РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основни суд у Смедереву
I Су.бр. 1-6/2016
25.01.2016. године
С М Е Д Е Р Е В О

Председник Основног суда у Смедереву, Драган Роган, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2014. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника (Сл.гл.РС. бр.110/09, 70/11 и 19/12) донео је дана 25.01.2016. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ ЗА 2016. ГОДИНУ

На основу Одлуке о броју судија у судовима (Сл.гл.РС.бр. 88/15) Високог савета судства, у Основном суду у Смедереву судијску дужност врши 26 судија, остала су два места упражњена, тако да од 01.01.2016. године у Основном суду у Смедереву 24 судија обавља судијску дужност.

На основу чл.3.ст.1.т.63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл.гл.РС.бр.101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Смедереву у свом саставу има и Судску јединицу у Ковину.

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Смедереву за 2015.годину, утврђено је следеће чињенично стање:

1. Основни суд у Смедереву на дан 01.01.2015.године имао је укупно 33.348 нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 25.658, што чини 76,94%, од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, 27.455 се односи на предмете И и Ив материје, од чега 23.840 старих предмета према датуму иницијалног акта.

2. У 2015.години примљено је 15.553 предмета, тако да је укупно у раду у 2015.години било 48.901 предмет, а од тога је укупно у раду било 30.726 предмета у И и Ив материји.

3. У 2015.години решено је 17.210 предмета, од чега 5.432 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 31,56 % од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, 4.910 решених предмета се односи на предмете И и Ив материје, од чега3.870 старих предмета према датуму иницијалног акта.

4. У 2015.години остало је нерешен 31.691 предмета, од чега 23. 063 старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини 72,77% од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, 25.816 нерешених предмета се односи на предмете И и Ив материје, од чега 21.520 старих предмета према датуму иницијалног акта.

По материјама однос нерешених и старих предмета у 2015.години је:

I КРИВИЧНА МАТЕРИЈА

У кривичној материји „К“ уписник: од укупно нерешених предмета 911 остало је у раду 366 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 40,17 % од укупно нерешених предмета.

II ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

1. У парничној материји „П“ уписник: од укупно нерешених предмета 2.351 остало је у раду 776 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 33 % од укупно нерешених предмета.

2. П1 уписник: од укупно нерешених предмета 492 остало је у раду 280 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 56,91 % од укупно нерешених предмета.

3. П2 уписник : од укупно нерешених предмета 371 остало је у раду 13 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 3,50% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду све изнето, у прничној материји: П, П1 и П2 нерешено је 3.214 предмета , а од тога је 1.069 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 33,26% од укупно нерешених предмета.

III ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

1. У извршној материји И уписник: од укупно нерешених предмета 6.407 остало је у раду 3.199 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 49,92 % од укупно нерешених предмета.

2. Ив уписник : од укупно нерешених предмета 19.409 остало је у раду 18.321 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 94.39% од укупно нерешених предмета.

3. ИОИ уписник: од укупно нерешених предмета 370 остало је у раду 50 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 13,51% од укупно нерешених предмета.

4. ИПВИ уписник: од укупно нерешених предмета 36 остало је у раду 6 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 16,66 % од укупно нерешених предмета.

5. ИПВ Ив уписник: од укупно нерешених предмета 35 остало је у раду 9 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 25,71 % од укупно нерешених предмета.

IV ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

1. О уписник: од укупно нерешених предмета 778 остало је у раду 14 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 1,79% од укупно нерешених предмета.

2. Р1 уписник: од укупно нерешених предмета 125 остало је у раду 27 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 21,6% од укупно нерешених предмета.

3. Р2 уписник: од укупно нерешених предмета 43 остало је у раду 1 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 2,32% од укупно нерешених предмета.

4. Пом уписник: од укупно нерешених предмета 19 остало је у раду 1 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 5,26% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји, О, Р1, Р2 и Пом од укупно нерешених 965 предмета остало је у раду 43 старих предмета, према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 4,45 % од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.2015.године до 31.12.2015.године, старост предмета Основног суда у Смедереву који су са 31.12.2015.године остали нерешени по материјама је следећи:

КРИВИЧНА МАТЕРИЈА:

У кривичној материји К уписник:

Од укупно нерешених 366 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 80 предмета који су старији од 5 година, док је 286 предмета старих од 2 до 5 година.

ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА:

У парничној материји - П уписник: од укупно нерешених 776 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 209 предмета који су старији од 5 година, док је 567 предмета старих од 2 до 5 година.

У материји радних спорова – П1 уписник: од укупно нерешених 280 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 67 предмета који су старији од 5 година, док је 213 предмета старих од 2 до 5 година.

