РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД РАШКА
I Су.бр.1/16-16
Дана: 26.01.2016.године
Р А Ш К А

Председник Прекршајног суда у Рашки, судија Зорка Марић, размотрила је Извештај о раду овог Суда за 2015-ту годину а посебно је размотрен утврђени број нерешених предмета, па је на основу одредбе члана 12. Судског пословника *(„Сл.гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12 и 89/13)* дана 26.01.2016.године, донела је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2016-ОЈ ГОДИНИ

I

Програм решавања старих предмета обухвата мере и активности које ће се предузети у Прекршајном суду у Рашки ради што хитнијег окончања рада на старим предметима , а у циљу повећања свеукупне ажурности рада и остваривању веће ефикасности у раду.

Програм решавања посебно има за циљ да се смањи број предмета и да предмети у којима је рок за вођење прекршајног поступка 2 (две) године буду у том року правоснажно окончани, а посебно да буду окончани предмети старији од 2 (две) године, у којима је рок за вођење прекршајног поступка 5 (пет) и 6 (шест) година, а све у циљу смањења броја застарелих предмета .

II

АНАЛИЗА

У Прекршајном суду у Рашки је у 2015-ој години, на почетку извештајног периода, укупан број нерешених предмета износио 1499 предмета, а то су предмети пренети и презаведени из предходних година. У току године број примљених предмета је 2047 предмета, тако да је укупно у раду у току 2015-те године било 3546 предмета, дакле, у просеку по 1182 предмета по судији (у суду имамо 3 судије од којих је један Председник суда и сви примају равномеран број предмета) .

III

У извештајном периоду 01.01.2015. до 31.12.2015.године решено је укупно 1918 предмета у којима је рок за вођење прекршајног поступка 2 (две), 5 пет) и 6 (шест) године. У наведеном извештајном периоду су радиле три судије по материји старих предмета, у којима је рок за вођење прекршајног поступка 5 (пет) и 6 (шест) година и то су предмети из материје финансија и царина.

IV

У предметима у којима је рок за вођење прекршајног поступка Законом прописано 2 (две) године , дакле предмети, који су остали нерешени из 2014-те године, на почетку 2016-те године су одмах урађени, јер у тим предметима је наступила апсолутна застарелост за вођење прекршајног поступка и донета су решења о обустави прекршајног поступка.

V

Разматрајући извештај за период 01.01.2015. до 31.12.2015.године у погледу извршења предмета утврђено је да је извршење предмета Ипр. следеће: пренето је на почетку извештајног периода 1021 предмет, а примљено је у току године 1303 предмета тако да је укупно у раду било 2324 предмета, а извршених предмета у току године је 1691 предмет. Број извршења решења по члану 291 ЗОП-а на почетку извештајног периода је било 108 предмета , примљено у току године 40 предмета , тако да је укупно у раду 148 предмета , а извршених је 131 предмет. Што се тиче извршења пресуда других судова, пренето је из предходног периода 42 предмета, примљено 185 предмета, тако да је укупно у раду 227 предмета, а од тога је извршених 124 предмета , дакле, у броју извршених предмета се налазе и предмети у којима су донете одлуке по старим предметима. Извештај о наплаћеним новчаним казнама и трошковима прекршајних поступака за период од 01.01.2015. до 31.12.2015.године, по предметима Ипр, Ипр 1, Ипр 2 и Ипр 3 износи 20.407.029,00 динара.

VI

У извештајном периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године у погледу извршења највећи проценат неизвршених предмета је Ипр, где су окривљени са територије других судова Нови Пазар и АП КИМ, тј. где други судови поступају по замолницама, па је зато приликом израде Програма потребно предвидети мере за спровођење програма.

VII

ФОРМИРАЊЕ СТРУЧНИХ ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Тим 1 у саставу:
1. Зорка Марић– судија,
2. Јелица Томовић – записничар и
3. Вељко Чорбић - судијски помоћник.

2. Тим 2 у саставу:
1. Драгана Ђурђевић– судија,
2. Вера Поповић – записничар и
3. Вељко Чорбић - судијски помоћник.

3. Тим 3 у саставу:

1. Ратка Караџић– судија,
2. Гордана Столовић – дактилограф и
3. Вељко Чорбић - судијски помоћник.

Тимови су одговорни за креирање и надзор над применом Програма решавања старих предмета из 2010-те, 2011-те, 2012-те, 2013-те и 2014-те.

