Република Србија
ОСНОВНИ СУД У КРУШЕВЦУ
Су I-1-6/20
30.01.2020. године
К р у ш е в а ц

Председник Основног суда у Крушевцу, Слободан Н. Ивановић, након разматрања Извештаја о раду за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС" број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), и Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016. до 2020. године Врховног касационог суда I-Су-1-116/16 од 10.08.2016. године, доноси,

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У КРУШЕВЦУ ЗА 2020. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" број 101/13), Основни суд у Крушевцу врши своју надлежност на територији општина Варварин и Ћићевац и града Крушевца а у свом саставу има Судску јединицу у Варварину.

Одлуком о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" број 88/15, 6/16.....68/18), за Основни суд у Крушевцу утврђен је број од 28 судија са председником суда.

Почев од 01.01.2019. године попуњен је био број од 26 судија са председником суда. У току 2019. године, радни век је навршио 1 судија – 10.05.2019. године, док је на судијску функцију, почев од 26.07.2019. године, ступило још 3 судија, тако да, од тог датума, у суду поступа 28 судија са председником суда.

У току 2020. године, услед премештаја у друге судове, број судија ће се смањити за 2, у току поступак у вези са још 1 захтевом судије овог суда за премештај у други суд, а још 3 судије испуњавају услове за старосну пензију прописане одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању, па ће се у наредном периоду постојећи број судија смањити за 2, према томе, потенцијално за још 6 судија.

Правилником унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Крушевцу Су I-1-26/19 од 08.03.2019. године, са изменама и допунама од 10.07.2019. године, систематизовано је 19 радних места са 79 запослених. Тренутно је попуњен број од 69 запослених на неодређено време- 40 државних службеника и 29 намештеника.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Крушевцу за 2020. годину, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

I

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Циљ овог дела Програма је приказивање стања на почетку и на крају извештајног периода за 2019. годину, нивоа остварености циљева постављених у програму решавања старих предмета за 2019. годину и образложење разлога приказаног стања и остварених резултата.

А) Табеларни приказ броја нерешених предмета (старих предмета - старијих од 2 године од дана подношења иницијалног акта и укупно), на почетку и на крају извештајног периода за 2019. годину:

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА
Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	2332	1086	689	308	88	1	212	46,57%	1337	1926	377	140	174	63		148,15	19,57%	598	158,62%
П1	657	125	114	10	1		328,5	19,03%	206	324	49	30	17	2		108	15,12%	100	204,08%
П2	312	11	7	4			34,67	3,53%	26	269	7	5	2			33,63	2,60%	7	100,00%
И	6294	5125	629	2191	1665	650	3147	81,43%	5183	3306	2481	261	874	1186	160	661,2	75,05%	3588	144,62%
Ив	2768	2718	131	416	1610	561	1384	98,19%	2784	1173	1118	12	199	607	300	234,6	95,31%	1903	170,21%
О	983	29	24	5			491,5	2,95%	65	923	20	18	2			461,5	2,17%	20	100,00%
К	664	178	86	82	10		221,33	26,81%	267	438	107	49	37	21		109,5	24,43%	125	116,82%
Р	179	23	14		2		179	12,85%	33	139	14		11	3		79,6	10,07%	20	142,86%
Укупно	14189	9295	1694	3023	3366	1212		66,18%	9901	8359	4159	515	1305	1879	460	258,25	49,75%	6357	152,85%
Укупно сви уписници	14726	9335	1718	3039	3366	1212	866,24	63,39%	9951	9312	4214	537	1335	1882	460	372,48	45,25%	6535	167,94%

Б) Образложење остварених резултата.