У материји породичних спорова – П2 уписник: од укупно нерешених 13 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета који су старији од 5 година, док је 13 предмета старих од 2 до 5 година.

ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

И уписник : од укупно нерешених 3.199 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 1.565 предмета који су старији од 5 година, док је 1634 предмета старих од 2 до 5 година.

ИВ уписник: од укупно нерешених 18.321 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 13.657 предмета који су старији од 5 година, док је 4.664 предмета старих од 2 до 5 година.

ИОИ уписник: од укупно нерешених 50 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета који су старији од 5 година, док је 50 предмета старих од 2 до 5 година.

ИПВИ уписник: од укупно нерешених 6 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета који су старији од 5 година, док је 6 предмета старих од 2 до 5 година.

ИПВ ИВ уписник: од укупно нерешених 9 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји 2 предмета су старија од 5 година, док је 7 предмета старих од 2 до 5 година.

ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

О уписник: од укупно нерешених 14 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 5 предмета који су старији од 5 година, док је 9 предмета старих од 2 до 5 година.

Р уписник : од укупно нерешених 28 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 16 предмета који су старији од 5 година, док је 12 предмета старих од 2 до 5 година.

ПОМ уписник: нерешен је 1 предмет, који спада у категорију старих предмета од 2 до 5 година.

Од укупно нерешених 23.063 старих предмета према датуму иницијалног акта, укупно има 15.601 предмет који је старији од 5 година и 7.462 предмета старих од 2 до 5 година.

Током 2015.године Основни суд у Смедереву применио је Јединствен програм решавања старих предмета, а у вези реализовања истог, сагледани су следећи резултати:

У кривичној материји "К" од укупног броја предмета у раду 2.133 предмета, укупно је нерешено старих предмета 405, а што чини 18,99 % старих предмета у односу на укупан број предмета у раду, односно остало је просечно старих предмета по судији у раду 67,50 предмета.

У парничној материји:

"П" од укупног броја предмета у раду 5.023 предмета, укупно је нерешено старих предмета 866, а што чини 17,24 % старих предмета у односу на укупан број предмета у раду, односно остало је просечно старих предмета по судији у раду 86,60 предмета.

"П1" од укупног броја предмета у раду 1.500 предмета, укупно је нерешено старих предмета 286, а што чини 19,07 % старих предмета у односу на укупан број предмета у раду, односно остало је просечно старих предмета по судији у раду 47,67 предмета.

“П2” од укупног броја предмета у раду 1.238 предмета, укупно је нерешено старих предмета 21, а што чини 1,70 % старих предмета у односу на укупан број предмета у раду, односно остало је просечно старих предмета по судији у раду 2,33 предмета.

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји: “П”, “П1” и “П2”, од укупно нерешених 7.761 предмета, укупно је нерешено старих предмета 1.173, тако да стари предмети у наведеној материји чине укупно 15,11% од укупно предмета у раду.

У извршној материји:

“И” од укупног броја предмета у раду 7.699 предмета, укупно је нерешено старих предмета 3.088, а што чини 40,11% старих предмета у односу на укупан број предмета у раду, односно остало је просечно старих предмета по судији у раду 1.029,33 предмета.

“Ив” од укупног броја предмета у раду 22.611 предмета, укупно је нерешено старих предмета 18.586, а што чини 82,20% старих предмета у односу на укупан број предмета у раду, односно остало је просечно старих предмета по судији у раду 6.195,33 предмета.

Анализирајући свеукупан рад у наведеним материјама, у парничној материји дошло је до смањивања процента старих предмета у односу на укупан број предмета у раду, односно у “П” материји укупно је остало 17,24 % старих предмета, у односу на 01.01.2015.годиине када је укупно остало 36,98%, у “П1” материји укупно је остало 19,07 % у односу на 01.01.2015.године када је та бројка износила 38,72 %. У “П2” материји укупно је остало 6,68 предмета у раду, у односу на 01.01.2015.године када је остало укупно 6,68% старих предмета у односу на укупан број предмета у раду у наведеној материји.

У “К” материји на дан 31.10.2015.године укупно је 18,99% старих предмета у односу на укупан број истих у раду, а на дан 01.01.2015.године проценат је износио 54,46 %, што значи да је у поменутој материји за 35,50% смањен укупан број старих предмета у односу на 01.01.2015.године.

У “И” материји на дан 31.10.2015.године укупно је 40,11% старих предмета у односу на укупан број предмета у раду, а на дан 01.01.2015.године у наведеној материји било је 55,27%, у односу на број предмета у раду.

У “Ив” материји на дан 31.10.2015.године укупно је 82,20% старих предмета у односу на укупан број предмета у раду, а на дан 01.01.2015.године проценат је износио 94,78%.

