Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
Број: Су I-1 6/2016
Дана: 28. јануара 2016. године
ЗРЕЊАНИН

Председник Основног суда у Зрењанину, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2015. годину, утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/2009, 70/2011, 19/1012 и 89/2013, 96/2015, 104/2015 и 113/2015-испр.), након разматрања и једногласног усвајања Предлога програма решавања старих предмета Основног суда у Зрењанину за 2016. годину, на седници свих судија одржаној дана 28. јануара 2016.године, донео је:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ЗРЕЊАНИНУ У 2016. ГОДИНИ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Стари предмети су предмети у којима поступак траје дуже од две године, а дужина се рачуна од датума када је иницијални акт примљен у суд, односно када је предмет први пут примљен у суд.

ОПШТИ ДЕО

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима („Службени гласник“ бр. 88/2015) утврђено је да Основни суд у Зрењанину има 25 судија са председником суда.

У Основном суду у Зрењанину, у периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године, послове председника суда обављао је судија Анкић Златоје.

У периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године, у овом суду судијску функцију вршило је 24 судија са председником суда и сви су били обухваћени расподелом предмета.

Почев од 01.01.2014. године, сходно одредбама Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени Гласник РС бр.101/2013), престале су са радом некадашње судске јединице Основног суда у Зрењанину са седиштима у Новом Бечеју и

Сечњу. У некадашњој Судској јединици Основног суда у Зрењанину, у Сечњу, која је сагласно Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава престала са радом даном почетка примене тог закона, наставила је са радом пријемна канцеларија,са седиштем у Сечњу, у улици Вожда Карађорђа бб, у којој се обављају послови пријема писмена и оверавање исправа и потписа.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Зрењанину за 2015. годину утврђено је следеће чињенично стање:

На почетку извештајног периода у овом суду остало је укупно 21.092 нерешена предмета у свим материјама, а у периоду од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године примљено је укупно 36.830 предмета, што значи да је у 2015. години у раду било укупно 57.922 предмета.

На дан 31.12.2015. године остало је нерешено 17.034 предмета, од чега је 10.856 старих предмета (према датуму иницијалног акта поднетог до 31.12.2013. године), што значи да су стари предмети заступљени са 63,73 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Највећи проценат нерешених предмета са дужим трајањем поступка іе у материји извршења (И. и Ив. уписиник).

У периоду од 01.01.2015. године до 31.12..2015. године решено је укупно 40.888 предмета, од чега 6.669 стара предмета, што представља 16,31 % од укупног броја решених предмета.

<u>По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2015. године је:</u>

У парничној материји :

У предметима „П“ - од укупно нерешених **1550** предмета, остало је у раду **304** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **19,61 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „П1“ - од укупно нерешених **440** предмета, остало је у раду **28** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **6,36%** од укупно нерешених предмета.

У предметима „П2“ – од укупно нерешених **173** предмета остало је у раду **2** стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **1,16%** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у парничној материји : П, „П1“ и „П2“ нерешено је **2163** предмета, а од тога је **334** стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **15,44%** од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји :

У предметима „О“ - од укупно нерешених **735** предмета, остало је у раду **4** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **0,54 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „Р1“ - од укупно нерешених **41** предмета, остало је у раду **7** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **17,07%** од укупно нерешених предмета.

У ванпарничним предметима „Р2“ од укупно нерешених **39** предмета, остао је у раду **1** стари предмет према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **2,56%** од укупно нерешених предмета.

У ванпарничним предметима „Р3“ нема нерешених старих предмета.

Имајући у виду изнето у ванпарничној материји : „О“, „Р1“ и „Р2“ нерешено је **815** предмета, а од тога је **12** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **1,47%** од укупно нерешених предмета.

У извршној материји :

У предметима „И“ - од укупно нерешених **3.194** предмета, остало је у раду **1.149** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **35,97 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „Ив“ - од укупно нерешених **9.870** предмета, остало је у раду **9.240** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **93,62 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „ИпвИ“ од укупно нерешених **68** предмета, остало је у раду **16** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **23,53%** од укупно нерешених предмета.

У предметима „ИпвИв“ од укупно нерешених **16** предмета, остало је у раду **13** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **81,25** од укупно нерешених предмета.

У предметима „ИпвИвк“ остало су нерешена **3** предмета. Старих предмета нема.