Пре свега, анализирајући рад Основног суда у Крушевцу за период 01.01.2019.-31.12.2019. године, треба имати у виду да је овај суд поступао са 3 судије мање од утврђеног броја од 28 судија за овај суд, а да у извештајном периоду, не само да није дошло до повећања броја нерешених старих предмета, већ је, и поред повећаног прилива предмета у одређеним материјама, знатно ннадмашени планирани циљеви за смањење броја старих предмета а амим тим и знатно смањен укупан број нерешених предмета у свим материјама и то за 5.414, док је број старих предмета (старијих од 3 године од дана подношења иницијалног акта) смањен за 3.940, а број старих предмета (старијих од 2 године од дана подношења иницијалног акта), смањен за 5.121, док је постигнуто савладавање прилива на нивоу суда од 136,33%.

У материји "К" поступале су 4 судије, 1 судијски помоћник, 3 уписничара са шефом писарнице и 4 записничара, у материји "П" поступало је 13 судија, 2 судијска помоћника, 5 уписничара са шефом писарнице и 13 записничара, у материји радних спорова "П1" поступале су 3 судије, 1 судијски помоћник, 2 уписничара и 3 записничара, у материји брачних и породичних спорова "П2" поступало је 8 судија, 2 судијска помоћника, 5 уписничара са шефом писарнице и 8 записничара, у извршној "И" и "Ив" материји поступало је 5 судија, 3 судијска помоћника, 3 уписничара, 5 записничара и 6 судских извршитеља, док су у "О" материји поступале 2 судије, 3 судијска помоћника, 3 уписничара и 5 записничара.

Мере, предузете у току 2019. године, у примени Програма решавања старих предмета за 2019. годину, довеле су до значајних резултата, тако да је од укупно 1.212. нерешених предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта на почетку извештајног периода, на дан 31.12.2019. године остало у раду још 460 таквих предмета (и то само у извршној материји "И" - 160 и "Ив"- 300), дакле, 752 предмета мање него на почетку извештајног периода, док је од укупно 3.366 нерешених предмета старих од 5 до 10 година од дана подношења иницијалног акта на почетку извештајног периода, на дан 31.12.2019. године остало у раду 1.882 предмета, дакле 1.484 предмета мање него на почетку извештајног периода.

Посебно добри резултати постигнути су у решавању најстаријих предмета у парничној "П" материји. У прилог томе, чињеница да је Основни суд у Крушевцу, на дан 31.12.2019. године, више нема у раду предмета старијих од 10 година, дакле, суд који је према Извештају о раду свих судова у Републици Србији за период јануар – јуни 2017. године, Врховног касационог суда, са 29. нерешених предмета, био на 1 месту по броју нерешених предмета старијих од 10 година на подручју Апелационог суда у Крагујевцу, суд који је према извештају о раду свих судова у Републици Србији за период јануар – јун 2018. године, са 17 нерешених предмета, био на другом месту по броју нерешених предмета старијих од 10 година на подручју Апелационог суда у Крагујевцу, и те како указује како на дугорочно предузете системске мере у решавању старих предмета, тако и на ефекат тих мера.

Такође, констатује се и смањење, како укупног, тако и броја старих предмета у извршним "И" и "Ив" материјама.

У циљу унапређења рада извршног одељења, председник суда је предузео следеће конкретне организационе мере:

-одржано је више редовних као и ванредних седница извршног одељења, на којима су разматрани и решавани актуелни проблеми.

- у извршно одељење су распоређени искусни судијски помоћници, који су у ранијим периодима већ поступали у извршној материји.

- појачан је рад судских извршитеља на терену и то на начин што се послови спровођења извршења на терену извршавају четири радна дана у недељи и то у периоду од 09,00 до 14,30 часова.

- по повратку са терена судски извршитељи одмах поступајућем судији подносе дневни извештај о поступању и постигнутим резултатима, а од судија добијају инструкције за даље поступање по тим предметима.

