РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основни суд у Смедереву
I Су.бр. 1-8/2020
12.02.2020. године
С М Е Д Е Р Е В О

В.ф. председника Основног суда у Смедереву, Драган Роган, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2019. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника (Сл.гл.РС. бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16) донео је дана 12.02.2020. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ ЗА 2020. ГОДИНУ

На основу Одлуке о броју судија у судовима (Сл.гл.РС.бр. 88/15) Високог савета судства, у Основном суду у Смедереву судијску дужност врши 26 судија, а и поред тога што су пет судијских места непопуњена, односно упражњена, Основни суд у Смедереву врши уставом утврђену дужност, тако да је од 01.01.2019. године у Основном суду у Смедереву 21 судија обављао судијску дужност.

На основу чл.3.ст.1.т.63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл.гл.РС.бр.101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Смедереву у свом саставу има и Судску јединицу у Ковину.

Одредбом члана 12. Судског пословника предвиђено је да, уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмета, в.ф. председника суда је у обавези да донесе Програм решавања старих предмета и то најкасније од краја јануара месеца за текућу годину.

Сам Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и све друге мере које се укажу као потребне, ради хитног окончања најстаријих судских поступака.

Судски пословник дефинише старе предмете као предмете који трају дуже од две године. Дужина трајања поступка се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта).

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Смедереву за 2019.годину, утврђено је следеће чињенично стање:

1. Основни суд у Смедереву на дан 01.01.2019.године имао је укупно 14455 нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта, 6488 што чини 44,86%, од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, 7871 се односи на предмете И и Ив материје, од чега 5346 старих предмета према датуму иницијалног акта.

2. У 2019.години примљено је 16188 предмета, тако да је укупно у раду у 2019.години било 30387 предмета, а од тога је укупно у раду било 9120 предмета у И и Ив материји.

3. У 2019.години решено је 17720 предмета, од чега 3245 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 18,3 % од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, 2594 решених предмета се односи на предмете И и Ив материје, од чега 1781 старих предмета према датуму иницијалног акта.

4. У 2019.години остало је нерешено 12667 предмета, од чега 6562 старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини 51,80 % од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, 6434нерешених предмета се односи на предмете И и Ив материје, од чега 4834 старих предмета према датуму иницијалног акта.

По материјама однос нерешених и старих предмета у 2019. години је:

I КРИВИЧНА МАТЕРИЈА

У кривичној материји „К“ уписник: од укупно нерешених предмета 565 на крају 2019.године остало је у раду 118 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 20,88 % од укупно нерешених предмета.

II ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

1. У парничној материји „П“ уписник: од укупно нерешених предмета 2860 на крају године, остало је у раду 536 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 18,74 % од укупно нерешених предмета.

2. П1 уписник: од укупно нерешених предмета 233 остало је у раду 87 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 37,34 % од укупно нерешених предмета.

3. П2 уписник : од укупно нерешених предмета 415 остало је у раду 10 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 2,40 % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду све изнето, у парничној материји: П, П1 и П2 нерешено је 3508 предмета, а од тога је 633 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 18,44 % од укупно нерешених предмета.

III ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

1. У извршној материји И уписник: од укупно нерешених предмета 3556 остало је у раду 1565 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 44,01 % од укупно нерешених предмета.

2. Ив уписник : од укупно нерешених предмета 2878 остало је у раду 2724 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 94,65 % од укупно нерешених предмета.

3. ИОИ уписник: од укупно нерешених предмета 240 остало је у раду 227 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 94,58% од укупно нерешених предмета.

4. ИПВИ уписник: од укупно нерешених предмета 52, свих 52 је решено, што значи да је процентуални износ 0 процената старих нерешених предмета, за наведени уписник.

5. ИПВ Ив уписник: од укупно нерешених предмета 36 остало је у раду 36 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

6. ИИ уписник: од укупно нерешених предмета 307 остало је у раду 13 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 24,18% од укупно нерешених предмета.

7. ИИВ уписник: од укупно нерешених предмета 273 остало је у раду 66 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 0,5 % од укупно нерешених предмета.

8. ИНК уписник: од укупно нерешених предмета 12 остало је у раду 5 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 41,66 % од укупно нерешених предмета.

IV ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

1. О уписник: од укупно нерешених предмета 750 остало је у раду 30 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 4,00% од укупно нерешених предмета.

2. Р1 уписник: од укупно нерешених предмета 145 остало је у раду 37 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 25,51% од укупно нерешених предмета.

3. Р2 уписник: од укупно нерешених предмета 60 остало је у раду 3 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 5,00% од укупно нерешених предмета.

4. Пом уписник: од укупно нерешених предмета 8 остало је у раду 0 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји, О, Р1,Р2 и Пом од укупно нерешених 963 предмета остало је у раду 40 старих предмета, према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 4,15% од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.2019.године до 31.12.2019.године, старост предмета Основног суда у Смедереву који су са 31.12.2019.године остали нерешени по материјама је следећи:

КРИВИЧНА МАТЕРИЈА:

У кривичној материји К уписник:

Од укупно нерешених 104 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 49 предмета који су старији од 5 година, док је 55 предмета старих од 3 до 5 година.

ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА:

У парничној материји - П уписник: од укупно нерешених 536 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 197 предмета који су старији од 5 година, док је 339 предмета старих од 3 до 5 година.

У материји радних спорова – П1 уписник: од укупно нерешених 87 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 62 предмета који су старији од 5 година, док је 25 предмета старих од 3 до 5 година.

У материји породичних спорова – П2 уписник: од укупно нерешених 19 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 1 предмет старији од 5 година, док је 9 предмета старих од 3 до 5 година.

ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

И уписник : од укупно нерешених 1565 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 842 предмета који су старији од 5 година, док је 723 предмета старих од 3 до 5 година.

ИВ уписник: од укупно нерешених 2724 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 2412 предмета који су старији од 5 година, док је 312 предмета старих од 3 до 5 година.

ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

О уписник: од укупно нерешених 30 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 5 предмета који су старији од 5 година, док је 25 предмета старих од 3 до 5 година.

Р уписник : од укупно нерешених 27 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 9 предмета који су старији од 5 година, док је 18 предмета старих од 3 до 5 година.

У временском периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019.године, односно стари предмети који су ушли у Програм решавања, по материјама, су следећи:

1. Од 191старих К предмета решено је 94 старих предмета - односно 49,21 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
2. Од 855 старих П предмета решено је 387 старих предмета- односно 45,26% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
3. Од 131 старих П1 предмета решено је 50 предмета- односно 38,17 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
4. Од 20 старих П2 предмета решено је 12 старих предмета - односно 60 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
5. Од 62 старих О предмета решено је 24 старих предмета - односно 38,71% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,

6. Од 39 старих Р1 предмета решено је 20 старих предмета – односно 51,28 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
7. Од 2215 старих „И“ предмета решено је 772 предмета – односно 34,85% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
8. Од 3650 старих „Ив“ предмета решено је 952 предмета – односно 26,08 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм
9. Од 411старих „Иои“ предмета решено је 188 предмета – односно 45,74% од укупног броја старих предмет акоји су ушли у Програм
10 . Од 13 стара "Ии" предмета решено је 10 предмет- односно 76,92 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм

Укупно у свим материјама у Основном суду у Смедереву од 7587 старих предмета који су ушли у Програм решавања старих предмета, решено је старих предмета 2509 , односно 33,07 % предмета који су у ушли у Програм.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	**2834**	**537**	**318**	**302**	**210**	**25**	**283,4**	**18,95%**	**817**	**2860**	**536**	**439**	**339**	**172**	**25**	**317,78**	**18.74%**	**770**	**143,65%**
П1	**292**	**103**	**28**	**25**	**76**	**2**	**73**	**35.27%**	**163**	**233**	**87**	**52**	**25**	**23**	**39**	**77,67**	**37.34%**	**118**	**135,63%**
П2	**390**	**7**	**13**	**7**	**0**	**0**	**39**	**1.79%**	**10**	**415**	**10**	**14**	**9**	**1**	**0**	**69,17**	**2.41%**	**17**	**170%**
К	**565**	**118**	**73**	**45**	**71**	**2**	**141,25**	**20.88%**	**147**	**505**	**104**	**60**	**52**	**49**	**3**	**126,25**	**20.59%**	**170**	**-163,46%**
И	**4075**	**1835**	**380**	**1028**	**740**	**67**	**1018,75**	**45.03%**	**1888**	**3556**	**1565**	**490**	**723**	**758**	**84**	**889,00**	**44.01%**	**1775**	**113,42%**
Ив	**3796**	**3511**	**139**	**548**	**2379**	**584**	**1265,33**	**92.49%**	**3544**	**2878**	**2724**	**55**	**312**	**1681**	**731**	**959,33**	**94.65%**	**2930**	**107,56%**
О	**486**	**23**	**39**	**14**	**6**	**3**	**243**	**4.73%**	**37**	**750**	**30**	**37**	**25**	**4**	**1**	**375,00**	**4.00%**	**55**	**183,33%**
Р	**95**	**29**	**10**	**18**	**5**	**6**	**31,67**	**30.53%**	**43**	**145**	**27**	**10**	**18**	**6**	**3**	**72,50**	**18.62%**	**35**	**203.00%**
Укупно	**12533**	**6163**	**100**	**1987**	**3487**	**689**	**399,42**	**49,17%**	**6649**	**11342**	**5083**	**1157**	**1503**	**2694**	**886**	**362,95**	**44.82%**	**5870**	**115,48%**
Укупно сви уписници	**14455**	**6488**	**1118**	**2283**	**3516**	**689**	**722,75**	**44.88%**	**6982**	**12928**	**5331**	**1231**	**1704**	**2741**	**886**	**646,40**	**41.24%**	**6465**	**121,27%**

Имајући у виду и даље хроничан недостатак службеничког кадра, као и то да су на појединим рефератима повремено неопходна остајања прековремено како би се нагомилани посао у што краћем року одрадо како треба, као и проблем у вези одласка на боловања и годишње одморе, а приметно је да је дошло и до дужих боловања не само код државних службеника, односно намештеника, него и код носилаца судијских функција, успех је свакако овог суда да није дошло до застојна ни на једном реферату.