Имајући у виду изнето у извршној материји : „И“ , „Ив“, „ИпвИ“, ИпвИв“ и „ИпвИвк“ нерешено је **13.151** предмета, а од тога је **10.418** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **79,21 %** од укупно нерешених предмета.

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених **497** предмета, остало је у раду **70** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **14,08 %** од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.- 31.12.2015. године, старост предмета Основног суда у Зрењанину, који су са 31. децембром 2015. године остали нерешени по материјама је:

У парничној материји „П“ од укупно нерешених **304** стара предмета, према датуму иницијалног акта, у овој материји има **257** предмета са трајањем поступка дужим од 2 до 5 година, **42** предмета са трајањем поступка преко 5 до 10 година, а предмета са трајањем поступка преко 10 година је **5**..

У парничној материји „П1“ од укупно нерешених **28** старих предмета, према датуму иницијалног акта, у овој материји има **27** предмета са трајањем поступка дужим од 2 до 5 година, **1** предмет са трајањем поступка преко 5 до 10 година, **нема предмета са трајањем поступка преко 10 година.**

У парничној материји „П2“ од укупно нерешених **2** стара предмета, према датуму

иницијалног акта, **2** предмета су са трајањем поступка дужим од 2 до 5 година, **нема предмета са трајањем поступка преко 5 до 10 година и нема предмета са трајањем поступка преко 10 година.**

У извршној материји „И“ од укупно нерешених **1.149** старих предмета, према датуму иницијалног акта, у овој материји има **986** предмета са трајањем поступка дужим од 2 а до 5 година, **154** предмета са трајањем поступка преко 5 а до 10 година, а предмета са трајањем поступка преко 10 година је **9**.

У извршној материји „Ив“ од укупно нерешених **9.240** старих предмета, према датуму иницијалног акта, у овој материји има **6.116** предмета у којима поступак траје преко 2 до 5 година, **3.111**предмета који су старији од 5 а до 10 година, док је **13** предмета старије од 10 година.

У материји „ИпвИ“ од укупно нерешених **16** старих предмета, према датуму иницијалног акта, у овој материји има **7** предмета у којима поступак траје преко 2 до 5 година, **8** предмета који су старији од 5 а до 10 година, док је **1** предмет старији од 10 година.

У материји „ИпвИв“ од укупно нерешених **13** старих предмета, према датуму иницијалног акта, у овој материји има **7** предмета у којима поступак траје преко 2 до 5 година, 6 предмета који су старији од 5 а до 10 година, док **нема** предмета старијих од 10 година.

У ванпарничној материји „О“ од укупно нерешена **4** стара предмета, према датуму иницијалног акта, у овој материји има **4** предмета у којима поступак траје преко 2 до 5 година, **док нема** предмета који су старији од 5 а до 10 година и **нема предмета старијих од 10 година.**

У ванпарничној материји „Р1“ од укупно нерешених **7** старих предмета, према датуму иницијалног акта, у овој материји има **6** предмета који су старији од 2 до 5 година, **нема предмета са трајањем поступка преко 5 а до 10 година**, док је **1** предмет са трајањем поступка преко 10 година.

У ванпарничној материји „Р2“ нерешен је **1** стари предмета, према датуму иницијалног акта, са дужином трајања поступка од 2 до 5 година.

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених **70** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **63** предмета који су старији од 2 а до 5 година, док је **7** предмета старијих од 5 а до 10 година, **нема предмета са трајањем поступка преко 10 година**.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, ради доследног поштовања рокова прописаних процесним законима и смањења броја нерешених старих предмета у материји извршења.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Јединственом програму решавања старих предмета у судовима у Републици Србији председника Врховног касационог суда број Су I-1 384/13-49 од 25.12.2013. године и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин уз поштовање људских права учесника у поступку реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

IV

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, утврђују се следеће конкретне активности:

- Смањење укупног броја старих предмета, на нивоу суда, **за 30%,**

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји - **уписник П.** са трајањем поступка дужим од 2 године према датуму иницијалног акта - за 50%, а према броју тих предмета на дан 31.12.2015. године,

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји - **уписник П1.** са трајањем поступка дужим од 2 године према датуму иницијалног акта - за 90%, а према броју тих предмета на дан 31.12.2015. године,

- Окончање свих предмета са трајањем поступка дужим од 2 године према датуму иницијалног акта у материји породичних спорова - **уписник П2.,** у односу на број тих предмета на дан 31.12.2015. године,

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у материји извршења - **уписници И. и Ив.,** свих врста за 30%, у односу на број тих предмета на дан 31.12.2015. године,

- Окончање свих нерешених старих предмета у ванпарничној материји са трајањем поступка дужим од 2 године – **уписници О. и Р1.**

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји - **уписник К.,** са трајањем поступка дужим од 2 а до 5 година према датуму иницијалног акта - за 40%, те окончање свих нерешених предмета у којима поступак траје преко 5 а до 10 година, све у односу на број тих предмета на дан 31.12.2015. године.

