



**Република Србија**  
**ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД**  
**Број: Су I-9 4/14**  
**Датум: 15. 12. 2014. године**  
**Београд**

На основу члана 3. став 2. и члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 57. став 2. Закона о уређењу судова, а у вези са чланом 69. став 2. тог Закона („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11 и 101/13), председник Врховног касационог суда, доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
РАДНИХ МЕСТА У ВРХОВНОМ КАСАЦИОНОМ СУДУ**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду Су I-9 3/2014, у глави II „Унутрашње уређење”, одељку 1. „Служба председника суда”, у члану 4. став 1, у алинеји 2 после речи „стручни” бришу се речи: „и административни”, а после речи: „обављају се протоколарни послови за председника суда, послови превођења, за односе са јавношћу“ додају се „,“ и речи: „на интернет страници суда објављују судске одлуке и друге битне информације у вези рада суда; израђује и ажурира Информатор о раду суда“.

У истој глави, у одељку 3. „Секретаријат”, после алинеје 2 која гласи: „израђују нацрти појединачних аката у вези пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа запослених у суду, као и нацрти појединачних аката за остваривање права по основу рада судија;“ бришу се алинеје: „на интернет страници суда објављује судске одлуке и друге битне информације у вези рада суда; израђује и ажурира Информатор о раду суда;”.

У глави III „Систематизација радних места“ у члану 13. у „Условима“ за радно место број 1 „управитељ суда“ и у одељку 1. исте главе, за радна места број 3 „руководилац Службе председника суда“, број 10 „радно место за односе са јавношћу“ и број 11 „пословни секретар председника суда“, речи: „на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,“ замењују се речима: „на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету,“.

У „Опису радног места“ за радно место број 10 „за односе са јавношћу“, после алинеје: „контактира са домаћим и иностраним представницима медија;“ додају се алинеје: „припрема предлоге за измену текстова на интернет презентацији суда и доставља их Редакцији интернет презентације ради одобравања и објављивања актуелних садржаја на сајту суда; прикупља судске одлуке Врховног касационог суда из свих области, врши њихово анонимизирање и форматирање; уз помоћ судијских помоћника у судској пракси одређује кључне речи за претраживање одлука објављених на интернет страници суда; доставља анонимизирани одлуке и документе за објављивање у електронској форми администратору базе података ради постављања на интернет страницу суда; израђује Информатор о раду суда; одређује документа на интернет страници за архивирање;“. У „Условима“ за то радно место реч „три“ замењује се речју „пет“, а звање: „саветник“, мења се у звање: „самостални саветник“.

У истом члану, у „Условима“ за радно место број 2 „интерни ревизор“, у одељку 3.1. те главе за радна места број 28 „руководилац Службе за финансијско-материјалне послове“ и 30 „радно место за јавне набавке“ речи: „на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани економиста,“ замењују се речима: „на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани економиста, или на специјалистичким студијама на факултету,“.

У „Условима“ у одељку 1, за радна места: број 4 „за нормативне послове и припрему Опште седнице“, 5 „за европске интеграције и хармонизацију прописа“, 6 „за међународне пројекте и сарадњу“, 7 „за евиденцију и обраду представки и притужби“, 8 „за анализу представки и притужби“, 9 „помоћник руководиоца Службе“, у одељку 2. за радна места број 14 „секретар Одељења“ и 15 „судијски помоћник“, у одељку 3. за радно место број 16 „секретар суда“ и у одељку 4. за радно место број 54 „управитељ Судске писарнице“, речи: „на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани правник,“ замењују се речима: „на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани правник, или на специјалистичким студијама на факултету,“.

У „Условима“ за радно место број 9 „помоћник руководиоца Службе“, реч: „правосудни“ замењује се речима: „државни стручни“.

У „Условима“ за радно место број 17 „статистичар-аналитичар“ у одељку 3 речи: „на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани економиста или математичар или инжењер организационих наука,“ замењују се речима: „на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године – дипломирани економиста или математичар или инжењер организационих наука или на специјалистичким студијама на факултету,“.