Анализирајући у П материји оствареност циљева из претходног Програма процентом испуњености преко 143% свакако да смо задовољни , али је чињеница да су, укупно узевши, у парничној материји судије решили прилив предмата, односно испуњен је проценат циљева из претходног Програма, али , мора се признати, да је томе на руку ишло и померање старих нерешених предмета, односно да се исти воде као предмети старији преко 3 године у раду. Међутим, број старих предмета, који су " на чекању" да 2020. године пређу у категорију старих предмета од 3 до 5 година је 318 предмета. Имајући у виду поменуту категоризацију старих предмета, односно да је део старих предмета од 2 до 3 године, приликом приказивања испуњености циљева, " задржан" у реалним оквирима приказивањима тек за ову годину.

Што се тиче предмета П1 и П2, испуњеност циљева из Програма износи 135,63%, односно 170%, међутим, број старих предмта који су "на чекању" у овој материји да пређу у категорију старих предмета од 3 до 5 година износи 28, односно 13 предмета.

У К материји проценат испуњености циљева из претходног Програма износи 163,46%. У принципу оно што важи и за парничну материју, односи се и за кривичну материју. Што се тиче предмета који ће током 2020. године прећи у категорију старих предмета од 3 до 5 година, у К материји износи 73 предмета.

У извршном поступку, у И материји проценат испуњеностициљева из Програма износио је 113,42% , док је у Ив материји проценат испуњености циљева из Програма 107,56, а наравно је поново допринос дало повећање године од које се воде предмети као стари, тако да у И материји 490 предмета ове године ће прећи у категорију старих предмета, односно 55 у категорији Ив предмета. Међутим, ту се мора имати у виду да од 01.01.2020. године велики део предмета у извршној материји прелази у рад јавним извршитељима. Што се тиче евентуалног уласка предмета који су на почетку извештајног периода стављени у категорију старих нерешених предмета, а имајући горе наведено, у И материји евентуално би 380 предмета прешло у категорију старих предмета, а у Ив материји тај број би износио 139.

Што се тиче остварености циљева из Програма у ванпарничној материји , у О материји износи 183,33%, док у Р материји износи 203%, што је сасвим задовољавајуће имајући у виду да у О материји 37 предмета , а у Р материји 10 предмета у 2020. години прелазе у категорију старих нерешених предмета. Што

се тиче предмета који би током 2020. године могли прећи у категорију старих предмета у О материји њихов број износи 39, а у Р материји 10.

Анализа остварености циљева из претходног Програма показује да је проценат испуњености из истог 115,48%, у главним материјама, док у свим осталим уписницима тај проценат износи 121,27%.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно правним прописима у области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописано процесним законима, односно смањивање предмета у свим материјама, а поготово у оним материјама где се поступци сматрају хитним. Такође, Програм је рађен у складу са општим стратешким циљем да се број свих старих предмета смањи до 2020. године за 80% са напоменом да ће приоритет имати предмети старији од 10 година у грађанској материји, односно 5 година у кривичној материји, као и у складу са измењеним Јединственим програмом решавања старих предмета у судовима и закључцима са састанака радне групе за праћење примене истог.

Суд ће, пре свега, извршити идентификацију и утврђивање стварног броја старих предмета са посебним акцентом на стварање тима и услова који ће пратити рад на поменутим предметима, посебно обележити старе предмете, као и ефикасније заказивање самих суђења, те одржавања рочишта у временски краћим размацима.

Предузеће се сви неопходни кораци ради унапређења сарадње између самих судова, других државних органа, а пре свега полиције и јавног тужилаштва, социјалне установе, а и интевизираће се сарадња по потреби са локалним самоуправама на којима се простире територијална надлежност Основног суда у Смедереву.

Такође, циљ овог програма и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану „стари предмети“. Поступано је и по јединственом програму решавања старих предмета у Републици Србији, у коме су кључне компоненте ефикасност правосудног система квалитет, ефикасност и независност, а исти треба да обезбеде једнаку грађанско правну заштиту у законито спроведеном поступку, да се по предметима поступа у разумном року, уз поштовање људских и мањинских права и слобода, а услов за остваривање ефикасног правосудног система је делотворно управљање и рационално коришћење ресурса.

Показатељи ефикасности односе се на број нерешених предмета, трајање поступка, а које, према европским стандардима, обухвата и поступак извршења, трошкове правосуђа и ниво поштовања људских права.

Циљ овог програма је, пре свега усклађивање са јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, посебном програму за решавање старих извршних предмета, а све у складу са Акционим планом за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за 2013. – 2020. годину, Сл.гл.РС.бр.71/13, као и закључака радне групе Врховног Касационог суда за спровођење Јединственог програма за решавање старих предмета у Републици Србији и измењеног Јединственог Програма решавања старих предмета у судовима у Републици Србији.

Циљ овог програма је поштовање свих људских права учесника у поступку, а решавање старих предмета допринело би јачању поверења грађана, како у овај суд, тако и уопште правосудни систем Републике Србије и учврстило владавину права, а све то кроз приближавање правде грађанима и транспарентност рада суда.