У укупној извршној материји проценат старих предмета у односу на укупан број предмета у раду износи на дан 31.10.2015.године 71,51%, а на дан 01.01.2015.године износио је 86,83%, што значи да је укупно за 15,32% мање у односу на почетак године.

У свим материјама овог суда дошло је до смањивања броја старих предмета у односу на укупан број предмета у раду, компаративно гледано од 01.01.2015.године и то:

1. У парничној материји за 19,05 % ("П" материја 19,74 %, "П1" материја 19,65 % и П2 материја 4,98 %)
2. У кривичној материји за 35,47%
3. У извршној материји за 15,32 % (у "И" материји 15,16% и у Ив" материји 12,58%).

У временском периоду од 01.01.2015. до 30.10.2015.године, односно стари предмети који су ушли у Програм решавања, по материјама, су следећи:

1. Од 519 стара К предмета решен је 250 предмет - односно 48,1 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
2. Од 815 старих П предмета решено је 298 предмета- односно 36,5% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
3. Од 381 старих П1 предмета решено је 218 предмета- односно 57,2 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
4. Од 26 старих П2 предмета решено је 20 предмета - односно 76,9% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
5. Од 27 старих О предмета решено је 21 стара предмета - односно 77,7% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
6. Од 39 старих Р1 предмета решено је 22 стара предмета – односно 56,4 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
7. Од 2 стара Р2 предмета решено је 2 стара предмета- односно сви предмети су решени који су ушли у Програм у поменутој материји
8. Од 3053 старих „И" предмета решено је 645 предмета – односно 21,1% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
9. Од 20787 старих „Ив" предмета решено је 2642 предмета – односно 12,7 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм.

Циљеви наведеног Програма, као и принципи истог, у парничној и кривичној материји су остварени, односно смањење укупног броја нерешених старих предмета је преко 30% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2014.године, односно са бројем предмета који су ушли у Програм.

Међутим, у извршној материји, како у предметима „И", тако и „Ив" није дошло до смањења броја који је предвиђен Програмом за 30% на нивоу целог суда, односно предвиђен број је преполовљен.

У односу на спровођење самих циљева у Програму решавања старих предмета неспорно је да је дошло до убрзавања судских поступака, да је поступано по Јединственом Програму решавања старих предмета у Републици Србији, да је све учињено да се обезбеди једнака грађанскоправна заштита у законито спроведеном поступку, да се по предметима поступа у разумном року, како би решавање, пре свега старих предмета, допринело јачању поверења грађана

у целокупни правосудни систем Републике Србије, а све у складу са Акционим планом за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за 2013-2018. годину.

Председник суда наложио је свим судијама који у раду имају предмете који спадају у ред 20 најстаријих предмета да, у складу са Закључком Врховног касациног суда број I Су.бр. 7 84/2015-3 од 12.12.2015.године, исте реше најкасније до 01.06.2016.године.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно правним прописима у области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прпописано процесним законима.

Такође, циљ овог програма и убразање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану „стари предмети“. Поступано је и по јединственом програму решавања старих предмета у Републици Србији, у коме су кључне компоненте ефикасност правосудног система квалитет, ефикасност и независност, а исти треба да обезбеде једнаку грађанско правну заштиту у законито спроведеном поступку, да се по предметима поступа у разумном року, уз поштовање људских и мањинских права и слобода, а услов за остваривање ефикасног правосудног система је делотворно управљање и рационално коришћење ресурса.

Показатељи ефикасности односе се на број нерешених предмета, трајање поступка, а које, према европским стандардима, обухвата и поступак извршења, трошкове правосуђа и ниво поштовања људских права.

Циљ овог програма је, пре свега усклађивање са јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, посебном програму за решавање старих извршних предмета, а све у складу са Акционим планом за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за 2013. – 2018. годину, Сл.гл.РС.бр.71/13, као и закључака радне групе Врховног Касационог суда за спровођење Јединственог програма за решавање старих предмета у Републици Србији.

Такође, циљ овог програма је поштовање свих људских права учесника у поступку, а решавање старих предмета допринело би јачању поверења грађана, како у овај суд, тако и уопште правосудни систем Републике Србије и учврстило владавину права, а све то кроз приближавање правде грађанима и транспарентност рада суда.