Записничари –дактолографи треба да идентификују (да попишу) по хронолошком реду, врсти и друго, по већ подељеним обрасцима и да исте предају Сузани Кошанин, шефу писарнице до 31.01.2016.године а на омоту прдмета мора се ствити посенба ознака, како бе се ставила посебна ознака на његову важност.

Обавеза стручних тимова за решавање старих предмета је да се састају једном месечно и то у периоду од 10-тог до 15-тог, о чему ће судијски помоћник водити записник и доставити председнику суда до 25-тог у текућем месецу.

VIII

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима се наставља у току 2016-те године , а по Годишњем распореду послова за 2016-ту годину у Прекршајном суду у Рашки.

У циљу реализације мера за спровођење Програма неопходно је да се преузму одређене мере и то :

- преко судске писарнице утврдити број нерешених старих предмета до 31.01.2016. године;
- судије су у обавези да у току месеца заказују предмете из 2010-те, 2011-те и 2012-те године 2 (два) дана а предмете из 2013-те и 2014-те године такође 2 (два) дана и заказивање суђења страих предмета мора се вршити у интервалу који нису дужи од 30 дана;
- уколико тимови за праћење смањења броја старих предмета утврде да је недовољн беој страих премдета решен, увешће се прековремени рад судија и запослених , у складу са чланом 12 Судског пословника;
- поново активирати предмете у којиме је донето решење о прекиду поступка а претходно од Фонда пензијског и инвалидског осигурања затражити провере адреса запослења окривљених, поново тражити проверу адресе од МУП-а и предузимати друге радње;
- неизвршене наредбе о довођењу странака поново ургирати са назнакама „**ХИТНО 2011,2012 и 2013“** ради приоритетног решавања;
- утврдити да ли постоји преоптерећеност неког од судија најстаријим предметима;
- утврдити број предмета у којима је Законом прописан рок за вођење прекршајног поступка 2 (две) године (да би се смањио број застарелих предмета);
- утврдити број предмета у којима је Законом прописан рок за вођење прекршајног поступка преко 2 године, тј. у којима је рок 5 и 6 година, а то су предмети царински и порески;
- утврдити да ли постоји неравномерно оптерећење неког од судија са предметима по броју и по материји, па уколико се утврди

постојање таквог односа у расподели предмета, уз консултацију са судијом упутити судијског помоћника за помоћ у раду том судији;

- преко судске писарнице утврдити број предмета у којима се окривљени налазе ван територије које покрива Прекршајни суд и са председницима судова настојати да се правилно поступа по предметима правне помоћи и да се изведу докази са територије суда коме је упућена замолница, тј. да се саслушају сведоци у колико их окривљени предлаже, вршити провере адресе преко надлежних полицијских управа, издавати наредбе за довођење окривљених;
- редовно одржавати састанке са подносиоцима захтева за покретање прекршајног поступка (два пута месечно, јер прекршајни поступак мора да буде брз и ефикасан);
- редовно одржавати колегијуме (обавезно сваких 15 дана, а најбоље решење је и једанпут недељно);
- размењивати савете, али чувати судијску независност у доношењу одлуке;
- разматрати одлуке Прекршајног апелационог суда донете по основу жалби и то размотрити сваки предмет појединачно од стране сваког судије, а преко судије који је одређен за судску праксу затражити разјашњење одређених нејасноћа преко правне праксе Прекршајног апелационог суда;
- тражити од писарнице број неуручених позива за окривљене у старим предметима(позиви који су неуручени преко ПТТ) и утврдити разлог неуручења и вршити уручење у складу са одредбама Закона о прекршајима, који је на снази од 01.03.2014. године;
- одржати састанак са директором ПТТ Рашка и са достављачима тј. поштарима, који врше доставу писмена и упознати их са одредбама Закона о прекршају и начину достављања одсутном лицу , а такође уручивати писмена и преко Полицијске управе у случају немогућности уручења преко ПТТ Рашка (сачинити нови протокол о сарадњи са ПТТ Рашка);
- сачинити протокол о сарадњи са Центром за социјални рад и
- сачинити протокол о сарадњи са Полицијском станицом Рашка;

IX

ДУЖНОСТ СУДИЈА

Сваки судија је дужан да направи план поступања по најстаријим предметима и да се истих придржава, такође све судије су дужне да Председника суда обавештавају о месечном броју нерешених предмета у периоду од једне односно две године, као и о предметима у којима је наступила застарелост за вођење прекршајног поступка, као и са навођењем разлога због чега је дошло до застарелости, а такође су у обавези да извештавају председника суда и о броју решених старих предмета, као и о предузетим радњама у старим предметима, о броју застарелих таквих предмета, у којима је рок за вођење прекршајног поступка 5 (пет) односно 6 (шест) година и сваких 2 (два) месеца обавештавају Председника суда о предузетим радњама по наведеним предметима;