Како је дошло до измене рачунања старих предмета, односно сада се стари предмети рачунају преко 3 године, рачунајући од дана пријема иницијалног акта, а све то у складу са Европским стандардима, односно на тај начин је реализована једна од кључних тачака закључка са састанка радне групе а у вези примене Јединственог програма решавања старих предмета.

За период од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године Основни суд у Смедереву предвиђа:

1. смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 3 године за 25% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2019. године, односно суд планира да на крају остане укупно 640 старих предмета.
2. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји који су старији од 3 године за 13,46% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2019. године, односно суд планира да на крају остане укупно 150 старих предмета.
3. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П1“ материји који су старији од 3 године за 19,54% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2019. године, односно суд планира да на крају остане укупно 88 старих предмета.

4. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П2“ материји који су старији од 3 године за 20% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2019. године, односно суд планира да на крају остане укупно 18 старих предмета.

5. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Р“ материји који су старији од 3 године за 30% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2019. године, односно суд планира да на крају остане укупно 25 старих предмета.
6. смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји, у „И“ који су старији од 3 године за у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2019. године, односно суд планира да на крају остане укупно 500 старих предмета.
7. смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји, у „Ив“ који су старији од 3 године за у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2019. године, односно суд планира да на крају остане укупно 300 старих предмета
8. смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји, у „О“ који су старији од 3 године за 40% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2019. године, односно суд планира да на крају остане укупно 30 старих предмета.
9. смањење укупног броја старих нерешених предмета 34,45% на нивоу целог суда у зависности од материје, односно суд планира да на крају остане укупно 1751 старих предмета, на нивоу укупно свих уписника 1900 старих предмета.

Приоритет у решавању имају стари предмети и исти се морају решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у скаладу са законом, или одлуком председника судског одељења, они тада добијају посебан приоритет (напр. када кривичном предмету предти застарелост).

О спровођењу наведеног програма стараће се тим који чине председник суда, заменици председника суда, секретар суда, управитељ судске писарнице и систем администратор.

В.ф.председника Основног суда у Смедереву редовно ће, у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника, пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, његове евентуалне измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења, како у деловима, тако и у целини.

Приликом постављања циљева у програму решавања старих предмета и дефинисања циљева имало се посебно у виду број судија који поступају у одређеним материјама, као и број судијских помоћника, број нерешених предмета и очекивани прилив истих. Такође, имало се у виду број запослених у судској администрацији, број рачунара и остале пратеће опреме које могу утицати на квалитет рада и брзину решавања предмета.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	2834	536	318	302	210	25	283,4	18,95%	640
П1	292	87	28	25	76	2	73	35,27%	88
П2	390	10	13	7	0	0	39	1,79%	18
К	565	104	73	45	71	2	141,25	20,88%	150
И	4075	1565	380	1028	748	67	1018,75	45,03%	500
Ив	3796	2724	139	548	2379	584	1265,33	92,49%	300
О	486	30	39	14	6	3	243	4,73%	30
Р	95	27	10	18	5	6	31,67	30,53%	25
Укупно	12533	5083	1000	1987	3487	689	399,42	49,17%	1751
Укупно сви уписници	14455	5331	1118	2283	3516	689	722,75	41,88	1900

Циљ Програма је дефинисан у складу са извештајима из ранијих периода, конкретно у П материји је дошло до смањивања прилива предмета по судији у односу на 2018. годину, у 2019. години, тако да смо у парничној материји смањили број пројектованих, односно планираних старих предмета на 640 предмета , односно у П1 и П2 материји на 88, односно 18 старих нерешених предмета, а опет имајући у циљу повећану горњу границу од 3 године за старе предмете у овом суду.

Што се тиче кривичне материје и за њу се може исто рећи да се објективно може очекивати смањење старих предмета на испод 150, а имајући у виду да у 2020. години постоји могућност да 73 предмета који су сада у категорији од 2 до 3 године, пређу у категорију старих предмета од 3 до 5 година.

Такође, руководили смо се и у ванпарничној материји, где смо од ове године одлучили да повећамо број предмета у оставинском поступку које би смо дали јавним бележницима, односно у дупло већем броју него у прошлој години, тако да судије које поступају у тој материји могу да се више посвете раду на старим предметима.

Тако смо пројектовали да у О материји остане 30 старих предмета , а у Р материји 25 старих предмета, а имајући у виду да је на почетку извештајног периода у О материји 39 предмета који су у категорији од 2 до 3 године, односно у Р материји 10 предмета који су у наведеној категорији.

Што се тиче извршне материје, по новом Закону о извршењу и обезбеђењу велики број предмета прећи ће у рад код јавних извршитеља, тако да очекујемо да, а у складу са добијеним Упутствима, у току ове године смањимо број постојећих извршних предмета у раду, а самим тим и старих предмета. У И материји руководили смо се да остане до 500 старих предмета, односно 300 старих предмета у Ив материји , што је, неколико пута мање него што смо пројектовали у претпрошлој години за прошлу годину.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2020. године, исти се имају означити са посебним ознакама, тако што се евидентирају иза пословног броја којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Смедереву (наводи година пријема иницијалног акта, нпр.3П 5/15 (2011).)

2. Приликом разврставања и расподеле предмета стриктно ће се поштовати чл.49. до чл.56. Судског пословника, тако да ће се старим предмета равномерно задуживати све судије овог суда.