- уведена је у рад апликација "Активност судских извршитеља", која је знатно унапредила а самим тим и убрзала решавање старих предмета извршења, посебно решавање најстаријих предмета у "И и "Ив" материји, где се њеном практичном применом дошло до лаког и прецизног увида у предузете радње и ангажовање на терену, а самим тим и веће транспарентности рада судских извршитеља, што је довело до тога да је знатно већи број предмета у току 2019. године решен изласком и радом судских извршитеља на терену.
- рад судских извршитеља на теренима ван Града Крушевца организован је на начин да све судије, по претходном договору, истог дана упућују судског извршитеља на рад на одређени терен, будући да суд за те сврхе располаже само једним возилом.
- судски извршитељи до 5. у месецу за претходни месец сачињавају извештај, који се доставља судији код кога су распоређени и председнику суда.
- на основу посебног налога председника суда, управитељ писарница пружа помоћ у раду извршној писарници, у циљу ажурирања стања и благовременог поступања ове писарнице.

Сходно Упутству за унапређење медијације у Републици Србији, Врховног касационог суда, Високог савета судства и Министарства правде од 28.06.2017. године, Основни суд у Крушевцу је, у току извештајног периода, предузео низ мера за унапређење медијације, и то:

- Годишњим распоредом послова за 2019. годину, одређен је судија који ће руковводити Инфо – службом за подршку алтернативним начинима решавања спорова и судијски помоћник који ће обављати послове у оквиру Инфо – службе.
- У оквиру суда је формиран Инфо – пулт, на коме се, између осталих, могу добити и обавештења о постојању Инфо – службе за подршку алтернтивном решавању спорова, контактима те службе и упознати се са поступком медијације путем флајера које ту могу да преузму.
- Основана је и Инфо – служба овог суда, за подршку алтернативним начинима решавања спорова, која се налази у кабинету видно означеном ознаком "Инфо-служба медијације".
- Председник суда је донео Упутство о начину приступа, систему рада и начину поступања"Инфо-службе за подршку алтернативном решавању спорова".
- Медијско представљање, као вид промотивних активности медијације, ради упознавања шире јавности о предностима алтернативног решавања спорова у Основном суду у Крушевцу одржано је на локалним телевизијама, при чему посебно ваља напоменути да се, у складу са најновијим позитивним тенденцијама и комуникационом стратегијом, видео снимци ових догађаја као и фотодокументација налазе на модерно уређеном сајту Основног суда у Крушевцу, у делу који је именован као "МЕДИА ИНФО".
- Такође, у циљу промоције медијације, у току је спровођење низа промотивних активности у смислу организовања и одржавања медијске подршке, штампања разноврсних лифлета Инфо – пулта и Инфо-службе, веб презентације као и потписивања споразума са Јавним бележницима, у циљу обезбеђивања предности странака приликом овере споразума о решавању спора путем посредовања.

- Закључени су протоколи о сарадњи ради унапређења медијације са Националним удружењем медијатора Србије и Медијаторима Крушевца.
- Одабрани су предмети, у парничној материји, који су, с обзиром на околности случаја медијабилни, у којима су странке позване ради разматрања могућности решавања спора медијацијом или закључењем судског поравнања.
- Манифестација "Дан отворених врата суда" одржана је 25.10.2019. године, уз учешће представника Комитета правника за људска права, с обзиром да је Основни суд у Крушевцу, одлуком Врховног касационог суда, у оквиру спровођења подршке пројекту "ЕУ за Србију – подршка Врховном касационом суду", обухваћен активностима усмереним на унапређење медијације. У првом делу обрађене су теме "Зашто суђења дуго трају", "Одговор Основног суда у Крушевцу на главни изазов српског правосуђа", "Улога портпарола суда у обезбеђивању објективног, тачног и правовременог обавештавања јавности", и "Активности државних органа на решавању дуготрајних поступака", док су у другом делу учесници дискутовали са грађанима и одговарали на њихова питања.
- У периоду од 04.11. до 08.11.2019. године, одржана је "Недеља медијације". Медијатори, који су прихватили да учествују у пројекту су, у сарадњи са запосленима Основног суда у Крушевцу распоређеним у "Инфо - службу", у унапред објављеним терминима, у "Инфо – служби" Основног суда у Крушевцу , пружали све потребне информације у циљу потпуне обавештености странака и грађана о могућности спровођења посредовања, о предностима медијације, те о могућностима стицања својства извршности споразума који проистекну из медјиације. Медијатори су посредовали у решавању спорова који се воде као парнични предмети пред Основним судом у Крушевцу, а које су судови одабрали као медијабилне, уз сагласност странака да приступе медијацији, а посредовање су обављали без награде.