Радно место број 18 мења се и гласи:

**„18. Радно место за аналитичке и кадровске послове  
Број државних службеника: 1**

**ОПИС РАДНОГ МЕСТА:**

Припрема нацрте анализа и извештаје у области кадровске политике у суду; саставља претходни опис и врши анализу радних места у поступку разврставања радних места; обавља послове у вези остваривања права по основу рада за судије и послове у вези остваривања права, обавеза и одговорности судског особља; припрема нацрте одлука, споразума, решења и уговора из области радних односа; спроводи процедуре у поступку селекције кадрова везане за интерни и јавни конкурс; израђује нацрт решења о пријему у радни однос и престанку радног односа државног службеника и о постављењу и разрешењу државног службеника на положају; израђује нацрт уговора о раду за пријем у радни однос и нацрт решења о престанку радног односа намештеника; анализира, прати потребе и прикупља понуде за стручним усавршавањем и обукама запослених и припрема план и програм интерних и екстерних обука; пружа административну и стручну помоћ руководиоцима унутрашњих јединица у поступку оцењивања државних службеника; обавља административно-техничке послове за потребе дисциплинске комисије; припрема план коришћења годишњих одмора; пријављује Агенцији за борбу против корупције ступање на функцију и престанак функције судија и државних службеника на положају; врши пријаву евиденција које садрже информације од јавног значаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; обавља и друге аналитичке и кадровске послове по налогу секретара суда.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани правник, или на специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, радно искуство у струци од најмање седам година, познавање рада на рачунару.

**Звање: виши саветник“**

После радног места број 18 додаје се радно место 19 које гласи:

**„19. Радно место: радно место за кадровске послове  
Број државних службеника: 1**

**ОПИС РАДНОГ МЕСТА:**

Обавља послове у вези остваривања права по основу рада за судије и послове у вези остваривања права, обавеза и одговорности судског особља; припрема нацрте одлука, споразума, решења и уговора из области радних односа; спроводи процедуре у поступку селекције кадрова везане за интерни и јавни конкурс; израђује

нацрт решења о пријему у радни однос и престанку радног односа државног службеника и о постављењу и разрешењу државног службеника на положају; израђује нацрт уговора о раду за пријем у радни однос и нацрт решења о престанку радног односа намештеника; учествује у поступку оцењивања државних службеника; води матичну евиденцију и персонална досијеа судија и судског особља; обавља административно-техничке послове у вези пријема у радни однос и за потребе дисциплинске комисије; учествује у припреми плана коришћења годишњих одмора; води уписник V Су; припрема податке о часовима присуства на раду судија и судског особља за обрачун и исплату плата; издаје потврде у вези права по основу рада о подацима о којима суд води службену евиденцију; обавља и друге кадровске послове по налогу секретара суда.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани правник, или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, познавање рада на рачунару.

#### **Звање: самостални саветник“**

У „Условима“ за досадашње радно место број 19 „за документационе и библиотечке послове“ у одељку 3, које постаје радно место број 20, речи: „на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани филолог,“ замењују се речима: „на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани филолог, или на специјалистичким студијама на факултету,“.

У „Условима“ за досадашњим радним местима, број 20 „уписничар предмета судске управе“ у истом одељку, број 45 „радно место за безбедност и здравље на раду“ у пододељку 3.5 и број 55 „шеф Одсека кривичне писарнице“ и број 56 „шеф Одсека грађанске писарнице“ у одељку 3.4, после речи: „основне академске студије“, додају се речи: „у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова“.

Досадашња радна места од броја 20 до 27 постају радна места од броја 21 до 28.

У одељку 3.1. после досадашњег радног места број 28, које постаје радно место број 29 „руководилац Службе за финансијско-материјалне послове“ додаје се радно место број 30 које гласи:

#### **„30. Радно место за финансијско-материјалне послове**

**Број државних службеника: 1**

#### **ОПИС РАДНОГ МЕСТА:**

Припрема финансијске податке за регистар запослених; одговоран је за унос и тачност пореских пријава у електронској форми; припрема налоге у

информационом систему управљања јавним финансијама Управе за трезор Србије; саставља периодичне извештаје по налогу руководиоца Службе и доставља их Управи за трезор; помаже у припреми финансијског плана извршења директних корисника буџета Републике Србије; припрема програмску структуру суда и одговоран је за њихово правилно и законито извршење; врши контролу плата, накнаде за време одсуствовања са посла, накнаде трошкова запослених и осталих посебних расхода; припрема захтеве за плаћање, по потреби за промену апропријација или квота; врши корекцију расхода; води помоћне књиге и евиденције; врши контролу правилне примене одобрених програма „Спровођења судских поступака суда“ и „Административне подршке судских поступака“; обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и секретара суда.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани економиста, или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару.

