Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ
Су I бр.1-11/2019
Дана, 28 .1.2019. године
М л а д е н о в а ц

Председник Основног суда у Младеновцу, судија Саша Исаковић, на основу чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12,89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18) и Извештаја о раду Основног суда у Младеновцу за 2018. годину, донео је дана 28.1.2019. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У МЛАДЕНОВЦУ
ЗА 2019.годину

I

Одредбом чл.12 Судског пословника предвиђено је да уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмета, да је председник у обавези да донесе Програм решавања старих предмета (у даљем тексту: Програм), и то најкасније до 31.1. за текућу годину.

На основу Одлуке о броју судија у судовима Републике Србије Високог савета судства број 112-00-68/2015-01 од 13.10.2015. године, предвиђен је број од 14 судија за овај суд. У Основном суду у Младеновцу судијску функцију тренутно врши 13 судија са председником суда.

На основу чл.3 ст.1 тач. 36 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, број 101/13), Основни суд у Младеновцу у свом саставу има једну судску јединицу, и то судску јединицу у Сопоту.

Годишњим распоредом послова у Основном суду Младеновцу за 2019.годину, Су I бр. 2-1663/2018 од 13.12.2018. године, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

Програм решавања старих предмета Основног суда у Младеновцу за 2019. годину састоји се из:

- Анализе остварености циљева из Програма решавања старих предмета Основног суда у Младеновцу за претходну годину и
-Програма решавања старих предмета Основног суда у Младеновцу за текућу годину

II

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ПРЕТХОДНУ ГОДИНУ

Овај део програма има за циљ да прикаже стање на почетку и на крају извештајног периода, ниво остварености циљева постављених у претходном програму решавања старих предмета, уоквирен образложеним разлозима приказаног стања и остварених резултата.

Састоји се из:

1. табеларног приказа броја нерешених предмета (старих предмета и укупно нерешених) на почетку и на крају извештајног периода, броја старих предмета у раду у извештајном периоду, као и циљева постављених у програму решавања старих предмета који се анализира и процента остварености тих циљева.
2. дескриптивног дела који представља образложење остварених резултата у претходној години.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу програма (планирани стари број предмета)	Проценат испуњености циљева из прграма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	736	118	50	40	27	1	105	16,03	235	708	111	47	33	27	4	118	15,67	50%	64,40
П1	81	10	3	5	2	/	11,57	12,34	33	65	19	13	3	3	/	13	29,23	50%	80
П2	179	5	4	1	/	/	29,83	2,79	8	211	2	2	/	/	/	42,2	0,94	50%	100
К	671	84	51	23	10	/	223	12,51	262	578	135	88	35	12	/	144,5	23,35	50%	60,71
И	3582	2188	679	829	660	20	2188	61,08	2746	3591	2224	449	947	775	53	1795	61,93	30%	19,78
Ив	21819	21498	392	772	19184	1150	21498	98,52	22075	19239	19078	206	607	15175	3090	9619	99,16	30%	13,11
О	265	10	3	5	1	1	88,33	3,77	26	252	6	1	3	1	1	84	2,38	50%	90
Р	119	37	8	11	17	1	13,22	31,09	90	110	23	8	12	3	/	12,22	11,10	50%	91
Укупно	27452	23950	1190	1686	19901	1173	24,156	87,54	25475	24754	21598	814	1640	15996	3148	11827	87,25	30%	14,34
Укупно сви уписници	27829	24018	1226	1716	19903	1173	2140,6	86,12	25506	25201	21663	874	1641	16000	3148	2100	85,70	30%	14,38

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Младеновцу за 2018.годину, утврђено је следеће чињенично стање:

Основни суд у Младеновцу је на дан 1.1.2018.године, имао укупно 27 829 нерешених предмета, од којих је 23 305 старих предмета у свим материјама, а старих по иницијалном акту укупно 23 969 предмета у свим материјама.

У периоду од 1.1.2018.године од 31.12.2018.године, Основни суд у Младеновцу је примио укупно 11 706 предмета, од којих је 10 769 нових предмета, тако да је у раду у свим материјама на крају извештајног периода било 39 535 предмета.