3. Вршиће се спајање предмета у кривичној „К“ материји, у којима су истоветни окривљени, а стари предмети по овом критеријуму додељиваће се у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4. Писарница овог суда доставиће списак свих старих предмета, по правним областима и већима, из АВП програма, а на крају сваког тромесечја, доставиће исте председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5. Поменути списак, из тачке 4. овог става, биће предмет редовног разматрања на седници свих судија и на седници одељења.

6. Стари предмети на омотима биће посебно означени, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења.

7. Писарница ће водити посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „П1“ и „О“) према одређеном обрасцу и то о времењу подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је исти заведен у уписнику приликом пријема, као и о свим каснијим променама у пословном броју, датуму иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радњеУправитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајем о раду суда.

8. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњу у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

9. Ако је неопходно, на погодан начин, извршиће се означавање, а све ради лакшег праћења предмета, доставнице и повратнице који се на тај предмет односе, како би се скренула посебна пажња на исте.

10. Старе предмете потребно је заказивати у што краћим временским периодима.

11. Уколико је могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети и такве мере као што је поступак медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

12. Судијама се налаже да управљају предметима благовремено и да изврше концентрацију доказа у складу са законом, све у циљу да се поступак заврши са минималним бројем рочишта, односно претреса.

13. Ради реализације овог програма, као и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребу процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога. Циљ је организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес, односно успостављање временског оквира и концентрације доказа.

14. Унапређење сарадње са спољашњим институцијама, пре свега са полицијском управом, медицинским институцијама и другим институцијама од значаја за брже решавање предмета.

15. Редовно коришћење, а све ради убрзавања поступка Правосудног информационог система на коме се налазе подаци из Централног система за електронску обраду и складиштење података и то :

а) Управа за извршење кривичних санкција - да ли се неко лице налази у оквиру установе за извршење кривичних санкција, по ком основу, број пресуде, суд, односно судија који је донео одлуку;

б) МДУЛС - матична књига рођених, умрлих и венчаних ;

в) МУП- пребивалиште, боравиште и историјат пребивалишта и боравишта;

г) АПР- подаци о правним лицима ;

д) ЦРОСО - подаци о уплаћеним доприносима од стране послодавца о обавезном социјалном осигурању, обзиром да коришћење ових података доприноси ефикасности поступка.

16. Примена овог програма и смањење старих предмета не смеју утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у Основном суду у Смедереву после 01. јануара 2020. године, односно обезбедиће се да се сви предмети решавају по редоследу пријема, а да стари предмети увек имају приоритет.

17. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима, стари предмети се имају посебно исказивати.

18. У складу са финансијским могућностима овог суда, обезбедиће се даља едукација судија и судског особља у свим областима који могу допринети ефикаснијем раду суда, како у смислу вођења поступака, тако и у техничком смислу.

19. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитеније и брже израде одлука, у складу са финансијским могућностима овог суда, обезбедиће се проширење

и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

20. Побољшаће се евиденција и наплата судских такси.

21. Обустава појединих поступака у предметима у којима је поверилац Република Србија, односно да је реч о багателним потраживањима, односно потраживањима изузетно мале вредности.

У области достављања предузеће се остале мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету, може бити одобрена и омогућена употреба службеног возила, а достава се може извршити и преко МУП-а, или на други начин предвиђен законом.

2. Доставна служба биће организована у складу са потребама овог суда.

3. Стриткно ће се примењивати одребе ЗПП-а који се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено, а уколико је потребно и више пута покушавати достављање, и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију, а по потреби и управитеља писарнице и председника суда.

4. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судксе писарнице, одржаваће редовне месечне, а по потреби и вандредне састанке са запосленима који раде у оквиру доставне службе овог суда.

5. Суд ће обезбедити достављачима сваку могућу обуку, а достава са службеницима поште биће сагласна одредбама Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ „Србија“.

6. Да би се осигуралог познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именоваће судијског помоћника који ће надгледати поменути процес.

У области спољне сарадње предузеће се следеће мере:

1. Одржаваће се успостављање координације са уставновама које су од значаја за рад суда, доследно ће се поштовати одредбе протокола о сарадњи са ЈП ПТТ „Србија“, Повељи о сарадњи са медијима, као и са Адвокатском комором.

2. Комуникација ће се одржавати по потреби, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, Адвокатском комором, поштом, Центрима за социјални рад и слично.

3. Суд ће иницирати потписивање додатних протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, у циљу унапређења рада суда.

Све наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Након што је утврђен број старих нерешених предмета извршења, поред напред наведених мера, предузимају се и следеће посебне мере, како би се, приликом поступања у извршној материји, број старих извршних предмета, смањио, током 2020. године, на предвиђену меру.

Основни суд у Смедереву поступиће у складу са Упутством за спровођење Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу, односно у складу са већ предузетим припремним радњама које су обухватале прегледање и разврставање извршних предмета који ће бити током 2020. године достављени јавним извршитељима на спровођење.

Основни суд у Смедереву је донео и интерно упутство за спровођење Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу.

