РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У КИКИНДИ
БРОЈ: СУ I- 2-1/2014
ДАНА: 15.01.2014.
К И И Н Д А

ВФ Председника Основног суда у Кикинди, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2013.годину и утврђеног броја нерођених старих предмета у свим судским одељењима на основу чл. 12. Судског пословника доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОМ СУДУ У КИКИНДИ ЗА 2014.ГОДИНУ

А Н А Л И З А

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Кикинди за 2013.годину утврђено је следеће стање:

- на дан 01.01.2013.године у Основном суду у Кикинди било је укупно 14748 нерешених предмета од чега старих 4339 предмета, што чини 29% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- у периоду од 01.01 до 31.12.2013.године у Основном суду у Кикинди примљено је 10958 предмета, тако да је у раду у 2013.години било 25706 предмета.
- у периоду од 01.01 до 31.12.2013.године у Основном суду у Кикинди решено је 13337 предмета,од чега 1617 старих предмета, што представља 12,12% од укупног броја решених предмета.
- на дан 31.12.2013.године у Основном суду у Кикинди остало је нерешених 12369 предмета, од чега 5181 стари предмет, што чини 41,88% од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешних и старих предмета у означеном периоду је:

- у кривичној материји "К" од укупно нерешених 264 предмета, у раду је остало 41 стари предмет и они чине 15,53% од укупног броја нерешених предмета.

- у истражној материји "Ки." од укупно нерешених 9 предмета, у раду је остало 3 стара предмета, и они чине 33,33% од укупног броја нерешених предмета.

- у парничној материји "П" од укупно нерешених 341 предмета, у раду је остало 35 стара предмета, и они чине 10,26% од укупног броја нерешених предмета.

- у парничној материји "П1" од укупно нерешених 134 предмета, у раду је остало 31 стара предмета, и они чине 23,13% од укупног броја нерешених предмета.

- у парничној материји "П2" од укупно нерешених 125 предмета, у раду није остало старих предмета.

У парничној материји П., П1. и П2, укупно је остало 600 предмета, од чега 66 старих предмета који чине 12% од укупног броја нерешених предмета.

- у извршној материји "И " од укупно нерешених 2026 предмета, у раду је остало 547 стара предмета, и они чине 27 % од укупног броја нерешених предмета.

- у извршној материји "ИВ " од укупно нерешених 9109 предмета, у раду је остало 4515 стара предмета, и они чине 49,56 % од укупног броја нерешених предмета.

- у извршној материји "ИПВ " од укупно нерешених 3 предмета, стим да нема старих предмета.

У извршној материји И, Ив и ИПВ укупно је остало 11138 нерешених предмета, од чега 5062 старих предмета који чине 45,44% од укупног броја нерешених предмета.

- у ванпарничној материји "О " од укупно нерешених 168 предмета, у раду је остало 6 старих предмета, и они чине 3,57 % од укупног броја нерешених предмета.

- у ванпарничној материји "1Р " од укупно нерешених 15 предмета, у раду је остало 2 стара предмета, и они чине 13,33 % од укупног броја нерешених предмета.

- у ванпарничној материји "Р" од укупно нерешених 110 предмета, стим да нема нерешених старих предмета.

У ванпарничној материји "О", "1Р", "Р", укупно је остало 293 нерешених предмета, од чега 8 старих предмета који чине 3,73% од укупног броја нерешених предмета.

Према извештају о раду за период 01.01-31.12.2103.године старост предмета који су на дан 31.12.2013.године остаил нерешени по материјама је:

- у кривичној материји "К" од укупно нерешених 41 стари предмет има 6 предмета старијих од 5 година, док је 35 предмета старијих од 2 године.

- у истражној материји "КИ" од укупно нерешених 3 стара предмета нема предмета старијих од 5 година, а 3 предмета су старија од 2 године.

- у парничној материји "П" од укупно нерешених 35 старих предмета има 4 предмета старија од 5 година, док је 31 предмет старији од 2 године.

- у парничној материји "П1" од укупно нерешених 31 стари предмет нема предмета старијих од 5 година, већ су сви старији од 2 године.

- у извршној материји "И" од укупно нерешених 547 старих предмета има 110 предмета старијих од 5 година, док је 437 предмета старијих од 2 године.

-у извршној материји "ИВ" од укупно нерешених 4515 стара предмета има 386 предмета старијих од 5 година, док је 4129 предмета старијих од 2 године.

-у извршној материји " ИПВ И" и "ИПВ ИВ" нема нерешених старих предмета.

-у ванпарничној материји "О" од укупно нерешених 6 старих предмета има 4 предмета старија од 5 година, док су 2 предмета старија од 2 године.

-у ванпарничној материји "Р" од укупно нерешена 2 стара предмета нема старијиих предмета старијих од 5 година.

ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у РС и Судским Пословником и одговарајућим прописима из области о судијама и уређењу судова, као и поштовање рокова у поступању који су прописани процесним законима.

За период 01.01-31.12.2014.године утврђују се следећи циљеви:

- смањење укупног броја нерешених, старих предмета у кривичној материји који су старији од 2 године за 10% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2013.године и то смањење од 3% до 01.04.2014.године, смањење од 3% до 01.07.2014.године и смањење од 4% до 01.09.2014.године.