У периоду од 1.1.2018.године до 31.12.2018.године, укупно је решено 14 334 предмета, у свим материјама, од којих је 3384 старих предмета, а по иницијалном акту укупно 3907 предмета у свим материјама, тако да је од укупно 39 535 предмета у раду суда, остало 25 201 нерешених предмета у свим материјама, од којих је 21 031 старих предмета, а по иницијалном акту укупно у свим материјама 21 599 предмета.

У Основном суду у Младеновцу на дан 1.1.2018. године, *у кривичној материји* било је укупно 84 нерешених старих предмета К материје, и то 51 предмета од 2 до 3 година и 23 предмета од 5 до 10 година. На дан 31.12.2018. године, у раду суда остало је укупно 135 К предмета, и то 88 предмета од 2 до 3 године, 35 предмета од 3 до 5 година и 12 предмета од 5 до 10 година.

У Основном суду у Младеновцу на дан 1.1.2018. године, у *грађанској материји* било је укупно 23 885 нерешених старих предмета, и то 1 175 предмета од 2 до 3 године,1 693 предмета од 3 до 5 година, 19 803 предмета од 5 до 10 година и 1173 предмета преко 10 година.

На дан 31.12.2018. године, у раду суда остало је укупно 111 П предмета, и то 47 предмета од 2 до 3 године, 33 предмета од 3 до 5 година, 27 предмета од 5 до 10 година и 4 предмета преко 10 година. У П1 материји је остало у раду 19 нерешених старих предмета, и то 13 предмета од 2 до 3 године, 3 предмета од 3 до 5 година и 3 предмета од 5 до 10 година.У П2 материји остало је у раду 2 стара предмета од 2 до 3 године.

На дан 31.12.2018. године, у раду суда остало је укупно 11 Р1 предмета по иницијалном акту, и то 5 предмета од 2 до 3 година, 5 предмета од 3 до 5 година и 1 предмета од 5 до 10 година. У Р2 материји на крају извештајног периода остала је у раду 12 предмета, и то 3 предмета од 2 до 3 године, 7 предмета од 3 до 5 година и 2 предмета од 5 до 10 година.

У О материји је на дан 31.12.2018. године било укупно 6 старих предмета, и то 1 предмета од 2 до 3 година, 3 предмет од 3 до 5 година, 1 предмет од 5 до 10 година и 1 предмет преко 10 година.

У Основном суду у Младеновцу на дан 1.1.2018. године, било је укупно 2152 старих предмета, а према иницијалном акту 2188 нерешених старих И предмета. На дан 31.12.2018. године, у раду суда остало је 2224 нерешених старих И предмета, и то 449 предмета од 2 до 3 године, 947 предмета од 3 до 5 година, 775 предмета од 5 до 10 година и 53 предмета преко 10 година.

У Основном суду у Младеновцу на дан 1.1.2018. године, било је укупно 21 034 нерешених старих предмета у Ив материји, а према иницијалном акту 21 498 предмета. На дан 31.12.2018. године, у раду суда остало је укупно 19 078 Ив предмета, и то 206 предмета од 2 до 3 године, 607 предмета од 3 до 5 година, 15 175 предмета од 5 до 10 година и 3090 предмета преко 10 година.

За период до 31.12.2018.године, Основни суд у Младеновцу је према Програму решавања старих предмета за 2018. годину утврдио следеће конкретне циљеве:

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји** који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017.године, и то смањење од 10 % до 1. априла 2018.године, смањење од 15% до 1. јула 2018.године, смањење од 10% до 1. септембра 2018.године и смањење од 15 % до 31. децембра 2018.године.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној материји** који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017.године, и то смањење од 10% до 1. априла 2018.године, смањење од 15 % до 1. јула 2018.године, смањење од 10% до 1. септембра 2018.године и смањење од 15% до 31. децембра 2018.године.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји** који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017.године, и то смањење од 10% до 1. априла 2018.године, смањење од 15% до 1. јула 2018.године, смањење од 10% до 1. септембра 2018.године и смањење од 15% до 31. децембра 2018.године.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној материји** који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017.године, и то смањење од 7% до 1. априла 2018.године, смањење од 10% до 1. јула 2018.године, смањење од 3 % до 1. септембра 2018.године и смањење од 10% до 31. децембра 2018.године.