Систем извршења, ради принудне реализације потраживања, који се примењује од 01.01.2020.године пројектован је према правилима о искључивој надлежности суда или јавних извршитеља за доношење решења о извршењу и спровођење извршења, односно о њиховој искључивој надлежности за спровођење појединих поступака извршења.

Законом о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу предвиђено је да се јавним извршитељима од 01.01.2020.године уступају сви предмети за чије су спровођење они надлежни по Закону о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“ 106/15,106/16, 113/17 и 54/19) дакле не само предмети у којима су постали надлежни за спровођење по по изменама Закона из 2019.године, него и они предмети за које су јавни извршитељи надлежни за спровођење по Закону о извршењу и обезбеђењу из 2016.године, који су применом чл.547. тог закона остали у судовима.

Законом о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу предвиђено је да ће у судовима, ради спровођења извршења, остати само следећа средства извршења:

1. – извршење одлука из породичних односа (осим законског издржавања)
2. – извршење чињења коује може предузети само извршни дужник –
3. – нечињења и трпљења –
4. – враћање запосленог на рад –

5. – као и она средства извршења за чије је спровођење суд надлежан према одредбама посебног закона (на пример Закон о прекршајима,...) –

Прелазним и завршним одредбама Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу у чл.166. ст.5 и 6. прописани су услови и рокови у којима ће се обуставити одређени извршни поступци.

Поступци извршења и обезбеђења започети пре почетка примене овог Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС 54/19) окончаће се по прописима који се примењују до дана примене овог новог Закона, а по одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС 106/15, 106/16-аутентично тумачење, 113/17-аутентично тумачење). Од овог правила једини изузетак су предмети одређени прелазним и завршним одредбама у којима се поступак обуставља у складу са одредбама чл.166.ст.5 и 6.новог Закона.

Имајући у виду све напред наведено вршилац функције Председника Основног суда у Смедереву Драган Роган сачинио је интерно Упутство за спровођење Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу, а у циљу организације рада извршног одељења овог суда и ефикасне примене новог Закона, којим Упутством су предвиђене опште, појединачне и припремне радње, а које обухватају: прегледање и разврставање извршних предмета који су обухваћени цитираним одредбама, како бисе створили услови за потпуну имплементацију прелазних и завршних одредаба Закона.

ОПШТЕ, ПОСЕБНЕ И ПРИПРЕМНЕ МЕРЕ које се предузимају у циљу примене Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС 54/19) обухватају:

1. – Прегледање нерешених предмета извршења –

2. – попис списа предмета (на омоту списа и у самом спису) -

3. – сравњење података из нерешених извршних предмета са омота списа са електронским уписником (уколико постоје поднесци који нису здружени списима предмета, потребно је на омоту списа испод завршеног пописа подвући црту и написати службену белешку у којој ће се констатовати који све поднесци постоје у електронском уписнику, а који нису здружени и недостају у конкретном спису) –

4. – затим обавезно проверавање у списима предмета да ли је донето решење о извршењу, а из разлога јер се јавним извршитељима уступају решења о извршењу са списима предмета, ради спровођења –

5. – након тога проверавање да ли су испуњени услови за примену одредаба чл.166.ст.5 и 6.новог закона, јер се, ако су испуњени услови, поступак извршења обуставља у целости.

Приликом прегледања нерешених предмета припремне радње које треба предузети за примену чл.166.ст.5. јесу утврдити:

- Да ли се ради о повериоцима који захтевају намирење потраживања из комуналних и сродних услуга
- Да ли су повериоци који захтевају намирење или обезбеђење Република Србија, Аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно лице чији је оснивач РС, Аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе
- Да ли је донето решење о извршењу као и да ли је решење правноснажно, неправноснажно, али се извршава пре правноснажности
- Да ли је спровођење извршења започето или није, а ако је започето да ли је од последње предузете радње спровођења протекло више од 6 месеци и да ли износ главнице потраживања (гледа се само износ главног дуга без камате и трошкова) која се намирује или обезбеђује не прелази износ од 2.000 динара.

Наиме, у случају испуњености услова из чл.166.ст.5 прелазних и завршних одредби новог Закона, штампа се за сваки појединачни предмет извод из АВП-а, онда се уносе подаци у ехел табелу за праћење спровођења измене ЗИО-а, затим се попуњава контролна листа 1, коју обавезно потписује поступајући судија, па се израђује у писаној форми решење о обустави извршења са датумом 03.08.2019.године, а предмет се у АВП-у разводи као решен на други начин-опција чл.166.ст.5.Закона (ако у АВП-у не постоји ова опција, у напомени се пише као начин решавања чл.166.ст.5.Закона).

Приликом прегледања нерешених предмета припремне радње које треба предузети за примену чл.166.ст.6. јесу утврдити:

- Да ли је дужник у блокади на дан 03.08.2019. године дуже од три године (односно потребно је за примену овог изузетка да је извршни дужник у блокади односно да је рачун извршног дужника у блокади пре 03.08.2016. године)

- Да ли је поверилац пропустио да предложи промену средства и предмета извршења у року од 8 дана од дана ступања на снагу новог Закона, односно у периоду од 04.08.2019. године закључно са 11.08.2019. године.