- Окончање најстаријих предмета у парничној материји уписник П., извршној материји уписник И. и Ив. и ванпарничној материји уписник Р1. са трајањем поступка преко 10 година.

Председник суда формира Тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда судије Анкић Златоја, заменика председника суда судије Нађиван Золтана, председника Грађанског одељења судије Видрић Снежане, председника Кривичног одељења и заменика председника суда судије Зорић Влачо Мирјане, председника Извршног одељења судије

Вуковић Милке, секретара суда Павловић Татјане, управитеља писарнице Цвијановић Споменке, систем администратора Јакшић Драгана и достављача Вучетић Зорана.Тим је задужен за сачињавање и праћење Програма за смањење броја старих предмета.

Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања и то тако да сви стари предмети буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана, а уколико није одржано рочиште најмање једном у три недеље. Посебан приоритет приликом решавања имају стари кривични предмети којима прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног.

Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима из разлога предвиђених законом,при чему ће се одмах, на записнику, заказати наредно рочиште или главни претрес.

Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на концентрацију доказа и рочишта одлагати само из изузетно оправданих законом прописаних разлога.

Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах израдити, или најдуже у роковима предвиђеним одговарајућим процесним законима.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом, они тада добијају посебан приоритет.

V
МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Мере и технике за спровођење Програма решавања старих предмета на нивоу суда обухватају:

- Формирање Тима за решавање старих предмета по одељењима суда,
- Утврђивања задатака судске писарнице,
- Утврђивање задатака доставне службе,
- Сарадња са институцијама,
- Мере за спречавање настанка старих предмета.

Формирање Тима за решавање старих предмета по одељењима суда

Председници свих одељења суда укључених у програм формирају свој стручни тим, који се састоји од судија из сваког одељења, службеника писарнице, судијских помоћника, судских извршитеља и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

Тим разматра старе предмете (приоритетно предмете старије од пет година), састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете односно препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност,

следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састају бар једном у два месеца. Председници одељења по одржаним састанцима достављају извештаје председнику суда, који садрже податке о старим предметима који су били предмет разматрања, разлоге нерешавања старих предмета и потешкоће са којима се судија суочава у раду, те који су кораци предузети у циљу решавања тог предмета.

Тим за праћење реализације програма на Грађанском одељењу чине;

1. председник Грађанског одељења - судија Видрић Снежана, координатор тима,
2. судија Момирски Љиљана,
3. судија Зечевић Драгана
4. судија Тадин Врачевић Зоранка,
5. судија Кољић Оливера,
6. судијски помоћници на Грађанском одељењу - Атељевић Александар и Анкић Александра,
7. шефови одсека писарница Пењивраг Марија и Џагић Мирослава.

Тим за праћење реализације програма на Извршном одељењу чине;

1. председник Извршног одењења - судија Вуковић Милка, координатор тима,
2. судија Тапавички Петар,
3. судија Златановић Нада,
4. судијски помоћници Раушки Нинослав, Милић Татјана и Кнежевић Ксенија
5. шеф одсека писарнице Кујунџић Наталија,
6. уписничар Стоиљковски Владислава,
7. шеф судских извршитеља - Каришић Ђорђе,
8. судски извршитељи - Стојић Бранислав, Јакшић Милан, Аћин Горан и Липтаи Лазар.

Тим за праћење реализације програма на Кривичном одељењу чине:

1.председник Кривичног одељења-судија Зорић Влачо Мирјана, координатор тима,
2. судија Сарић Међо Зорица,
3. судија Виоглавин Светолик,
4.судијски помоћник на кривичном одељењу - Стефановић Владислава ,
5. шеф одсека писарнице Алексић Ана.