-Смањење укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.

Програм решавања старих предмета за 2018. годину је дефинисао свој циљ решавањем предмета у свим материјама у одређеном проценту у односу на број нерешених предмета на крају извештајног периода претходне, тачније 2017. године. Наиме, програмом је било предвиђено смањење укупног броја старих предмета у кривичној и грађанској материји за 50% у односу на укупан број старих предмета у овој материји на дан 31.12.2017. године. У извршној материји је било предвиђено смањење за 30% у односу на укупан број нерешених предмета ове материје на дан 31.12.2017. године. Такође, на нивоу суда је било предвиђено смањење броја старих предмета у процентима, тачније за 30 % у односу на укупан број старих предмета у свим материјама на дан 31.12.2017. године.

Приликом утврђивања циљева, није узет у обзир број предмета који ће током 2018. године, постати стари.

Узимајући у обзир ове податке, суд је у П материји, у односу на 118 предмета на почетку извештајног периода, решио укупно 76 предмета, и то 61 предмета од 2 до 5 година и 15 предмета од 5 до 10 година. У П1 материји, у односу на 10 нерешених предмета на крају извештајног периода, решено је укупно 8 предмета, и то 6 предмета од 2 до 5 година и 2 предмета од 5 до 10 година. У П2 материји је решено свих 5 старих предмета на крају извештајног периода, као и у Р2 материји, у којој је решено свих 27 старих премета, као и у Р3 материји у којој је решен 1 стари предмет. У О материји је решено 9 од 10 старих предмета на крају извештајног периода, у Р1 материји је у односу на 9 старих предмета на крају извештајног периода, решено укупно 6 предмета, и то 4 предмета од 2 до 5 година и 2 предмета од 5 до 10 година.

У И материји је од укупно 2188 старих предмета на крају извештајног периода, решено укупно 433 предмета, и то 334 предмета од 2 до 5 година и 95 предмета од 5 до 10 година.

У Ив материји је од укупно 21498 предмета на крају извештајног периода, решено укупно 2819 предмета, и то 167 предмета од 2 до 5 година, 2 497 предмета од 5 до 10 година и 155 предмета преко 10 година.

Уколико се анализирају статистички подаци, изложени у табеларном приказу, суд је у погледу реализације Програма решавања старих предмета за 2018. годину, остварио постављене циљеве у одређеним материјама.

Наиме, у кривичној, парничној и ванпарничној материји, суд је остварио постављени циљ, у смислу решавања предмета у предвиђеном проценту од 50 % , док у извршној материји постављени циљ од 30 % није остварен.

Није остварен циљ ни у погледу процента решавања старих предмета на нивоу суда, тачније решено је укупно 14, 38% од предвиђених 30%.

У парничној, ванпарничној и кривичној материји проценат решавања старих предмета је преко 50 % (у парничној материји преко 60%, у ванпарничној материји преко 90%, а у кривичној материји је 60,71 %). У извршној материји је тај проценат нижи, и то у И материји је решено 19,78 % , а у Ив материји је решено 13,11 %.

Такође, суд је, осим решавања предмета који су на дан 31.12.2017. године били стари, решио у одређеном броју и предмете који су током 2018. године, постали стари.

Уколико се узму у обзир статистички подаци, изложени у табеларном приказу, суд је у П материји, решио укупно 48 предмета који су током претходне године постали стари, у П1 материји је решено 6 предмета, у П2 материји је решен 1 предмет, у О материји је решено 11 предмета, у Р1 материји је решено 6 предмета, у Р2 материји је решено 26 предмета, а у Р 3 материји је решен 1 предмет.

У И материји је решено 89 предмета који су постали стари, а у Ив материји је решено 178 предмета.

Разлози који су довели до решавања предмета у извршној материји у мањем проценту од предвиђеног су велики број нерешених старих предмета, првествено у Ив материји на почетку извештајног периода, тачније на дан 1.1.2018. године. Предмети комуналних услуга, који су остали у раду суда, представљају претежан део тих предмета. Такође, један од фактора који је утицао је велики број предмета Ив материје који су током претходне године постали стари, као и број судија у односу на број предмета. Наиме, у извршној материји поступа двоје судија, при чему један од судија поступа у предметима ове материје у седишту суда, али и у судској јединици у Сопоту. Према подацима из АВП система, у И материји на почетку извештајног периода било је укупно 2 188 старих предмета према иницијалном акту, а у Ив материји било је укупно 21 498 предмета. Просечно предмета по судији је 1091,5 И предмета и 9 344 Ив предмета. Поред недовољоног броја судија, један од фатора је и недовољан број судијских помоћника и администартивног особља.