- судије су дужне да ургирају по замолницама које су упућене другим судовима и ургирање се мора вршити константно тј. најмање једанпут у року од 2 (два) месеца;

- судије су дужне да ургирају по наредбама и то посебно у предметима који су пред наступањем застарелости, а у случају непоступања овлашћених службених лица по наредби у року од 1 (једног) месеца, да о томе обавесте Председника суда да би исти могао да ургира преко њихових претпостављених. Позивати окривљене за достављање писане одбране, обавештавати окривљене да одбрану могу дати и пред замољеним судом и истовремено са достављањем позива за писану одбрану Прекршајним судовима достављати и замолнице, а у наредбама упућених другим Полицијским управама навести напомену да могу окривљене привести и у Прекршајне судове, а по месту пребивалишта окривљеног, обзиром да су тим судовима достављене и замолнице;

- судије су дужне да израђују одлуке по ислеђеним предметима у законском року;

- судије су дужне да прате ток извршења у предметима све до архивирања и да у случају уочавања одређених неправилности упозоравају референте на извршним предметима и да о томе обавесте Председника суда и по потреби давати предлог за покретање дисциплинског поступка у случају утврђивања да за то постоји потреба и

- судије могу предлагати и давати иницијативе за бржи начин поступања у решавању старих предмета и те предлоге и иницијативе могу давати на Седници колегијума свих судија.

X

ДУЖНОСТИ РЕФЕРЕНАТА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Сви запослени у суду и судије су дужни да поштују радно време и да поштују радну дисциплину , да строго поштују међуљудске односе и да их одржавају на веома завидном нивоу, а да у случају кршења наведених одредби о томе буде обавештен Председник суда ради вођења дисциплинског поступка, о евентуалној прерасподели радног времена, а у циљу бржег решавања старих предмета, запослени ће бити благовремено обавештени од Председника суда;

- уписничар је дужан да видно обележи стари предмет речју „програм“ и то ће бити уписано на омоту предмета црвеном оловком испод броја предмета;

- шеф писарнице је дужан да прати рад по овим предметима и да Председника обавести о преосталом броју предмета на крају извештајног периода;

- референти на извршним предметима су дужни да прате извршења у предметима старијим од 1 (једне) године, да редовно ургирају код других судова и код Полицијске станице и то најмање једанпут месечно да не би дошло до застарелости предмета и

- референти на извршним предметима морају да прате реализацију програма и да судећег судију обавештавају о насталим проблемима на крају сваког извештајног периода, а такође и Председника суда. Референти на извршним предметима су дужни да радње предузимају благовремено у супротном против истих ће се водити дисциплински поступак због неажурности у поступању.

XI

НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

На крају сваког тромесечног, шестомесечног, деветомесечног и годишњег извештаја утврдиће се број нерешених предмета као и број нерешених предмета који су као стари означени на крају 2014.године и који су као такви пренесени у 2015-ту и 2016-ту годину и који су по бројевима означени за сваког судију посебно.

-пратиће се број нерешених предмета старијих од 1 (једне) године и број нерешених предмета за 2 (две) године, а такође ће се утврдити и број предмета у којима је дошло до застарелости;

- пратити број нерешених предмета старијих од 5 година;

-пратити број нерешених предмета у којима је рок за вођење прекршајног поступка 5 и 6 година;

- пружа се могућност сваком судији да преко своје интерне евиденције као и и шефа писарнице прати динамику решавања ових предмета;

- Председник прати и надзире поштовање и придржавање наведеног Програма решавања старих предмета;

- Председник суда месечно прати и надзире спровођење Програма ради његове измене и допуне односно обустављања његовог даљег спровођења и

- О изменама и допунама овог Програма рада Председника прекршајног суда ће благовремено обавестити колегијум судија, председника непосредно Вишег суда (Прекршајног апелационог суда и Председника Врховног касационог суда).

Овај Програм ступа на снагу одмах након његовог доношења и по програму ће се поступати све до његове измене или до стављања овог програма ван снаге, уз напомену да ће о свакој промени благовремено бити обавештени не само судије. већ и сви запослени. уз напомену да се и решени предмети морају строго архивирати и да сви подаци морају бити ажурирани кроз уписнике електронске, ручне и кроз регистре, а све у циљу ажурности рада суда.

Председник Прекршајног суда Рашка
судија Зорка Марић