- смањење укупног броја нерешених, старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 10% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2013.године и то смањење од 3% до 01.04.2014.године, смањење од 3% до 01.07.2014.године и смањење од 4% до 01.09.2014.године.

- смањење укупног броја нерешених, старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 10% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2013.године и то смањење од 3% до 01.04.2014.године, смањење од 3% до 01.07.2014.године и смањење од 4% до 01.09.2014.године.

- у Основном суду у Кикинди неопходно је окончати у првом степену све предмете у кривичној и грађанској материји који су старији од 5 година, а у извршној материји решити 70% предмета старијих од 5 година, до краја 2014.године.

- потребно је да се укупан број старих предмета на нивоу суда на дан 31.12.2014.године смањи за 20%.

Стари предмети имају приоритет у решавању и то по хронолошком реду завођења, осим ако се ради о предметима хитног поступања.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од Председника суда, Председника одељења, судије Радојке Радовановић, судије Кате Маленчић, судије Душице Вукашиновић и

судије Габријеле Бартул, секретара суда Милене Трајковски, управитеља писарнице Јелене Бешлагић и систем администратора Слободана Момчилов, који тим је задужен за праћење годишњег Програма за смањење броја старих предмета.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) РАД ТИМА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕМЕТА

1. Председници судских одељења са двоје судија тог одељења разматра старе предмете и судијама који у њима поступају дају препоруке у вези са предузимањем мера ради њиховог решавања. Препоруке нису обавезујуће поштујући судијску независност и не могу да се односе на саму одлуку у предмету. Са судијама који поступају у старим предметима, тим ће се састајати једном месечно. Чланови тима упутиће судије да изврше спајање предмета где за то постоје услови (истоветни окривљени). Судијама се налаже да се у погледу рокова према старим предметима односе на начин да рокови у предевиденцији и евиденцији не могу бити дужи од 15 дана.

Судијама се налаже да уколико за то постоји објективна могућност старе предмете заказују сваког месеца.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1. У писарници се саставља списак старих предмета обухваћених Програмом по хронолошком реду са ознаком броја предмета, датума пријема и фазе у којој се он тренутно налази. За предмете који постану стари током 2014.године поред броја под којим је заведен у упусник суда у загради ће се назначити година пријема иницијалног акта.

2. Списак старих предмета по реферадама и ознаком судије доставиће се свака три месеца ВФ Председнику суда , Председницима већа и управитељу судске писарнице и он ће бити предмет разматрања сваке прве наредне седнице свих судија.

3. Сви предмети обухваћени Програмом биће означени печатом "Програм", црвене боје, а ради лакшег праћења записничари ће доставнице и повратнице које се односе на те предмете у левом углу обележити двема вертикалним црвеним цртама.

4. Управитељ судске писарнице има обавезу да води евиденцију о кретању најстаријих предмета и о евентуалним проблемима извести Председника суда усмено, једном месечно.

Писарница ће спроводити следеће мере ради смањења броја старих предмета:

- нове предмете хитно износити судијама ради провере испуњености процесних претпоставки за одлучивање

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. ВФ Председника овог суда именује Кату Маленчић да надгледа процес усаглашавања доставе са службеницима поште и судским достављачима.

2. Доставу у свим старим предметима вршиће искључиво судски достављачи када год је то објективно могуће, а ВФ Председника овог суда ће на захтев поступајућег судије обезбедити употребу службеног возила ради спровођења неуспеле доставе.

3. Достављачима се налаже да благовремено обавештавају поступајућу судију у вези са проблемима доставе у старим предметима.

5. У случају уочавања неправилности одржаваће се састанци са запосленима у служби доставе једном у два месеца.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1. Суд ће одржавати комуникацију по потреби са институцијама чије активности утичу на рад суда. Сарадња са ПУ КИкинда и ОЈТ Кикинда је изванредна и нема потребе утврђивати обавезну динамку комуникације. Јавно правобранилаштво и управа затвора није формирана на територији овог суда, са поштом је овај и Прекршајни суд КИкинда са седиштем у истој згради, већ потписао Протокол о сарадњи. Сарадња са Центром за социјални рад је врло успешна, и очекује се потписивање Протокола.

Д) МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Препорука је да се судије стриктно придржавају одредаба позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења а суђење одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

2. У случају повећавања броја старих предмета у одређеној материји, ВФ Председника суда ће извршити прерасподелу запослених у писарници независно од годишњег распореда послова у суду.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

ВФ Председника суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског Пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне односно ради евентуалног обустављања његовог даљег споровођења.

Тим се састаје једном у три месеца и разматра квартални

извештај писарнице, а ВФ Председника суда подноси квартални извештај о реализацији Програма Председнику непосредно Вишег суда, Председнику Врховног Касационог суда и Министарству правде.

Са садржином Програма упознате су све судије и запослени у овом суду ради успешне реализације овог Програма.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА ОСНОВНОГ СУДА

НАТАША ИВЕТИЋ