Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ
Су I 1- 2/19
Дана: 29.01.2019.године
В е л и к о Г р а д и ш т е

Председник Основног суда у Великом Градишту, Ненад Тадић након разматрања извештаја о раду овог суда за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама, на основу чл. 12. Судског пословника ("Службени гласник РС бр. 110/09, 70/11, 19/12 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16.), и у складу са измењеним програмом решавања старих предмета у Републици Србији, за период од 2016-2020. године, Врховног Касационог суда I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године, дана 29.1.2019. године, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ОСНОВНОГ СУДА У ВЕЛИКОМ ГРАДИШТУ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	**344**	**71**	**37**	**24**	**9**	**1**	**114,67**	**20,64%**	**174**	**451**	**82**	**35**	**39**	**8**		**41**	**18,18%**	**50**	**74,19%**
П1	**18**	**10**	**1**		**9**		**9**	**55,56%**	**15**	**16**	**3**	**2**		**1**		**3**	**18,75%**	**7**	**150,00%**
П2	**45**	**2**	**1**	**1**			**22,5**	**4,44%**	**8**	**43**	**1**	**1**				**1**	**2,33%**	**1**	**100,00%**
К	**106**	**3**	**2**	**1**			**35,33**	**2,83%**	**18**	**70**	**3**	**3**				**1**	**4,29%**	**2**	**93,75%**
И	**302**	**103**	**55**	**40**	**8**		**302**	**34,11%**	**142**	**456**	**99**	**33**	**56**	**10**		**99**	**21,71%**	**72**	**61,43%**
Ив	**92**	**61**	**17**	**36**	**8**		**92**	**66,30%**	**77**	**70**	**54**	**14**	**26**	**14**		**0**	**77,14%**	**43**	**67,65%**
О	**588**	**15**	**14**	**1**			**294**	**2,55%**	**110**	**536**	**1**			**1**		**0,5**	**0,19%**	**10**	**109,00%**
Р	**163**	**10**	**8**	**2**			**110,5**	**6,13%**	**36**	**152**	**2**	**2**				**2,5**	**1,32%**	**7**	**117,24%**
Укупно	**1658**	**275**	**135**	**105**	**34**	**1**	**236,85**	**16,59%**	**580**	**1794**	**245**	**90**	**121**	**34**		**148**	**13,66%**	**192**	**86,34%**
Укупно сви уписници	**1777**	**280**	**139**	**106**	**34**	**1**	**253,86**	**15,76%**	**601**	**1906**	**250**	**94**	**122**	**34**		**41,67**	**13,12%**	**193**	**86,03%**

На основу изнетих резултата и анализе остварености циљева из претходног програма решавања старих предмета, може се закључити, да је програм остварен у материји П1 и П2 а циљеви нису у целости испуњени у материји опште парнице (П,) из објективних разлога, превасходно због одређеног застоја у раду једног већа, током године, услед дужег одсуства а затим и смрти судије Светлане Динић, која је поступала у том сектору, те због повећаног прилива у парничној материји „П“. Међутим и поред напред наведеног, значајно је смањен број најстаријих предмета у парници – старијих од 5 година и нема више предмета старијих од 10 година, тако да су циљеви у решавању најстаријих предмета остварени. Циљеви су делимично остварени у извршној материји, али не у целости.

Циљеви су делимично остварни у извршној материји – „И“ и „Ив“ превасходно због повећаног прилива у извршној материји.

Циљеви су испуњени у ванпарничној материји са оставинама, а у кривици, иако номинално, циљеви нису у потпуности испуњени, јер је број старих предмета остао исти, ваља имати у виду да је број старих предмета минималан – 3 предмета.

Дошло је до смањења броја старих предмета на нивоу суда, тако да су циљеви из програма за 2018. годину делимично остварени.