II

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ТЕКУЋИ ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД

Програм решавања старих предмета за 2019. годину, састоји се из:

1. табеларног приказа броја нерешених предмета (старих предмета и укупно нерешених) на почетку и на крају извештајног периода и нумерички постављених циљева за програм решавања старих предмета за текући извештајни период;

2. дескриптивног дела који обухвата образложење нумерички постављеног циља, са посебним освртом на образложење начина на који је суд извео предикцију колико ће предмета у суду у току извештајног периода да постане старо, као и навођење мера које ће суд предузети у спровођењу програма решавања старих предмета.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	прееко 10 год			
П	736	118	50	40	27	1	105	16,03	130
П1	81	10	3	5	2	/	11,57	12,34	21
П2	179	5	4	1	/	/	29,83	2,79	11
К	671	84	51	23	10	/	223	12,51	170
И	3582	2188	679	829	660	20	2188	61,08	600
Ив	21819	21498	392	772	19184	1150	21498	98,52	3700
О	265	10	3	5	1	1	88,33	3,77	6
Р	119	37	8	11	17	1	13,22	31,09	20
Укупно	27452	23950	1190	1686	19901	1173	24,156	87,54	4 658
Укупно сви уписници	27829	24018	1226	1716	19903	1173	2140,6	86,12	6500

Приликом дефинисања циљева, односно утврђивања броја предмета у основним материјама за које је Програмом планирано да буду решени, као нумерички постављеног циља, суд је пошао од укупног броја нерешених предмета на почетку извештајног периода, по одељењима и судијама, укупног броја старих предмета на почетку извештајног периода, као и од прилива предмета у свим материјама, за који се очекује да неће много одступити од претходне године. Суд је узео у обзир и реализацију постављеног циља према Програму решавања старих предмета за 2018. годину, тачније укупан број предмета које су судије у основним материјама решиле током 2018. године у односу на њихов број на почетку извештајног периода, и то у процентуалном смислу, али и број предмета које су судије решиле током претходне године, који су постали стари (конкретне податке суд је прибавио из АВП система).

У обзир су узети и подаци из АВП система који се односе на предмете који ће током ове године постати стари, односно који ће током ове године прећи две године од иницијалног акта, уколико се у међувремену не окончају (конкретни подаци су изложени у табеларном приказу на кварталном нивоу).Податак који је изложен у табели по материјама представља збир предмета који су стари на дан 1.1.2019.године и предмета који ће постати стари током извештајног периода.

Такође, узето је у обзир и повећање броја судија, али и тренутни број судијских помоћника и административног особља.

ПРЕДМЕТИ КОЈИ ЋЕ ТОКОМ 2019. ГОДИНЕ ПОСТАТИ СТАРИ
(предмета који су стари на дан 1.12019. године и који ће постати стари)

На дан	**1.4.2019.**	**1.7.2019.**	**1.10.2019.**	**31.12.2019.**
П	135	156	177	229
П1	25	27	30	36
П2	3	4	8	19
К	158	195	239	290
И	2353	2502	2659	2806
Ив	18917	18928	18937	18945
Р1	11	14	16	14
Р2	15	16	17	16
Р3	/	0	0	2
О	8	8	9	10
Укупно свега	21 646	22897	22164	22558

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења Програма решавања старих предмета за 2019. годину је увођење и примена мера неопходних за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма, као што су евидентирање, праћење рада судија по старости предмета и друге мере које се укажу као потребне за хитним решавањем најстаријих предмета у свим одељењима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари. Стари предмети су предмети који трају више од 2 године. Дужина се рачуна до датума подношења иницијалног акта.

Примена мера предвиђених овим Програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Младеновцу за наредну, тј. 2020. годину, сагласно одредби чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, број 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15,113/15-испр.,39/16,56/16 и 77/16).