У случају испуњености услова из чл.166.ст.6 прелазних и завршних одредби новог Закона, штампа се за сваки појединачни предмет извод из АВП-а, онда се уносе подаци у ехел табелу за праћење спровођења измене ЗИО-а, затим се попуњава контролна листа 1, коју обавезно потписује поступајући судија, па се израђује у писаној форми решење о обустави извршења са датумом 12.08.2019.године, а предмет се у АВП-у разводи као решен на други начин-опција чл.166.ст.6.Закона (ако у АВП-у не постоји ова опција, у напомени се пише као начин решавања чл.166.ст.6.Закона).

6. Уколико након прегледања предмета буде утврђено да нема услова за примену чл.166.ст.5. и чл.166.ст.6. новог Закона обавезно прво проверити ко је искључиво надлежан за спровођење извршења (суд или јавни извршитељ)

Суд је искључиво надлежан за доношење решења о извршењу и за спровођење решења уколико се ради о:

– извршењу одлука из породичних односа (осим законског издржавања)
– извршењу чињења које може предузети само извршни дужник
– нечињења и трпљења
– враћање запосленог на рад
– као и када је то посебним законом предвиђено (на пример Закон о прекршајима,)

Сви наведени нерешени предмети који су у искључивој надлежности суда остају у суду, а након прегледа предмета (који подразумева попис списа и констатовање у форми службене белешке да ли недостају у списима поднесци), попуњава се контролна листа 3, па се уносе подаци у ехел табелу за праћење спровођења измене ЗИО-а, а списи предмета се дају поступајућем судији на потпис који потписује контролну листу 3, која се додаје списима предмета, а након тога предмети се издвајају, стављају у евиденцију и у њима се наставља поступак извршења.

Уколико за доношење решења и спровођење није искључиво надлежан суд, већ је за спровођење искључиво надлежан јавни извршитељ, предмети се уступају

на спровођење јавним извршитељима. Сви наведени нерешени предмети који су у искључивој надлежности јавних извршитеља се прво прегледају (што подразумева попис списа и констатовање у форми службене белешке да ли недостају у списима поднесци), а након прегледа предмета, штампа се за сваки појединачни предмет извод из АВП-а затим се попуњава контролна листа 4, па се уносе подаци у ехел табелу за праћење спровођења измене ЗИО-а, а списи предмета се дају поступајућем судији на потпис који потписује контролну листу 4, која се додаје списима предмета, а након тога се ради групно кретање предмета у АВП-у и задужује се председник суда списима, те се исти достављају председнику суда ради израде закључка о уступању тог извршног предмета надлежном јавном извршитељу кога одређује председник суда према редоследу по коме су јавни извршитељи уписани у именик јавних извршитеља. Након што спис буде достављен председнику суда исти добија Су број и одређује се један од четири јавна извршитеља који имају седиште на подручју Основног суда у Смедереву, затим се спис у АВП-у разводи као решен на други начин, а у напомени се уписује опција чл.166.ст.2.ЗИО и уписује се локација предмета, односно јавни извршитељ коме је предмет уступљен, па се приступа писаној изради закључка о уступању, а након што закључак о уступању буде израђен, списи предмета се уз доставницу достављају надлежном јавном извршитељу. Након што потпише доставницу надлежни јавни извршитељ, иста се враћа у суд и улаже у посебни регистратор као доказ да је спис предмета уступљен и да се не налази у суду. За председника суда закључак о уступању предмета надлежном јавном извршитељу у писаној форми радиће Јелена Ђорђевић и иста ће водити Су уписник, те ће улагати доставнице враћене од јавних извршитеља у посебан регистратор, а такође ће радити и кретање предмета у АВП-у (од председника до јавних извршитеља).

7. Сви запослени који буду радили преглед нерешених извршних предмета када у електронској форми попуњавају контролне листе (1, 2, 3 или 4) потребно је да направе посебне фолдере за сваку контролну листу у који ће чувати по броју предмета попуњену контролну листу (на пример посебан фолдер за све контролне листе 4, посебан фолдер за све контролне листе 3, а документ се чува, као нпр.ИВ-839/18.).

8. Приликом прегледа нерешених извршних предмета потребно је да се у рад узму прво предмети у којима су извршни повериоци банке, осигуравајуће куће и предмети у којима постоји ургенција, притужба или је утврђена повреда права на суђење у разумном року односно у којима постоји приговор ради заштите права на суђење у разумном року. Наиме, то су предмети који су приоритетнији и који први треба да буду уступљени у рад јавним извршитељима. У циљу спровођења Закона о изменама Закона о извршењу и обезбеђењу биће ангажовани сви запослени у извршном одељењу Основног суда у Смедереву то значи сви

судски извршитељи, референти извршне писарнице и судијски помоћници распоређени у извршно одељење. Наиме, прегледање и попис нерешених извршних предмета, затим попуњавање, као и израду писаног отправка решења о обустави по чл.166ст.5 и 6.Закона вршиће о:

- судски извршитељи Марјан Радојковић, Иван Ракић, Срђан Ристић и Бојан Маричић
- референати извршне писарнице Марија Младеновић, Никола Милић и Андријана Поповић док ће Снежана Милић, Светлана Властић и Дејан Дамјанов вршити само попис и прегледање списа -
- судијски помоћници Данијела Ћирковић и Драгана Илић Стојановић

Референт извршне писарнице Душица Гајић радиће текуће послове на Ии уписнику, док ће референт извршне писарнице Иван Поповић радити текуће послове на Иив уписнику који подразумевају (завођење нових предмета, здружење доставе и друге текуће послове). По завршетку текућих послова наведени референти су у обавези да помогну у спровођењу новог ЗИО-а (радиће кретање прегледаних предмета, а по потреби и друге послове из области свог задужења).