II

СТАТИСТИЧКА АНАЛИЗА СТАЊА НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА

1.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	451	82	35	39	8		41	18,18%	70
П1	16	3	2		1		3	18,75%	1
П2	43	1	1				1	2,33%	1
К	70	3	3				1	4,29%	1
И	456	99	33	56	10		99	21,71%	80
Ив	70	54	14	26	14		0	77,14%	40
О	536	1			1		0,5		0
Р	152	2	2				2,5	1,32%	1
Укупно	1794	245	90	121	34			13,66%	194
Укупно сви уписници	1906	250	94	122	4		41,67	13,12%	195

Приликом дефинисања циљева програма решавања старих предмета у парничној материји (П, П1 и П2) узети су у обзир следећи параметри: у Основном суду у Великом Градишту, судијску функцију сада обавља 6 судија а једно судијско место је упражњено. У току 2019. године, троје судија (двоје из парничног сектора и ванпарнични судија) навршава радни век и одлази у пензију, о чему је информисан Високи савет судства. И поред предузетих мера организационе природе, у том смислу да је годишњим распоредом, одређено да по парници поступају извршни судија, те кривичне судије, и да је у току поступак по огласу за избор једног судије, ваља имати у виду да ће наведене околности, уз очекивани повећани прилив предмета у парници и извршењима, (каква је тенденција у 2018. години) ипак реално знатно отежати напоре у смањењу броја старих парничних предмета.

Приликом дефинисања циљева изведена је предикција колико ће предмета у току 2019. године да постане старо, према подацима из АВП система по свакој од материја.

Имајући у виду наведене параметре, може се закључити да је реалан циљ смањења старих предмета и то у материји опште парнице „П“ током периода са 82 на ниво од 70 предмета, у материји П1, са 3 на 1 предмет и у материји П2, да остане 1 предмет.

Имајући у виду стање у извршном сектору, а посебно стварну надлежност суда у извршном поступку, реално је смањење броја старих предмета за у материји И до 80 предмета и за предмета у материји Ив до 40 предмета.

У погледу кривица и ванпарничног сектора, дефинисан је циљ дана крају остане по 1 нерешени стари предмет.

С обзиром на очекивани повећани прилив предмета у току 2019. године, те одлазак у пензију троје од укупно шесторо судија, уз очекивано попуњавање једног судијског места, може се рећи да је из објективних разлога, реално смањење броја старих предмета на нивоу суда за укупно 65 предмета, да на крају остане 195 старих предмета.

III

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- У области организације предузимају се следеће мере:

1)Предузете су све мере у складу са законским одредбама у циљу стварања услова и упознавање странака за упућивање на решавање спорова путем медијације, оснивањем Инфо службе за давање обавештења и упућивање странака на алтернативне начине решавања спорова - медијацију

2) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Великом Градишту у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. К. 2/16 (2013) применом смерница о увођењу новог начина рада судске писарнице.

3) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, и свим судијама.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом - “стари предмет”, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

7) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који су већ у примени.

8) Уписничари имају обавезу да воде своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда достављају редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца у року од 30 дана са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

11) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

12) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивих процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

13) Старати се о процесним мерама у погледу организовања припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес (временски оквир, концентрација доказа) и коришћење смерница за квалитетну израду пресуда.

14) Председник суда, на седницама свих судија и седницама одељења те у разговорима са судијама, и на основу писмених налога, указиваће на неопходност поштовања програма решавања старих предмета и поступања по старим предметима, прати рад писарнице, и судског достављача те у случају потребе предузима мере у циљу отклањања евентуалних проблема у решавању старих предмета.

- У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, коме на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председник одељења, судије у сваком референту и Председник суда одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са достављачем овога суда.

- У области спољне сарадње и унапређења односа са екстерним институцијама, успоставити активну сарадњу кроз координацију и комуникацију са установама које су од значаја за рад суда и то са МУП-ом ПТТ-ом, Центром за социјални рад, домом здравља, у циљу правилне и потпуне примене свих одреди процесних законских одредеби, који као учеснике укључују наведене спољне институције, у циљу отклањања евентуалних застоја у поступку и отклањања уочених проблема.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда, на основу периодичних статистичких извештаја, континуираним непосредним увидом у АВП уписник и по потреби у списе предмета, прати поштовање и примену програма старих предмета, те по потреби, на седницама свих судија и седницама одељења те у разговорима са судијама, и на основу писмених налога, указује на неопходност поштовања програма решавања старих предмета и поступања по старим предметима, прати рад писарнице, и судског достављача те у случају потребе предузима мере у циљу отклањања евентуалних проблема у решавању старих предмета.

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, председника одељења, радника судске писарнице, са задатком надзора за праћење спровођења Програма који чине тим за смањење броја старих предмета.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца, ради разговора о тромесечном – месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

Председник суда-судија

Ненад Тадић

Службена белешка:

Програм истакнут на огласној табли и достављен је свим судијама овог суда.

Дана 29.01.2019. год