Због начина организације Инфо – пулта, Инфо – службе, спроведених акција медијације, Основни суд у Крушевцу је, од групе експерата за унапређења ефикасности правосуђа, апострофиран као суд који је пример најбоље праксе у организацији и резултатима у решавању спорова мирним путем, у Републици Србији.

II
ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ

Циљ овог дела Програма је приказивање стања на почетку извештајног периода за 2020. годину, нумерички постављених циљева за програм решавања старих предмета за 2020. годину и образложење постављених циљева са посебним освртом на образложење начина извођења предикције колико ће предмета у суду, у току 2020. године, да постане старо.

А) Табеларни приказ броја старих предмета (предмета старијих од 3 године од дана подношења иницијалног акта) на почетку извештајног периода са програмом зацртаних циљева:

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	1926	237	140	174	63		148,15	12,31%	190
П1	324	19	30	17	2		108	5,86%	13
П2	269	2	5	2			33,63	0,74%	0
И	3306	2220	261	874	1186	160	661,2	67,15%	0
Ив	1173	1106	12	199	607	300	234.6	94,29%	0
К	438	58	49	37	21		109,5	13,24%	40
О	923	2	18	2			461,5	0,22%	0
Р	239	14	6	11	3		79,66	5,86%	5
Укупно	8598	3658	521	1316	1882	460	258,25	42,54%	248
Укупно сви уписници	9312	3677	537	1335	1882	460	372,48	39,49%	255

Б) Образложење циљева Програма

Приликом постављања циља програма решавања старих предмета за сваку материју појединачно и за цео суд укупно, узети су у обзир следећи параметри: број нерешених старих предмета на почетку извештајног периода – 01.01.2020. године, пројекција могућег броја предмета који могу постати стари у току 2020. године; очекивани прилив предмета, пројекција могућег додатног прилива старих предмета у току 2020. године (предмети који се враћају у суд на основу укидајућих другостепених одлука, из прекида); број судија, судијских помоћника и административног особља; расположивост просторија и опреме.

Пројекција могућег броја предмета који ће постати стари у току 2020. године.			
Материја	**Број старих нерешених предмета 01.01.2020. године**	**Могући број старих нерешених предмета 31.12.2020. године**	**Разлика**
П	237	376	139
П1	19	59	40
П2	2	6	4
И	2.220	2.411	191
Ив	1.106	1.073	33
К	58	102	44
О	2	21	19
Р	14	19	5
Укупно	3.658	4.067	409
Укупно сви уписници	3.677	4.102	427

Пројекција очекиваног и могућег додатног прилива предмета у току 2020. године					
Материја/ Година	**Укупно примљено**	**Нових**	**Укинуто**	**Наставак поступка из прекида и друго**	**Примљено старих**
П					
2017	2.719	2.227	145	19	264
2018	2.034	1.662	65	17	300
2019	2.455	2.111	95	28	251
Просечно	2.402	2.000	102	21	272
П1					
2017	616	541	33	3	49
2018	375	295	37	4	55
2019	365	261	27	37	81
Просечно	452	366	32	15	62

