Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Посл.број: Су I-1 71/2018
Дана: 18.01.2018.године
Сремска Митровица

Након разматрања Извештаја о раду за 2017.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу члана 12 Судског пословника, председник Прекршајног суда у Сремској Митровици Зорица Маринковић Илиески, доноси

ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ЗА 2018.ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

Програм решавања старих предмета обухвата мере за окончање старих судских поступака и тиме обезбеди ефикасан правосудни систем и поступање по предметима у разумном року.

Стари предмети су предмети у којима поступци трају дуже од 2 године, а дужина се рачуна од датума када је иницијални акт примљен у суд, односно када је предмет први пут примљен у суд.

На основу анализе Извештаја о раду Прекршајног суда у Сремској Митровици за период 01.01.2017.године до 31.12.2017.године утврђено је следеће чињенично стање:

- Прекршајни суд у Сремској Митровици на дан 01.јануара 2017.године имао је укупно 3.018 нерешених предмета,
- у току извештајног периода од 01.01.2017.године до 31.12.2017.године примљено је 4.107 предмета, тако да је у раду у 2017.години било укупно 7.125 предмета,
- у истом периоду решено је 4.878 предмета, од чега 12 старих предмета,

- на дан 31.12.2017.године остало је нерешено 2.247 предмета, од чега 142 старих предмета.

У Прекршајном суду у Сремској Митровици стари предмети су из материје привреде, финансије, царине и девизног пословања.

На основу статистичког Извештаја о раду Прекршајног суда у Сремској Митровици број старих предмета по судијама на дан 31.12.2017.године је:

- Зорица Маринковић Илиески - 13
- Влајко Дреновац - 22
- Миланка Томашевић - 8
- Мира Кнежевић - 32
- Ружица Ерак - 50
- Десанка Обрадовић - 17

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником као и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2018. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- окончање старих предмета према програму решавања,
- смањење укупног броја нерешених старих предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка дужа од две године,
- смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од две године за 20% до 01.04.2018.године,
- нершене предмете из 2010.године, 2011. године, 2012.године и 2013.године смањити за 50% до 30.06.2018.године, а преосалих 50% до 31.12.2018.године,
- смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од две године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017.године и то до 01.07.2018.године,
- смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од две године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017.године и то до 31.12.2018. године.

Укупан број нерешених старих предмета закључно са 31.12.2017.године је 142 предмета и то из 2010.године 3 предмета, из 2011.године 10 предмета, из 2012.године 9 предмета, из 2013.године 1 предмет, из 2014.године 36 предмета и из 2015.године 83 предмета.

Потребно је обратити пажњу и на предмете који су заведени почетком 2016.године с обзиром да и њима рок застаре наступа почетком 2018.године, те у том

смеру је неопходо предузети све потребне радње ради благовременог окончања тих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације програма све судије су у обавези:

- да у месечној структури заказаних предмета имају најмање половину од укупног броја нерешених старих предмета,
- у случају да се у предметима обухваћеним програмом рочиште одлаже, исто се не може одлагати на неодређено време, већ само за одређени термин,
- да посебан приоритет у заказивању имају предмети којима прети застарелост,
- да се евидентирају проблеми на решавању појединачних предмета и проналажења решења у договору са председником суда или на колегијумима,
- да се обавештава председник суда о мерама предузетим на решавању старих предмета,
- да се примењују одредбе посебних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлажу само у изузетним случајевима,
- да се ургира у предметима који се дуже време налазе код вештака или на замолном саслушању,
- да се стриктно примењују одредбе процесног закона које се односе на обезбеђивање учесника у поступку,
- да се придржавају законских рокова израде одлука или најдуже у року од 15 дана од дана закључења рочишта.

Улога писарнице

У писарници се прави списак старих предмета по хронолошком реду са бројем предмета и ознаком код којег судије је предмет у раду, а списак нерешених предмета доставиће се сваком судији и председнику суда, што је учињено до 18.01.2018.године.

Стари предмети ће добити ознаку „С“ који ће се стављати у гоњем десном углу омота списа.

Списак старих предмета ће се на крају сваког тромесечја доставити председнику суда.

Списак старих предмета биће предмет разматрања на седници свих судија.

Шеф писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о старим предметима и предметима који ће постати стари током 2018.године и достављаће председнику писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Запослени у писарници су дужни да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу са циљем да се отклоне уочене неправилности ради

обезбеђивања одржавања рочишта, да сва писмена одмах здружују уз предмете и износе судији истог дана и да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.

Доставна служба

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање ће се вршити где је то могуће преко судског достављача или МУП-а.

Достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима што ће му бити посебо назначено, а о евидентираним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег судију.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда и то са представницима полиције, пограничне полиције, инспекције, тужилаштва, Центра за социјални рад и других, одржавати састанке и указивати на проблеме у раду у циљу ажурнијег решавања предмета. Састанци Прекршајног суда у Сремској Митровици са представницима Полицијске управе у Сремској Митровици, а везани за поступање по наредбама и Полицијске станице у Шиду у вези мигрантске кризе, као и састанак са представницима Пореске управе Сремска Митровица одржани су током 2017.године, а наставак сарадње и одржавање непосредног контакта ће се наставити и током 2018.године, све у циљу отклањања проблема , ради што бржег и ефикаснијег решавања предмета у Прекршајном суду у Сремској Митровици.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева за покретање прекршајног поступка (дозвољеност, благовременост и уредност).

На колегијуму ће се разматрати правни ставови судске праксе о спорним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Ради реализације овог програма у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, организаовати седнице свих судија на којима ће се разматрати спорна питања и тромесечно надгледати рад по старим предметима и о томе сачињавати извештај и

давати непосредна упутства, ако су неопходна, поступајућим судијама. Након завршетка календарске 2017.године, од стране председника суда, извршена је целокупна контрола сваког појединачног старог предмета по судији и наложене мере за хитно поступање.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма као и о предузетим мерама из овог Програма, а квартално ће се разматрати извештај о броју нерешених старих предмета.

V

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

О донетом Програму, на основу члана 12 став 5 Судског пословника, председник суда обавестиће председника Прекршајног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

Програм решавања старих предмета саопштиће се на седници свих судија и истаћи на огласну таблу, а програм решавања старих предмета ступа на снагу даном доношења.

председник Прекршајног суда
у Сремској Митровици

Зорица Маринковић Илиески