Председник суда ће у складу са ставом 6 чл.12 Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Приликом пописа евиденције предмета који улазе у овај Програма и који постану стари током 2019.године, исти се имају означити са посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Младеновцу и судске јединице у Сопоту у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр.К.бр.2/15(2013)).

2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл.49 до чл.56 Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3. Сви предмети старији од 5 и 10 година се означавају пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

4. Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама према одређеном обрасцу, и то у време подношења тужбе или другог иницијелног акта, број предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након унушења означених података у образац, исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју орјенатациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

5. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из Програма, водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима.

6. Приоритет подразумева заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана између суђења и убрзаног поступања у одређеним фазама поступка.

7. Обавезно стављање старих предмета у предевиденцију, ради праћења и провере испуњености процесних услова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака.

8. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, ради евентуалног ургирања у предметима који се дужи период налазе код вештака и убрзање израде налаза и враћања предмета суду.

9. Судије су дужне да воде рачуна о роковима застарелости, што подразумева приоритетно решавање предмета са најранијим датумом иницијелног акта.

10. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 20 дана, да уредно и савесно обавештавају шефа писарнице о свим проблемима у вези поступања и да судијама достављају спискове о старим предметима којима су задужени.

11. У складу са финансијским могућностима, обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

12. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда уз примену електронске комуникације.

13. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа, који поступа у старом предмету, може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко припадника МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

14. Нужно и стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и, уколико је потребно, више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

15. Евидентирање предмета који у току месеца постану стари и упознавање судија са наведеним податком, достављањем списка конкретних предмета са обавезом приоритетног поступања.

16. Примена мера за унапређење медијације ради спречавања настанка старих предмета, и то утврђивањем који су предмети медијабилни, с обзиром на све околности случаја, у којима би упућивање странака на посредовање било целисходно.Поступајуће судије су у обавези да у одабраним медијабилним предметима позивају странке, ради разматрања могућности решавања спора медијацијом или закључењем судског поравнања.

17. Евидентирање и упознавање судија путем извештаја које ће управи суда достављати шеф писарнице на месечном и кварталном нивоу о предметима који ће постати стари, ради приоритетног решавања, односно предузимања мера у циљу убрзања поступка.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VI

Посебне мере за решавање старих извршних предмета

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета у **извршној материји**, поред напред наведених мера, предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета:

1. Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година. Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

2. Спајање премдета са ознаком „И“ и „Ив“, ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

3. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца извршног дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавезе да се у свим предметима од надлежне службе по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

4. У потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама, ради прибављања неопходних података.
5. Од великих извршних поверилаца, најмање једном у три месеца, тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуални дужник закључио споразум о измирењу дуга.
6. Координација и комуникација са великим извршним повериоцима, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

VII

ПРАЋЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма, предвиђено је праћење и надзирање спровођења мера на следећи начин:

1. Комисије које су формиране за спровођење и надзирање Програма, контролисаће на месечном нивоу поступање судија у свом одељењу на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета, те предлагањем мера за бржим решавањем најстаријих предмета. Комисије председнику суда достављају до 10. у месецу извештаје, који ће даље у складу са својим овлашћењима предузимати мере, ради реализације Програма.
2. Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 5. у месецу достављају извештај председнику комисије у свом одељењу.
3. Након достављања предметних извештаја, председник суда, уколико процени да је то неопходно, затражиће појединачно изјашњење судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдитити процес немогућности за брже окончање тих поступака.
4. Председник суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његове успешне реализације, односно како би се Програм изменио, допунио или евентуално обуставило његово спровођење.
5. Уколико мере предвиђене Програмом не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа, о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одзимања предмета.

VIII

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

У оквиру овог Програма ће се пратити и новопримљени предмети, који ће се хитно износити судијама ради разматрања испуњености процесних услова за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети бржем решавању предмета.

На седницама одељења судске праксе заузимати правне ставове о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању предмета.

IX
ЗАВРШНЕ ОДРЕБЕ

Програм решавања старих предмета Основног суда у Младеновцу ступа на снагу даном доношења.

Председник суда
Саша Исаковић