



Република Србија
ВИШИ СУД У ПИРОТУ
СуI-1.бр.4/19
23.01.2019.године
Пирот

На основу чл.52.ст.1.Закона о уређењу судова и чл.12.Судског пословника, на основу измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.год.до 2020.година, Врховног Касационог суда, доноси 23.01.2019.год.

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019.ГОДИНУ

Приликом доношења овог програма узет је у обзир укупан број старих предмета по материјама на дан 31.12.2018.год. У току 2018.године укупно је било у раду 6266 предмета. Од тог броја, у току 2018.године је примљено укупно нових 3193 предмета. У 2018.години поступало је укупно 7 судија са председником у свим материјама, од чега 3 судије искључиво у кривичној, а 4 судије су поступале истовремено и у кривичној и грађанској материји.

На крају 2018.године констатовано је да постоје стари предмети у следећим материјама: у "Ким" (припремни поступак код малолетника) један предмет, у првостепеној кривичној материји "К" шест предмета и у првостепеној парничној материји у уписнику "П", 12 предмета.

У првостепеној кривичној материји по годишњем распореду поступале су две судије, у малолетничкој један судија и у првостепеној парничној материји поступао је један судија. Међутим, у предметима по тужбама због дискриминације поступале су четири судије. Највећи број првостепених предмета имајући у виду све материје био је у првостепеној парничној, поводом тужби због дискриминације.

Првостепени кривични предмети по иницијалном акту и старости су: 1 из 2013.год., 1 из 2014.год.и 3 предмета из 2016.год.

Првостепени парнични предмети по иницијалном акту су сви из 2016.године.

Предмет из уписника "Ким", по датуму иницијалног акта потиче из 2016.год.

ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним Законима.

Циљ овог програма је и убрзање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим програмом остварују се и циљеви Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016 до 2020.година Врховног Касационог суда.

Конкретан циљ овог програма је смањење укупног броја старих предмета по свим материјама и то на следећи начин:

Окончање "Ким" предмета имајући у виду околност случаја, до краја 2019.год.

Окончање "К" предмета старијег од 5 година до 30.06.2019.год.

Окончање "К" предмета старости до 5 година, до 31.12.2019.год.

Окончање "П" предмета до 31.12.2019.год.

Такође циљ овог програма је и ефикасно управљање новопримљеним предметима, избегавање кашњења у поступку и убрзање судског поступка.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У старим предметима судије су дужне :

1. Да сваки судија старе предмете стави у рад приоритетно у односу на остале предмете, са изузетком предмета који имају статус хитног предмета, усмери странке на могућност решавања спора мирним путем, односно указати им на могућност да искористе технике алтернативног решавања спора (сваки судија кроз АВП програм може свакодневно да види и да прати број старих нерешених предмета).

2. Да се рочишта и претреси заказују највише на 30 дана, да се не одлажу расправе на неодређено време, да се судије одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспремности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказе или подносе писмена уочи самог рочишта што би захтевало одлагање рочишта, те и да оставе празан простор у недељним заказивањима тако да се одложена суђења брже закажу.

3. Кад год се тражи мишљење судских вештака, судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање, да се према неоправдано закаснелим извештајима односе као према процесној злоупотреби и да се стриктно примењују прописане санкције против

судских вештака који налаз са мишљењем без оправданог разлога не достављају на време. Применити санкције новчаног кажњавања у случају неоправданог изостанка како вештака тако и сведока.

4. Вршити концентрацију доказа на једно до два рочишта и онемогућити да странке управљају поступком уместо суда тако што ће на сваком наредном рочишту предлагати нове доказе и на тај начин одуговлачити окончање поступка.

5. У предметима исте структуре одређивати истог вештака који је већ упознат са проблематиком.

6. Сва писмена која се морају лично доставити на подручју града вршити преко судских достављача, а такође тражити у ситуацијама када то закон дозвољава, и сарадњу полиције и других институција као и позивање преко огласне табле када су испуњене законске претпоставке. Сваки судија је овлашћен да непосредно ставља примедбе у погледу доставе како судским достављачима тако и поштанским преко одговорног лица надлежне поште.

7. Да предмете враћају писарници истог а најкасније следећег дана, ради развођења по уписницима и поступања по одлуци и то након што записничар разведе предмет кроз АВП програм.

8. Да се судије строго придржавају законских рокова за израду одлука, о чему се већ води посебна евиденција, као и да се у законском року заказују предмети после укидања.

9. Да се у случају дужег одсуствовања са рада обавести председник одељења о потреби одређивања судије који ће поступати у старом предмету како би се избегло одлагање расправе (претреса).

10. Да се предмети спајају увек када је то целисходно за окончање поступка по спојеним предметима.

11. Да сваки судија који има у раду старе предмете, на свака три месеца, рачунајући од почетка године у писаној форми обавештава председника суда о мерама које су сами предузели за брже окончање поступка као и о проблемима и разлозима због којих стари предмет није завршен у року те да обавештава председника суда о предузетим мерама у предметима где је усвојен приговор за суђење у разумном року.

12. Да судије кривичног одељења једном месечно писмено извештавају председника суда о предметима у којима прети наступање застарелости кривичног гоњења и о разлозима евентуалне застарелости.

13. Да се у циљу једнаке оптерећености свих судија врши прерасподела предмета у складу са годишњим распоредом послова, а да се судијски помоћници распореде на рад у материјама и код оних судија где има највише незавршених старих предмета.

14. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета.

15. Упућивати странке на медијацију.

ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКИХ ПИСАРНИЦА

Сви запослени у писарници су дужни:

1. Да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.

2. Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.

3. Да истог дана експедију писмена која се односе на старе предмете.

Управитељ писарнице водиће евиденцију о прекорачењу рокова који су предвиђени овим програмом и о томе месечно у писаној форми обавештавати председника суда а у његовој надлежности је и да организује рад писарнице тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са чл.250.Судског пословника.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председници одељења су дужни да најмање једном месечно одржавају седнице одељења, на којима ће се разматрати спорна питања а у циљу ефикасног окончања поступка у старим предметима док ће председник суда једном месечно сазивати колегијум свих судија ради праћења решавања старих предмета и реализације овог програма.

Програм решавања старих предмета за 2019.годину ступа на снагу даном доношења.



Председник суда,

Зоран Манић

Доставити: Председнику Врховног касационог суда, Председнику Апелационог суда у Нишу, свим судијама овог суда, секретару суда и управитељу судске писарнице.