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године Основни суд у Смедереву доноси следеће конкретне мере за смањење броја старих предмета:

1. смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2015. године.
2. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2015. године.
3. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П“ материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2015. године.
4. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Р“ материји који су старији од 2 године за 40% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2015. године.
5. смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји, у „И“ и „Ив“ који су старији од 2 године за 30% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2015. године.
6. смањење укупног броја старих нерешених предмета 30% на нивоу целог суда.
7. покушај окончавања свих предмета на нивоу суда који су старији од 5, односно 10 година.
8. ефикасно управљање новопримљеним предметима.
9. избегавање кашњења у поступку.
10. убрзање судских поступака.
11. боља организованост доставне службе.

Приоритет у решавању имају стари предмети и исти се морају решавати по хорнолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у скаладу са законом, или одлуком председника судског одељења, они тада добијају посебан приоритет (напр. када кривичном предмету предти застарелост).

О спровођењу наведеног програма стараће се тим који чине председник суда, заменици председника суда, секретар суда, управитељ судске писарнице и систем администратор.

Председник Основног суда у Смедереву редовно ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, његове евентуалне измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења, како у деловима, тако и у целини.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2016. године, исти се имају означити са посебним ознакама, тако што се евидентирају иза пословног броја којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Смедереву (наводи година пријема иницијалног акта, нпр.3П 5/15 (2011).)

2. Приликом разврставања и расподеле предмета стриктно ће се поштовати чл.49. до чл.56. Судског пословника, тако да ће се старим предмета равномерно задуживати све судије овог суда.

3. Вршиће се спајање предмета у кривичној „К“ материји, у којима су истоветни окривљени, а стари предмети по овом критеријуму додељиваће се у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4. Писарница овог суда доставиће списак свих старих предмета, по правним областима и већима, из АВП програма, а на крају сваког тромесечја, доставиће исте председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5. Поменути списак, из тачке 4. овог става, биће предмет редовног разматрања на седници свих судија и на седници одељења.

6. Стари предмети на омотима биће посебно означени, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења.

7. Писарница ће водити посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „П1“ и „О“) према одређеном обрасцу и то о времењу подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је исти заведен у уписнику приликом пријема, као и о свим каснијим променама у пословном броју, датуму иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, а према могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончавање поступка.

8. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља

редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајем о раду суда.

9. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњу у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10. Ако је неопходно, на погодан начин, извршиће се означавање, а све ради лакшег праћења предмета, доставнице и повратнице који се на тај предмет односе, како би се скренула посебна пажња на исте.

11. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно гл. претреса, како би се благовремено извршила провера достава, односно да ли је иста уредна.

12. Уколико је могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети и такве мере као што је поступак медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

13. Судијама се налаже да управљају предметима благовремено и да изврше концентрацију доказа у складу са законом, све у циљу да се поступак заврши са минималним бројем рочишта, односно претреса.

14. Ради реализације овог програма, као и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребу процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

15. Примена овог програма и смањење старих предмета не смеју утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у Основном суду у Смедереву после 01. јануара 2015. године.

16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима, стари предмети се имају посебно исказивати.

17. У складу са финансијским могућностима овог суда, обезбедиће се даља едукација судија и судског особља у свим областима који могу допринети ефикаснијем раду суда, како у смислу вођења поступака, тако и у техничком смислу.

18. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитеније и брже израде одлука, у складу са финансијским могућностима овог суда, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

19. Побољшаће се евиденција и наплата судских такси.

У области достављања предузеће се остале мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету, може бити одобрена и омогућена употреба службеног возила, а достава се може извршити и преко МУП-а, или на други начин предвиђен законом.

2. Доставна служба биће организована у складу са потребама овог суда.

3. Стриткно ће се примењивати одребе ЗПП-а који се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено, а уколико је потребно и више пута покушавати достављање, и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију, а по потреби и управитеља писарнице и председника суда.

4. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судксе писарнице, одржаваће редовне месечне, а по потреби и вандредне састанке са запосленима који раде у оквиру доставне службе овог суда.

5. Суд ће обезбедити достављачима сваку могућу обуку, а достава са службеницима поште биће сагласна одредбама Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ „Србија“.

6. Да би се осигуралог познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именоваће судијског помоћника који ће надгледати поменути процес.

У области спољне сарадње предузеће се следеће мере:

1. Одржаваће се успостављање координације са уставновама које су од значаја за рад суда, доследно ће се поштовати одредбе протокола о сарадњи са ЈП ПТТ „Србија“, Повељи о сарадњи са медијима, као и са Адвокатском комором.

2. Комуникација ће се одржавати по потреби, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, Адвокатском комором, поштом, Центрима за социјални рад и слично.

3. Суд ће иницирати потписивање додатних протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, у циљу унапређења рада суда.