П2					
2017	840	816	6	0	12
2018	701	676	5	0	11
2019	692	656	15	3	15
Просечно	744	716	9	1	13
И					
2017	1.115	947	6	4	161
2018	949	800	13	16	132
2019	1.123	945	15	14	58
Просечно	1.062	897	11	11	117
Ив					
2017	212	48	10	4	154
2018	151	40	5	7	110
2019	141	47	17	8	66
Просечно	168	45	11	6	110
К					
2017	642	527	32	1	99
2018	615	522	39	1	76
2019	599	499	29	0	89
Просечно	619	516	33	1	88
О					
2017	2.825	2.689	7	4	84
2018	2.647	2.533	1	4	65
2019	2.687	2.613	1	6	36
Просечно	2.720	2.612	3	5	62
Р					
2017	350	326	8	2	8
2018	339	319	10	0	11
2019	580	551	9	1	10
Просечно	423	399	9	1	10

Број судија, судијских помоћника и административног особља				
Материја	**Број судија на дан 01.01.2020. године**	**Очекивано смањење/ повећање броја судија**	**Очекивани број судијских помоћника**	**Очекивани број административних радника**
П	16	14	3	5 уписничара 14 записничара
П1	3	3	1	2 уписничара 3 записничара
П2	8	14	3	5 уписничара 14 записничара
И	5	2	2	4 уписничара 2 записнич. 2 суд.извршит.
Ив	5	2	2	4 уписничара 2 записничара 2 суд.изврш.
К	5	5	1	3 уписничара 5 записничара
О	2	2	3	3 уписничара 5 записничара
Р	3	3	2	2 уписничара 2 записничара

Пројекција броја предмета који застаревају у току извештајног периода за 2020.годину је изведена тако што је добијен број предмета који би у току 2020.године, постали стари, уколико у том периоду не буду решени.

Као што се види из табеле за сваку материју појединачно и за цео суд укупно, одређен је и број предмета који ће у току извештајног периода прећи три године од дана иницијалног акта уколико у том периоду не буду решени. Укупан број старих предмета на почетку извештајног периода, по свим уписницима, је био 3.677, у току 2020.године укупно би било потенцијалних старих предмета у раду било 4.102.

Приликом утврђивања броја нерешених старих предмета на 31.12.2020. године, узет је у обзир и укупан број нерешених предмета за сваку материју појединачно и за цео суд укупно, а узет је у обзир и број предмета старости од 2 до 3 године, који ће, потенцијално, постати стари у текућој години.

На почетку извештајног периода укупан број нерешених предмета за све материје износи 9.312.

Очекивани прилив предмета је добијен тако што је узет просечан прилив предмета за цео суд и за сваку материју појединачно уназад три године од почетка рачунања извештајног периода и то за 2017, 2018. и 2019. годину.

У току 2020. године се, у парничној "П" материји, очекује подношење "масовних тужби" против банака ради утврђивања ништавости уговора и стицања без основа, као и тужби Електропривреде Србија, против корисника.

У П2 материји се очекује подношење "масовних тужби" за издржавање.

Одлуком о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" број 88/15, 6/16, 11/16, ...102/18 и 10/19), за Основни суд у Крушевцу утврђен је број од 28 судија са председником суда, који је, почев од 26.07.2019. године, и попуњен.

Сходно решењима Високог савета судства, којима су 2 судије премештене из Основног суда у Крушевцу у друге судове, почев од 01.02.2020. године Основни суд у Крушевцу ће поступати са смањеним бројем судија, тачније са 26 судија са председником суда.

С обзиром да је пред Високим саветом судства у току поступак у вези са још 1 захтевом судије овог суда за премештај у други суд, а да још 3 судије испуњавају услове за старосну пензију, прописане одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању, у наредном периоду постојећи број судија-26 може да се, у току 2020. године, потенцијално смањи за још 4 судије.

У суду ће у току 2020.године поступати 11 судијских помоћника. Број административних радника ће бити исти као у 2019.години.

Сместајни капацитети у Основном суду у Крушевцу су задовољавајући. Сваки судија има своју канцеларију и судницу у којој се према утврђеном распореду одржавају суђења, и које дели са још највише једним судијом.