Утврђивања задатака судске писарнице

Све писарнице ће старе предмете на омотима означити посебном ознаком у црвеној боји. Записничари распоређени код судија,посебном ознаком у црвеној боји означиће и доставнице и повратнице које се односе на старе предмете, како би се скренула пажња на неопходност уредне и благовремене доставе у тим предметима.

Предмети свих материја са трајањем поступка **преко 2 до 5 година** означиће се посебном ознаком **„стари предмет"**, предмети са трајањем поступка **преко 5 до 10 година** означавају се ознаком **„хитно-стари предмет",** а предмети са трајањем поступка **преко 10 година,** ознаком **„нарочито хитно-стари предмет".**

Уписничари у судским писарницама имају обавезу да воде своју посебну евиденцију о кретању предмета означених у предходном ставу, те да председнику суда и судијама које поступају у предметима достављају писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Заказане старе предмете потребно је стављати у предевиденцију тих предмета, на 15 дана пре одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

Утврђивање задатака доставне службе

Нужно је стриктно примењивати одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, Закона о парничном поступку и Законика о кривичном поступку које се односе на достављање, а судски достављачи дужни су да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

Вршиће се редовна контрола рада достављача у погледу поступања приликом достављања писмена по доставницама које су посебно означене и односе се на предмете са дужим трајањем поступка.

Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу Председник суда именује судијског помоћника Атељевић Александра, који надгледа овај процес.

Сарадња са институцијама

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда, и то, са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и управама затвора. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда.

Мере за спречавање настанка старих предмета

Писарнице суда ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

Одељења суда одржаваће седнице на којима ће се разматрати рад одељења, правна питања, начин побољшања рада, рад судијских помоћника, као и друга питања која су од значаја за брже решавање старих предмета.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

VI
ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења, поред напред наведених мера, предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета и то:

- писарница, за предмете из уписника И и Ив, води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета извршења, коју уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог програма,

- писарница доставља председнику суда и судијама које поступају у материји извршења писмене извештаје о кретању најстаријих и старих предмета за које води посебну евиденцију и то истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда,

- месечно прегледање евиденције свих извршних предмета, при чему ће писарница посебно водити рачуна о кретању предмета и поштовању рокова евиденције када је као средство извршења одређена продаја непокретности, наплата потраживања на име издржавања млдб. деце, исељења, предаје покретних ствари, извршења одлуке о виђању детета и одлука којима су одређене привремене мере.

- старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

- приступање истих странака у предметима са ознаком И и Ив ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника,

- на најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко Народне банке Србије и исплате благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника,

- у потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података,

- судски извршитељи ће у циљу реализације Програма решавања старих предмета у нерешеним старим предметима поступати по наредбама судија приоритетно и ажурно, водећи рачуна о роковима по издатим наредбама поступајућих судија, те ће у списковима извршења који су им поверени у рад посебно означити предмете са дужим трајањем поступка, којима ће се дати приоритет у поступању, посебно водећи рачуна о хитним старим предметима,као и доследној примени одредби Судског пословника а нарочито члана 379, члана 380, члана 384 и члана 385,

- судски извршитељи ће у списковима извршења који су им поверени у рад посебно означити предмете са дужим трајањем поступка, којима ће се дати приоритет у поступању, посебно

водећи рачуна о старим предметима,

- судије које поступају у материји извршења, сагласно Судском пословнику, врше редовну контролу уредности поступања судских извршитеља у погледу поштовања рокова поступања по издатим наредбама за поступање у предметима, уредности вођења спискова извршења поверених судском извршитељу, уредности вођења извештаја о спроведеним или неспроведеним извршењима и уредности обрачуна трошкова,

- саставни део овог Програма су: образац број 150 Судског пословника - списак извршења поверених судском извршитељу, образац број 151 Судског пословника - извештај о спроведеним или неспроведеним извршним радњама, образац број 152 Судског пословника - обрачун трошкова као и Табела старих извршних предмета.

- од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештења да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга,

- координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног решавања ових предмета,

- по потреби закључење Протокола о сарадњи са другим органима или институцијама.

VII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице, систем администратора, шефа судских извршитеља и достављача са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника одељења у којем поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче на раду у предметима и у реализацији овог Програма.

Председник суда ће у складу са чланом 6, 8 и 12 Судског пословника пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма и вршити надзор над спровођењем програма ради његове измене и допуне.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда ради успешне реализације Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Анкић Златоје