Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ

СУ I-2-3/14
Дана 21.01.2014.године
С Ј Е Н И Ц А

На основу чл.12 Судског пословника након разматрања предлога прогама на седници свих судија Основног суд у Сјеници дана 21.01.2014.године, донео је следећи:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2014.ГОДИНУ У ОСНОВНОМ СУДУ СЈЕНИЦА

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл. Гл.РС бр.101/13) основан је Основни суд у Сјеници који је започео са радом 01.01.2014.године.

До оснивања Основног суда у Сјеници функционисала је Судска јединица у Сјеници при Основном суду у Новом Пазару.

Кључне компоненте правосудног система су квалитет , ефикасност и независност .

Ефикасан правосудни систем треба да обезбеди једнаку грађанско правну заштиту и законитост спровођења поступка , поступање по предметима у разумном року уз поштовање људских и мањинских права и слобода , а услов за остварење ефикасног правосудног система је делотворно управљање и рационално коришћење ресурса.

Показатељ ефикасности односи се на број нерешених предмета , трајање судских поступака , трошкове правосуђа и ниво поштовања људских права.

Ради остваривања ових показатеља нужна је и пуна кадровска попуњеност и оспособљеност у судовима.

АНАЛИЗА СТАЊА КАДРОВСКЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ И ПОПУЊЕНОСТИ РАДНИХ МЕСТА

За Основни суд Сјеница систематизовано је 7 (седам) судијских места укључујући и председника суда.

Привременим актом у унутрашњем уређењу и систематизацији раних места у Основном суду Сјеница Министарства правде и државне управе бр.110-00-248/2013-03 од 02.12.2013.године, систематизована су следећа радна места :

-један судијски сарадник
-један виши судијски сарадник
-један судијски приправник
-један референт за пријем, овере и експедицију поште
-три уписничара
-један извршитељ
-четири правосудна стражара
-седам записничара - дактилографа
-један достављач
-један возач
-један домар
-једна спремачица
Што укупно износи 23.

У Основном суду у Сјеници на дан сачињавања овог програма попуњена су следећа радна места и то :

-четири судије укључујући ВФ председника суда , стим што један судија се и даље ради у суду за Прекршаје Сјеница у складу са одлуком Високог савета судства
-два уписничара од којих је један суспендован до окончања кривичног поступка против истог
-један извршитељ
-четири записничара – дактилографа
-четири правосудна стражара
-један возач
-један домар,
-један достављач
-једна спремачица

Нису попуњена следећа радна места и то:

-три судијска места,
-један судијски сарадник,
-један виши судијски сарадник,
-један приправник,
-један референт за пријем, овере и експедиције поште,
-један уписничар,
-три записничара – дактилографа

За Основни суд у Сјеници сходно Привременом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места за Основни суд у Сјеници није предвиђено рачуноводство, нити је систематизовано радно место радника за рачуноводствене послове.

У згради Основног суда у Сјеници је смештен и Прекршајни суд у Сјеници који има формирано рачуноводство са једним радником.

АНАЛИЗА СТАЊА НЕРЕШЕНИХ И СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Судски пословник дефинише старе предмете, као предмете који трају дуже од две године, осим у предметима истраге где се старим предметима сматрају предмети који нису окончани након 9 (девет) месеци.

Основни суд у Сјеници на дан 01.01.2014.године има укупно нерешених 4410 предмета по свим материјама , од чега 2186 предмета који се по Пословнику рачунају као стари предмети.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕРЕШЕНИХ И СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ НА ДАН 01.01.2014.ГОДИНЕ

ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ - СТАРИ ПРЕДМЕТИ

Уписник	Нерешено 01.01.2014	Од тога старих предмета по иницијалном акту
"Ки"	3	2
"К"	356	151
"П"	391	109
"П 1"	258	15
"П 2"	357	5
"О"	526	249
"И"	954	326
"Ив"	1449	1277
Укупно	4294	2134

ПОСЕБАН ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
О НЕРЕШЕНИМ И СТАРИМ ВАНПАРНИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА
„Р1“ и Р2“

	Нерешено на почетку 2014.год.	Од тога стари предмети по иницијалном акту
"Р 1"	102	45
"Р 2"	14	7
Укупно	116	52

Из табеларног приказа нерешених и старих предмета по свим материјама произилази да укупан број старих предмета у односу на број нерешених предмета је око 50% .

Ово указује да треба предузети посебне мере за решавање старих предмета.

МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ И СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Обзиром да у структури нерешених старих предмета претежан број представљају предмети „И“ и „ИВ“, те оставински предмети „О“ , стога су судије који се дуже овим предметима, дужни су одмах предузети све мере у циљу окончања ових предмета.

Дужни су да израде програме решавања старих предмета уз одређен број мера и активности који се на њих односе, (те дају оквирне рокове за решавање старих предмета).

Овим програмом су садржана четири главна елемента уз одређен број мера и активности који се односе на Основни суд Сјеница и то :

1.Обавезно се идентификују сви стари предмети како кроз АВП (ЛИБРУ) тако и на омоту списа сваког предмета. Обавеззно евидентирање кроз АВП (ЛИБРУ) сваке предузете радње.

2.Строго примењивати све процесне мере у кривичним и грађанским поступцима а у циљу смањења трајања поступака.

3.Радити у унапређењу сарадње суда и спољних партнера (полиције, јавног тужилаштва, адвоката, медицинских институција, социјалних установа итд).

4.Повећати степен поверења јавности у рад Основног суда у Сјеници као резулатат позитивних ефеката изазваних применом јединственог националог плана за смањење броја старих предмета.

ЦИЉЕВИ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У циљу смањења броја старих предмета Основни суд у Сјеници а према табели чи приказ следи планира да се у 2014.години реши у процентима како је то приказано у табели.

ЦИЉЕВИ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА		
Грађански предмети	**Кривични предмети**	**Истражни предмети**
100% који трају > 5 г 90% који трају > 3-5 г 80% који трају > 2-3 г	100% који трају > 5 г 100% који трају > 3-5 г 100% који трају > 2-3 г	100% који трају > 2 г 100% који трају > 1-2 г

Ови циљеви се могу остварити уколико се попуне упражњена још 3 (три) судијска места , те упражњена места једног судијског сарадника и једног вишег судијског срадника, као и попуњавање упражњених других радних места и накнадном систематизацијом још једног радног места судијског извршитеља бар на одређено време, те формирањем заједничке службе за послове рачуноводства Основног суда у Сјеници и суда за Прекршај у Сјеници.

Максималним ангажовањем свих носилаца правосудних функција као и судског особља који су дужни поштовати радну и прфесионалну дисциплину и евентуалним увођењем допунског рада судија и судског особља.

МЕРЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА У СМАЊЕЊУ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Ради постизања ових циљева потрено је предузети следеће мере:

1.Унутрашње организационе мере.

-хитно попунити упражњена судијска места

-хитно попунити друга упражњена радна места

-извидети могућност а након попуњавања судијских места да најискусније судије суде старе предмете , те самим овим изменити годишњи распоред послова

-старе предмете обележавати посебним печатом на корицама (стари предмет-за предмет стар преко 2 (две) године; - (хитно –стари предмет за предмете старе преко 5 (пет) година;- (нарочито хитно –стари предмет за предмете старе преко 10 (десет) година; - (старе предмете посебно ознчавати у уписнику давањем цртице и слова „С“ („П“ С -/-); - приликом оснивања предмета ефикасније заказивати рочиште; - ефикасније заказивање рочишта; - стимулисати коришћење мера које се односе на правду
- уколико се не попуне упражњена радна места судија и судског особља увести додатни рад судија и судског особља.

2.Процесне мере.
-организовати припремна рочишта у складу са процесним законима
-користити постојеће и будуће смернице за квалитетну израду пресуде
-наредбама и решењима прецизно одређивати задатке и улогу судских вештака, те се користити свим законским мерама ради благовремених израда налаза и мишљења
-месечно у заказаним рочиштима заказивати најмање 50% до 70% старих предмета од укупног броја заказаних предмета

3.Унапређење сарадње са екстреним институцијама.
-адекватно користити протоколе о сарадњи са екстреним партнерима суда (са полицијом, јавним тужилаштвима, медицинским институцијама, социјалним установама итд.)
-са поштом преко које се врши судска достава постићи протокол о сарадњи.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА ПРОГРАМА

ВФ Председник суда месечно прати и надзире спровођење програма рада ,те евентуално његове измене те одлучује да ли ће програм бити измењен или допуњен односно обустављен од његовог извршења.

ОБАВЕШТАВАЊЕ О ДОНЕТОМ ПРОГРАМУ

О донетом програму обавестити председнике Врховног касационог суда и Виши суд у Новом Пазару.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА,
Рифат Куртовић