III

МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Председници свих одељења укључених у програм формирају своје стручне тимове. Сваки тим се састоји од по двоје судија из тог одељења, уписничара и достављача, у оквиру извршног одељења ће се формирати више тимова. Уколико је то могуће, тим у своје редове може да укључи судију у пензији.

2. Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези са корацима који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у тим предметима имају право да препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у тим предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једноим месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1. У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2020. године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза судског броја под којим је предмет уведен у уписнике суда, у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. П 100/19 (2007)).

2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл.421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

3. Вршити спајање предмета у кривичној "К" материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4. Писарница ће списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставити председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5. Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6. Сви стари предмети на омотима ће бити означени штамбиљима прописаним Судским пословником, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

8. Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

9. Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања расправе односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. За судију који ће надгледати овај процес председник суда одређује судију Мирјану Лазић Раичевић. Неуредне или нечитке доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд ће размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.

2. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко полицијске управе, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

3. У складу са посебном одлуком председника суда доставна служба може свој рад да организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће по потреби састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијском управом, тужилаштвом, државним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција одржаваће се према потреби а њима ће присуствовати и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којима ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служиће као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за рад суда.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности тужбе (дозвољеност, благовременост и уредност).

2. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

3. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финасијским могућностима суда, обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

4. У циљу растерећења судија терета обављања административних послова о наплати судске таксе, по писаној наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка, стараће се овлашћена лица судске писарнице.

5. Суд ће по потреби вршити прерасподелу судија и запослених, из мање оптерећених одељења у оптерећена одељења (зависно од броја предмета у раду и промена у приливу предмета). Нарочито ће се обратити пажња да извршно одељење добије потребан број судија и запослених на одређено време, како би се смањио број нерешених старих предмета у овој материји.

6. Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви уписничари у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима (нпр. извршном) по принципу "предмет по предмет". Такође, суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.

Мере за унапређење медијације:

1.Основни суд у Крушевцу је, у току 2019. године, предузео низ конкретних мера на промоцији алтернативног решавања спорова, посебно медијације, са којима ће се наставити и у 2020. години, и које су у претходном периоду дале знатне позитивне ефекте.

2. Судије ће наставити са позивањем странака у најстаријим грађанским али и у осталим, медијабилним предметима, ради разматрања могућности за спровођење поступка медијације или окончања поступка поравнањем.

3. Поступајући судија ће и даље утврђивати који су још предмети медијабилни, и позвати странке и у осталим одабраним медијабилним предметима, ради разматрања могућности решавања спора медијацијом или закључењем судског поравнања.

4. Суд ће наставити са вођењем ажурне евиденцију судија и судијских помоћника из свог и судова са територије Апелационог суда у Крагујевцу, уписаних у Регистар посредника, који поседују дозволу са посредовање, између којих странке могу изабрати посредника ради решавања предмета у поступку медијације. Наставиће се промовисањем алтернативног решавања спорова, како на националним и локалним средствима јавног информисања, тако и на други погодан начин.

5. Основни суд у Крушевцу ће предузимати додатне мере на унапређењу рада формиране Инфо-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова.

6. Основни суд у Крушевцу је, и Годишњим распоредом послова за 2020. годину, одредио судију који ће да руководи Инфо-службом, управљати програмима медијације, надзирати и оцењивати напредак и резултате програма, промовисати активности службе и који је задужен за сва питања везана за развој медијације, на подручју овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

1. Председник суда ће у складу са одредбом чл. 12. ст. 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања даљег спровођења.

2. Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника или заменика председника суда о свим застојима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

4. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештаваће се председник суда.

5. Са садржином Програма упознаће се сви запослени у суду и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације.

Програм ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У КРУШЕВЦУ

Слободан Н. Ивановић