**Звање: саветник“**

У „Опису радног места“ досадашњег радног места број 29, које сада постаје радно место број 31, после прве алинеје: „врши припрему захтева за плаћање и трансфер средстава и обавља послове координације ради благовременог достављања и реализације свих врста плаћања“ бришу се алинеје: „води главне књиге суда као директног буџетског корисника; води евиденцију имовине суда и књигу основних средстава; води помоћне књиге и евиденције;“, а после речи: „издаје потврде о исплаћеним платама“ додају се речи: „и друге потврде чије податке у вези са финансијско-материјалним пословима припрема Служба“, а после алинеје: „учествује у изради нацрта финансијског плана у делу прихода и расхода суда,“ додаје се алинеја: „учествује у планирању и изради Плана набавки;“

У истом радном месту мењају се „Услови“ и „Звање“ и гласе:

**„Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани економиста или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**Звање: млађи саветник“**

У „Условима“ за досадашња радна места број 32 „руководилац Одсека за информационе технологије“, 33 „систем администратор“ и 34 „администратор базе података“ речи: „на студијама другог степена (дипломске академске студије – master,

специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – односно завршен електротехнички или природно-математички факултет или факултет организационих наука“ замењују се речима: „на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани електротехнички инжењер или математичар или инжењер организационих наука, или на специјалистичким студијама на факултету,“.

Досадашња радна места од броја 30 до 34 постају радна места од 32 до 36.

Радно место број 35 „администратор интернет презентације суда“ брише се.

У „Условима“ за досадашње радно место број 36, које постаје радно место 37, „информатичар за техничку подршку“ речи: „на студијама другог степена (дипломске академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) или завршена Висока школа електротехнике и струковних студија на основним студијама у трајању од најмање четири године,“ замењују се речима: „на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – или завршена Висока школа електротехнике, или на специјалистичким студијама на факултету,“.

У досадашњем радном месту број 37, које постаје радно место 38 „систем инжењер за IP телефонију“, мењају се опис радног места, услови и звање, тако да гласе:

#### „ОПИС РАДНОГ МЕСТА:

Врши инсталацију и подешавање комуникационе опреме; софтверски управља, односно софтверски обрађује телефонске апарате, модуле, АТА уређаје; одређује и пројектује програмабилне тастере и број долазних линија на основу потреба корисника, а уз одобрење надлежног органа; врши софтверску обраду тарифног профила на захтев председника суда; стара се о квалитетном раду, техничкој исправности инсталиране комуникационе опреме; стара се о благовременом сервисирању комуникационе опреме; прима пријаве о кваровима и самостално отклања мање кварове на деловима комуникационе опреме; врши инсталацију појединачних телефонских бројева унутар корисника на лични захтев и уз одобрење надлежног органа; припрема меморију комуникационе опреме; учествује у издавању резервне комуникационе опреме другим судовима уз одобрење надлежног органа; води евиденцију о утрошку материјала као и евиденцију о комуникационој опреми и софтверу у суду; контролише исправност безбедносног система; обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе.

Услови:           Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године из области електротехничког или рачунарског инжењерства, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**Звање: сарадник“**

Досадашња радна места од броја 38 до броја 43 постају радна места од броја 39 до 44.

У „Условима“ за досадашње радно место број 44, које постаје радно место 45 „руководилац Службе за техничке послове, противпожарну заштиту и за безбедност и здравље на раду“ у одељку 3.5, речи: „на студијама другог степена (дипломске академске студије - master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани инжењер машинства,“ замењују се речима: „на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани инжењер машинства, или на специјалистичким студијама на факултету,“.

Досадашња радна места од броја 45 до броја 62 постају радна места од броја 46 до броја 63.

**Члан 2.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Врховног касационог суда.

**ПРЕДСЕДНИК  
ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА  
Драгомир Милојевић**