

ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД, на основу чл. 55, 61. став 1 и 66. став 1 и 3 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08 и 104/09), чл. 15. став 2 и 3, 17. став 3, 20. и 21. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07 и 109/09), члана 4. Правилника о саставу конкурсне комисије, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, начину њихове провере и мерилима за избор на положаје у суду (Су I -9 597/10 од 22. 11. 2010. год.) и члана 5. Правилника о попуњавању извршилачких радних места у судовима („Службени гласник РС“, бр. 43/10), **оглашава**

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају и место рада:

Врховни касациони суд, Београд, Немањина 9.

II Радна места која се попуњавају:

ПОЛОЖАЈИ

1. СЕКРЕТАР СУДА - трећа група положаја

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним судијама у трајању од најмање четири године - дипломирани правник, положен правосудни испит, најмање десет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита, познавање рада на рачунару.

2. МЕНАџЕР СУДА - трећа група положаја

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или организационе науке или менаџмент и бизнис на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним судијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

3. ИНТЕРНИ РЕВИЗОР - четврта група положаја

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним судијама у трајању од најмање четири године- дипломирани економиста, положен државни стручни испит и испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, радно искуство од најмање девет година у струци и познавање рада на рачунару.

4. СЕКРЕТАР КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА - четврта група положаја

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним судијама у трајању од најмање четири године- дипломирани правник, положен правосудни испит, најмање девет година радног искуства у правној струци, од тога шест година после положеног правосудног испита, познавање рада на рачунару.

ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА

1. РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ И ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ – звање виши саветник

Услови: Стечено високо образовање из научне области машинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани инжењер машинства, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање седам година, познавање рада на рачунару.

2. СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР, звање самостални саветник – 1 извршилац

Услови: Стечено високо образовање из научне области електротехничког и рачунарског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - завршен електротехнички или природно-математички факултет или факултет организационих наука, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, знање енглеског језика и рада на рачунару.

3. АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ПОДАТАКА, звање саветник – 1 извршилац

Услови: Стечено високо образовање из научне области електротехничког и рачунарског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – завршен електротехнички или природно-математички факултет или факултет организационих наука, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, знање енглеског језика и рада на рачунару.

4. ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ ПРЕДСЕДНИКА СУДА, звање саветник – 1 извршилац

Услови: Стечено високо образовање из научне области филолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани филолог, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару.

5. РАДНО МЕСТО ЗА ПЕРСОНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, звање сарадник – 1 извршилац

Услови: Стечено високо образовање на студијама првог степена из научне области друштвено-хуманистичких наука (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године – виша стручна спрема друштвеног смера, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима, познавање рада на рачунару.

6. УПРАВИТЕЉ СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ, звање саветник

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – master, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани правник, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару.

7. ШЕФ ОДСЕКА ГРАЂАНСКЕ ПИСАРНИЦЕ, звање сарадник

Услови: Стечено високо образовање на студијама првог степена из научне области друштвено-хуманистичких наука (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године – виша стручна спрема друштвеног смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање три године, познавање рада на рачунару.

III Заједнички услови за рад на свим радним местима:

Држављанство Републике Србије, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

IV Трајање рада и пробни рад:

Рад на положају траје 4 године. На извршилачким радним местима радни однос се заснива на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос на неодређено време у државном органу подлежу пробном раду који траје шест месеци. Пробном раду не подлежу државни службеници на положају.

V Адреса на коју се подносе пријаве:

Врховни касациони суд, 11000 Београд, Немањина бр. 9, са знаком: „За јавни конкурс“.

VI Лице задужено за давање обавештења:

Биљана Мариновић, самостални саветник за кадровске послове, телефон: 011/363-5553.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријаве је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

VIII Пријава на конкурс треба да садржи:

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона односно email адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

IX Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (осим за радна места секретара суда и секретара Кривичног одељења);
- оверена фотокопија радне књижице;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци;
- оригинал или оверена фотокопија сертификата или другог доказа о познавању рада на рачунару;
- уверење да није покренута истрага нити подигнута оптужница против кандидата (не старије од шест месеци) и
- уверење о здравственој способности (накнадно ће доставити кандидат који буде изабран).

Посебно за радна места:

- **Секретар суда и секретар Кривичног одељења** - потребно је приложити и оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту као и доказ о радном искуству у струци након положеног правосудног испита.
- **Интерни ревизор** - потребно је приложити и оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.
- **Систем администратор, администратор базе података и помоћник руководиоца Службе председника суда** - потребно је приложити и оригинал или оверену фотокопију сертификата или другог доказа о знању енглеског језика.

X Провера оспособљености, знања и вештина:

У изборном поступку, увидом у доказе приложене уз пријаву и усмено на основу обављеног разговора са кандидатима, проверава се општа култура, стручна оспособљеност, радно искуство на истоврсним пословима и познавање прописа у области организације и рада суда. Познавање рада на рачунару, елоквенција, креативност и вештина комуникације, логичког и аналитичког резонувања, вреднују се за сва радна места. За радна места секретара суда и руководиоца Службе за техничке послове, противпожарну заштиту и за безбедност и здравље на раду, нарочито се вреднују руководеће и организаторске способности а за радно место менаџер суда организаторске способности. Цени се и прибављено мишљење претходног послодавца у односу према послу и квалитету рада. О датуму и времену провере оспособљености, знања и вештина биће обавештени кандидати који исуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима ће се спровести изборни поступак. Са кандидатом који не поседује или не достави доказ о познавању рада на рачунару, обавиће се провера знања кроз практичан рад.

XI Напомене:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду, као и непотпуне, неблаговремене, неразумљиве и недопуштене пријаве биће одбачене.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Данас“ и на веб страници Врховног касационог суда: www.vk.sud.rs.

На веб страници Врховног касационог суда - у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду, може се извршити увид у опис послова сваког радног места.

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене документе.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Кандидат који конкурише за радно место на положају а нема положен државни стручни испит, дужан је да достави доказ о положеном државном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.