Записничари Виолета Тодоровић, Ружица Кнежевић и Данијела Пешић током организације рада везане за спровођење новог ЗИО-а радиће текуће послове код судија код којих су распоређене, а након завршених текућих послова у обавези су да помогну у спровођењу новог ЗИО-а на тај начин што ће вршити попис и прегледање предмета, а по потреби и друге послове из области свог задужења.

9. Ради ефикасног надзора над радом запослених ангажованих, у циљу спровођења Закона о изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу вршилац функције председника Основног суда у Смедереву одржаваће свакодневне састанке у преподневним часовима и то у 8,30 часова и поподневни састанак у 14,00 часова, а ради обавештавања о броју прегледаних нерешених извршних предмета, те броју уступљених предмета јавним извршитељима, заправо о динамици спровођења новог закона.

Наведеним Упутством предвиђено је да је суд искључиво надлежан за доношење решења о извршењу и за спровођење извршења, ако се ради о чињењу које може предузети само извршни дужник, о нечињењу или трпљењу, о поновном сметању државине, о враћању запосленог на рад, о извршењу извршних исправа у вези са породичним односима (осим наплате законског издржавања) или када је

то прописано посебним законом. Наведени нерешени предмети извршења остају у суду који је за њих искључиво надлежан.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У циљу инплеметације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између в.ф.председника суда, в.ф. заменика председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице и систем администратора, са задатком надзора праћења и спровођења Програма.

Све судије Основног суда у Смедереву су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у коме поступају и председника суда или заменика председника суда, о свим евентуалним застојима и проблемима које уоче на раду у предметима и о реализацији овог Програма.

Од судија овог суда се очекује да уложе максималан напор како би се смањио број старих нерешених предмета, а све у смислу остваривања новог Програма решавања старих предмета овог суда, те да врше благовремену идентификацију проблема нерешавања предмета и да им примат у решавању истих буду, пре свега, најстарији предмети, поред предмета који не трпе одлагање.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештаваће се в.ф. председника суда.

Све судије су дужне да образложе в.ф.председника суда због чега предмет није окончан у оријентационом року.

Суд ће по потреби редовно одржавати комуникацију и са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, а пре свега са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, поштом и сл., а представницима наведених институција такође по потреби биће омогућено да присуствују и седницама одговарајућих одељења суда.

Такође, имајући у виду нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а који је донет у складу са Одлуком Високог савета судства којим је смањен број судија Основног суда у Смедереву са 29 на 26, односно којим је смањен број записничара и државних службеника, тако да је евидентно да број судског особља не може испратити све задатке и циљеве који се буду постављали пред истима, а са евентуално неочекиваним приливом предмета у одређеним материјама током 2020.године в.ф. председника суда ће вршити прерасподелу запослених у писарници и осталог особља у складу са бројем старих предмета, а све независно од Годишњег распореда послова, све у циљу реализације овог програма и јачању и учвршћивању, како процесне тако и радне дисциплине, како би се број старих предмета, у свим материјама, а

поготово у извршној материји, свео на подношљиву меру. Циљ је да се испоштује смерница донета по Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у судовима, донет актом председника Врховног касационог суда I Су.бр.1 256/14 од 18.11.2014.године који предвиђа да се у судовима у Републици Србији смањи укупан број старих извршних предмета за 80%.

Током 2020. године Основни суд у Смедереву ће, на основу Упутства за спровођење измена и допуна Закона о извршењу и обезбеђењу (Сл. гл. РС број 54/19 велики део нерешених извршних предмета доставити јавним извршитељима на спровођење.

Током ове године суд ће извршити утврђивање стварног броја свих нерешених предмета извршења, извршити преглед истих, донети решења о извршењу или спровођењу истог, односно у којој фази извршног поступка су предмети, да би се оценило који предмети извршења остају у суду, а у којима се поступак наставља пред јавним извршитељима, имајући у виду искључиво надлежност суда за извршење почев од 01.01.2020.године.

Наиме, сви други предмети, осим оних који од 01.01.2020.године остају у искључивој надлежности суда, уступају се на спровођење јавним извршитељима.

В.ф. председника суда ће одржавати редовне састанке са свим судијама, у свим материјама, запосленима, а поготово у извршној материји, како би се побољшао рад на старим предметима.

Са садржином овог програма биће упознати сви запослени и судије овог суда, а евентуално и све институције од значаја за рад суда, а све у циљу успешне реализације овог програма.

Програм решавања старих предмета у Основном суду у Смедереву ступа на снагу одмах, исти ће бити истакнут на огласној табли у седишту суда тако и на огласној табли у Судској јединици у Ковину, а биће достављен и свим судијама овог суда.

В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА
ДРАГАН РОГАН