведено у одобрењу Министарства правде), прими у складу са одговарајућим Правилником на неодређено време, при чему ће свакако оваква промена у броју судија и судског особља утицати на побољшање рада у суду и тиме, пре свега, на смањење броја нерешених предмета, у оквиру тога смањење броја старих нерешених предмета и подизања нивоа ажурности у поступању, с обзиром да би се новим Годишњим распоредом послова, на повећани број судија, односно судијских сарадника, могао извршити адекватни и бољи распоред предмета, пре свега у судећим материјама. За решавање ових кадровских проблема, према процени овога суда, била би потребна следећа буџетска средства: за покривање зараде за једног судију на годишњем нивоу 2.040,060,00 динара, а за покривање зараде за једног судијског сарадника на годишњем нивоу 984.780,00 динара. Тиме би се практично средствима која нису превисока, финансирале активности на смањењу броја старих предмета у овом суду, чиме би се предупредили издаци из буџета који би се односили на евентуалну накнаду за повреду права на суђење у разумном року. (прилог бр. 6)

VIII

Овај програм ступа на снагу одмах, биће достављен сваком од судија и истакнут на огласној табли суда.

Јануар 2018.године

Председник суда

За тачност отправка:

Бранислав Лукић,с.р.