Све наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Након што је утврђен број старих нерешених предмета извршења, поред напред наведених мера, предузимају се и следеће посебне мере, како би се, приликом поступања у извршној материји, број старих извршних предмета, смањио, током 2016. године, на предвиђену меру, а имајући у виду да смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји, и поред предузетих мера у прошлој години, ипак није дало жељени резултат. Имајући у виду изнето, суд ће и даље предузимати све неопходне мере и радње како би се број старих извршних предмета свео на подношљиву меру, и поред свих евидентираних проблема. Суд ће и даље да предузима следеће мере:

1. Водиће се посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно срањивњавање из електронских уписника и исказивања трајања поступка преко две, пет и десет година.

2. Месечно ће се вршити прегледање евиденција свих извршних предмета.

3. Извршиће се спајање предмета са ознаком „И“ и „ИВ“ ради истовременог решавања предлога истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4. На најефикаснији начин примењиваће се све могућности које су пружене одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем, преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично исплаћених, односно наплаћених потраживања, као и обавеза да се у свим предметима од надлежних служби, по службеној дужности, прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5. У потпуности искористити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6. Од великих поверилаца, на унапред припремљеним обрасцима, најмање једном тромесечно затражиће се обавештење да ли су намирени у свом потраживању, и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о намирењу дуга.

7. Координација и комуникација са великим поверицима, оснивачима јавних предузећима, а најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативним решавањима ових предмета.

8. Суд ће, ради бржег и ефикаснијег решавања старих извршних предмета, размотрити могућност да се достава врши и преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешна. Такође, судском достављачу биће омогућено и да употреби службено возило, а размотриће се и могућност да доставна служба, када су стари извршни предмети у питању, свој рад организује и у међусмени, односно да судски достављач доставу врши касно поподне или увече.

9. Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањању застоја у решавању истих, формираће се посебан тим, односно радна група која ће поступати у складу са Мерама за решавање старих предмета и Програмом решавања старих предмета. Састанци тима, односно радне групе, одржаваће се најмање једном месечно, на којима ће поред чланова тима, а по потреби, присуствовати извршне судије, судијски помоћници распоређени у извршном одељењу, сви судски извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима, и реализацији мера и анализи постигнутих резултата. Спроводиће се активности обухваћене мерама од стране радне групе која ће се формирати ради праћења и спровођења Мера за решавање старих извршних предмета у суду.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У циљу инплеметације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице и систем администратора, са задатком надзора праћења и спровођења Програма.

Тимови ће се састајати најмање једном у три месеца, а тим који поступа у извршном поступку најмање једном месечно, ради праћења и реализације извештаја писарнице о стању међу старим предметима и по потреби ће предлагати измене и допуне мера и техника, као и циљева постављених у овом Програму, а све у вези смањења броја старих нерешених предмета.

Све судије Основног суда у Смедереву су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у коме поступају и председника суда или

заменика председника суда, о свим евентуалним застојима и проблемима које уоче на раду у предметима и о реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештаваће се председник суда.

Све судије су дужне да председнику суда образложе председнику суда због чега предмет није окончан у оријентационом року.

Суд ће по потреби редовно одржавати комуникацију и са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, а пре свега са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, поштом и сл., а представницима наведених институција такође по потреби биће омогућено да присуствују и седницама одговарајућих одељења суда.

Такође, имајући у виду нову предстојећи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а који ће бити донет у складу са Одлуком Високог савета судства којим је смањен број судија Основног суда у Смедереву са 29 на 26, односно да ће бити смањен број записничара и државних службеника, тако да је евидентно да број судског особља не може испратити све задатке и циљеве који се буду постављали пред истима, а са евентуално неочекиваним приливом предмета у одређеним материјама током 2016.године председник суда ће вршити прерасподелу запоселних у писарници и осталог особља у складу са бројем старих предмета, а све независно од Годишњег распореда послова, све у циљу реализације овог програма и јачању и учвршћивању, како процесне тако и радне дисциплине, како би се број старих предмета, у свим материјама, а поготово у извршној материји, свео на подношљиву меру. Циљ је да се испоштује смерница донета по Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у судовима, донет актом председника Врховног касационог суда I Су.бр.1 256/14 од 18.11.2014.године који предвиђа да се у судовима у Републици Србији смањи укупан број старих извршних предмета за 80%.

Са садржином овог програма биће упознати сви запослени и судије овог суда, а евентуално и све институције од значаја за рад суда, а све у циљу успешне реализације овог програма.

Програм решавања старих предмета у Основном суду у Смедереву ступа на снагу одмах, исти ће бити истакнут на огласној табли у седишту суда тако и на огласној табли у Судској јединици у Ковину, а биће достављен и свим судијама овог суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
ДРАГАН РОГАН